Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 88/2021
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 7 października 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w treści Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,* zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się następującą zmianę w treści Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej m. Stanisława Moniuszki w Gdańsku:

- §12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Dla potrzeb wyliczenia stypendium socjalnego określa się następujące progi dochodowe w przeliczeniu na członka rodziny:

Dochód miesięczny netto:

a) 0,00 - 450 zł
b) 450,01 - 650 zł
c) 650,01 - 800 zł
d) 800,01 - 1000 zł

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:
- Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Uzgodniono z Samorządem Studentów

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
SAMORZĄD STUDENCKI
/-/
Dominik Mazan
PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- art. 86 ustawy i kolejne z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) z uwzględnieniem:
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).

obowiązuje od
7 października 2021 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków o ich przyznanie oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

§ 2

PRAWO DO OTRZYMYWANIA STYPENDIUM

RODZAJE I WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

1. Student może się ubiegać o:
   a) **stypendium socjalne;**
   b) **stypendium dla osób niepełnosprawnych;**
   c) **zapomogę;**
   d) **stypendium Rektora (stypendium dla najlepszych studentów);**
   e) **stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;**
   f) **stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczna lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;**
   g) **miejsce w Domu Studenckim na zasadach określonych w Regulaminie Domów Studenckich.**
2. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
3. Akademia nie prowadzi stołówek studenckich.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów otrzymuje stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra **tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów**.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.
6. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora oraz stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
7. W przypadku, jeżeli niepełnosprawność studenta powstała w trakcie trwania studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenia wskazane w ust. 1, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres kolejnych 6 lat.
8. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
   a) skreślenia z listy studentów,
   b) ukończenia studiów przed czasem określonym w Regulaminie studiów I i II stopnia (decyduje data złożenia egzaminu dyplomowego), z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
   c) zmiany sytuacji materialnej, która sprawia, że student nie spełnia warunków do przyznania świadczeń,
   d) upłynięcia terminu wskazanego w art. 93 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   e) posiadania tytułu zawodowego
      - magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
      - licencjata, inżyniera albo równorzędnego, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
9. Paragraf 2 ust. 8 lit. e stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
10. Świadczenie ustaje z końcem miesiąca, w którym wystąpiły powyższe okoliczności.
11. Decyzje w przedmiocie przyznania świadczeń określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu studenci odbierają w ciągu 30 dni od wydania osobiście w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki; a po tym terminie są one doręczane listownie na adres wskazany we wniosku.

12. W wyjątkowych sytuacjach decyzje, o których mowa w ust. 11, są przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 3

ORGANY DECYZYJNE

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna (studencka), natomiast stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na wniosek studenta.
2. Rektor może przekazać uprawnienia do przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Nadzór nad działaniami Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej pełni Rektor. Rektor może przekazać swoje kompetencje w tym zakresie Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz.
4. Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład Komisji wchodzi po jednym studencie z Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, Wydziału Wokalno-Aktorskiego oraz Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej Rytmiki i Jazzu i dwóch studentów z Wydziału Instrumentalnego oraz po jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
5. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład Komisji wchodzi po jednym studencie z każdego Wydziału oraz jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
6. Samorząd studentów przedstawia kandydatów do Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, nie później niż do 22 października. W przypadku niezachowania terminu, Rektor może powołać Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz Uczelnianą Odwoławczą Komisję stypendialną bez zachowania zasad dotyczących ilości składu obu Komisji.
7. Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący może upoważnić wiceprzewodniczącego do podpisywania decyzji w zakresie pomocy materialnej.
8. Decyzje Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy głosowanie nie prowadzi do podjęcia decyzji, przewodniczący (lub wiceprzewodniczący w przypadku nieobecności przewodniczącego podczas posiedzenia), posiada głos rozstrzygający.
9. Do ważności posiedzenia potrzebne jest 50% +1 składu Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta - członka Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej na dwóch kolejnych posiedzeniach właściwej Komisji, może on zostać upomniany przez Prorektora ds. Studenckich i promocji aMuz. Jeżeli pomimo otrzymanego upomnienia członek Komisji nie będzie uczestniczył w pracach Komisji, Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz może usunąć danego członka Komisji z jej składu i zobowiązać Przewodniczącego Samorządu Studenckiego do wskazania nowego członka Komisji z ramienia danego Wydziału.
11. **Za właściwe skompletowanie dokumentów**, niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta **odpowiedzialni są studenci** ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
12. Za wyliczenie średniej ocen do stypendium Rektora odpowiadają pracownicy Biur Działu Nauczania poszczególnych wydziałów.
13. Pracownikiem odpowiedzialnym za sprawy pomocy materialnej studentów wszystkich wydziałów jest pracownik Biura Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki. Prowadzi on realizację wniosku poprzez:
    a) przyjęcie wniosku;
    b) potwierdzenie kompletności złożonych przez studenta dokumentów;
    c) w przypadku niekompletności dokumentów wezwanie studenta do uzupełnienia braków formalnych;
    d) potwierdzenie statusu studenta uprawniającego do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej poprzez przekazanie tabelarycznych zestawień wnioskujących do Uczelnianej Komisji Stypendialnej;
    e) weryfikację rachunkową wniosku o stypendium socjalne;

f) weryfikację orzeczenia o niepełnosprawności studenta w przypadku wniosku o Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, poprzez przekazanie wniosku do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych;
g) prowadzenie ewidencji złożonych wniosków;
h) wzywanie Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrzenia wniosków;
i) sporządzanie druków decyzji dla komisji;
j) wysyłanie studentom dotyczących ich decyzji.

14. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje **pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia**.
15. Uczelniana Komisja stypendialna ma 30 dni na rozpatrzenie wniosku studenta.
16. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu i po rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną.
17. W przypadku, w którym opóźnienie w przyznaniu lub wypłacie świadczenia nastąpiło z winy Akademii, stypendium przyznaje się z wyrównaniem wstecz.
18. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad wypłacane są do dnia 15-go grudnia, łącznie ze stypendiami za grudzień.

§ 4

ODWOŁANIA

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. W przypadku decyzji Rektora, dotyczącej stypendium dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, składanego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Jeżeli Rektor przekaże swoje kompetencje w zakresie przyznawania stypendium rektorskiego Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, to studentowi przysługuje odwołanie się od decyzji Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 5

PRAWO DO STYPENDIUM PODCZAS URLOPU

1. W okresie urlopu student nie zachowuje prawa do korzystania z pomocy materialnej, w tym stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, za wyjątkiem prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach organ stypendialny, po zaopiniowaniu wniosku przez Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz, może przyznać stypendium socjalne, zapomogę lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w okresie urlopu:
   a) studentom pozbawionym rodziny, wychowankom domu dziecka;
   b) sierotom;
   c) samotnym matkom lub samotnym ojcom wychowującym dziecko;
   d) studentom, których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby lub innej sytuacji losowej;
   e) studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. Student nie może się ubiegać dwukrotnie o stypendium z tytułu średniej ocen lub za te same osiągnięcia, które przedstawił we wniosku w poprzednim roku akademickim.
4. Pomoc materialna zostaje wstrzymana studentowi, który został zawieszony w prawach studenta. Przywrócenie wypłacania świadczeń odbywa się na wniosek studenta, po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń.

§ 6

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta (załączniki nr 1,2,3,4).
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki **w terminie od 25 września do 10 października.**
3. W kolejnych miesiącach wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki **w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w danym roku akademickim.**
4. Wnioski o przyznanie **stypendium Rektora** dla najlepszych studentów wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki w terminie od 25 września do 15 października.
5. Pracownik przyjmujący wniosek zobowiązany jest do:
   a) potwierdzenie przyjęcia wniosku w wyznaczonym do tego miejscu na wniosku;
   b) obliczenia średniej ocen;
   c) potwierdzenia osiągnięć naukowych i artystycznych;
   d) potwierdzenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów w przypadku kserokopii.
6. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 2, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
   Ustęp ten nie dotyczy stypendium określonego w § 2 ust. 1 lit. c niniejszego regulaminu.
7. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w dowolnym terminie w roku akademickim w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 7

WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr. Stypendia wypłacane są co miesiąc, do 15-go dnia miesiąca, z tym, że wypłata za październik i listopad następuje do dnia 15-go grudnia, łącznie z wypłatą świadczenia za grudzień.
2. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane we wniosku przez studenta konto bankowe. W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się możliwość wypłaty w kasie uczelni na wniosek studenta.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 38 % wynagrodzenia profesora określonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
5. Stypendium socjalne oraz stypendium Rektora mogą być przyznane na okres krótszy niż 9 miesięcy, w szczególności ze względu na okres 6 lat pobierania świadczeń lub przyszłej utraty prawa do świadczeń.

§ 8

ZMIANA WYSOKOŚCI

WSTRZYMANIE WYPŁATY STYPENDIUM

1. Student **zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić** Uczelnianą Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Uczelniana Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz jego wysokość na wniosek złożony przez studenta.
2. Odwoławcza Uczelniana Komisja Stypendialna **wstrzymuje wypłatę stypendium** studentowi, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodów rodziny.
3. W przypadku nienależnego uzyskania stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane w dochodach rodziny stypendium **podlega zwrotowi**.
4. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego stypendium zostało przyznane.
5. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o **dochód uzyskany** powoduje utratę prawa do otrzymania stypendium, świadczenie to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
6. W przypadku **utraty dochodu** przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
7. W przypadku **zwiększenia/zmniejszenia się liczby członków rodziny** prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwiększyła/zmniejszyła się liczba członków rodziny.

§ 9

STYPENDIA DLA OBCOKRAJOWCÓW

1. Niniejsze przepisy stosuje się do studentów posiadających obywatelstwo polskie.
2. O stypendium socjalne mogą się ubiegać **cudzoziemcy**, będący studentami Akademii, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
    a) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
    b) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczpospolitej Polskiej;
    c) korzystają z ochrony tymczasowej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
    d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
    e) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
    f) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na pobyt czasowy i zachowują ważność przez okres, na który zostały wydane w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
    g) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2 pkt d), uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).
4. Studentom pochodzącym z krajów członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z Konfederacji Szwajcarskiej przysługuje jedynie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
5. Student ubiegający się o stypendium, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż nie uzyskał za granicą tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego.

§ 10

STYPENDIUM SOCJALNE

KRYTERIA OGÓLNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki nie przekracza kwoty dochodu ustalanej corocznie przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim. Ustalona kwota dochodu zostanie przedstawiona na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 5.
5. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i swojej rodziny.
6. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne pomimo braku zaświadczenia z ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione, a student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
7. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonego wniosku.

§ 11

STUDENT SAMODZIELNY FINANSOWO

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   a) ukończył 26. rok życia;
   b) pozostaje w związku małżeńskim;
   c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na ich wiek;
   d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
   e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 wysokość dochodu uprawniającego do zasiłku rodzinnego ust. 1 i art. 6 wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 12

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Dla potrzeb wyliczenia stypendium socjalnego określa się następujące progi dochodowe w przeliczeniu na członka rodziny:

Dochód miesięczny netto:

a) 0,00 - 450 zł
b) 450,01 - 650 zł
c) 650,01 - 800 zł
d) 800,01 - 1000 zł

3. Kwoty stypendiów socjalnych na dany rok akademicki dla poszczególnych progów dochodowych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w terminie do końca października.

§ 13

WERYFIKACJA PRAWA DO STYPENDIUM

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane **ponownie w trakcie semestru** w przypadku:
   a) zwiększenia się liczby członków rodziny;
   b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
   c) utraty dochodu;
   d) uzyskania dochodu;
   e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do **niezwłocznego powiadomienia** Uczelnianej Komisji Stypendialnej o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie stypendium lub jego wysokość.

§ 14

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Student **studiów stacjonarnych** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne **w zwiększonej wysokości** w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek można uznać:
   a) zamieszkiwanie w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, ze względu na codzienny dojazd utrudniający lub uniemożliwiający studiowanie;
   b) zamieszkiwanie z niepracującym małżonkiem i/lub ze swoim dzieckiem w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
   c) wychowanie w rodzinie niepełnej;
   d) wychowywanie dziecka własnego lub przysposobionego.
3. Student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego w momencie składania wniosku o stypendium socjalne, w terminach określonych w § 6 ust. 2-3.
4. Student ubiegający się o otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki zobowiązany jest do przedstawienia umowy najmu.
5. Kwotę zwiększenia stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów stosownie do posiadanych środków.

§ 15

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student może również ubiegać się o stypendium specjalne, przedstawiając orzeczenie zgodne z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dołącza do wniosku orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym

orzeczeniem, wydane przez zespół orzekający lub lekarza ZUS o niezdolności do pracy lub zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest **niezależnie od wysokości dochodu** w rodzinie studenta.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy. W przypadku ustalania stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
6. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności wskazanego w ust. 2 i 3, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje na podstawie nowej decyzji, po doręczeniu przez studenta nowego orzeczenia (wyrównanie wstecz nie przysługuje).
7. Minimalną wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
8. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od informacji zawartych w przedstawionym orzeczeniu. Jeżeli w orzeczeniu wskazano:
    a) lekki stopień niepełnosprawności, orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy, III grupę inwalidztwa bądź pozostałe wy myśl art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – należy przyznać 100% kwoty, o której mowa w ust. 7;
    b) umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy, II grupę inwalidztwa – należy przyznać 200% kwoty, o której mowa w ust. 6;
    c) znaczny stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub do samodzielnej egzystencji w myśl art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, I grupę inwalidztwa bądź przyznanie dodatku pielęgnacyjnego – należy przyznać 300% kwoty, o której mowa w ust. 6.
9. Wnioski o stypendium specjalne należy złożyć do pracownika Biura Działu Nauczania Wydziału I.
10. Stypendia specjalne są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, na podstawie opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

§ 16

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

KRYTERIA PODSTAWOWE

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora (załącznik nr 4), w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Akademii.
2. Liczba studentów, o której mowa w ust. 1, obliczana jest według stanu na dzień 15 października.
3. W przypadku, gdy na danym kierunku jest mniej niż 10 studentów, stypendium Rektora może być przyznane tylko jednemu studentowi.
4. Stypendium może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen, posiada szczególne osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe w zakończonym roku akademickim.
5. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
6. Student może ubiegać się o stypendium Rektora tylko z jednego tytułu.
7. Stypendium nie przysługuje studentom rozliczającym rok po 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na chorobę studenta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
8. Warunkiem otrzymania Stypendium za okres od początku roku akademickiego jest złożenie indeksu we właściwym Biurze Działu Nauczania w terminie 2 dni od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

9. W okresie urlopu student zachowuje prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
10. Warunkiem ubiegania się o Stypendium przez studenta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS+ jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.
11. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
12. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna w pierwszej instancji przyznają minimum 20 % stypendiów Rektora z tytułu średniej ocen i minimum 20 % stypendiów z tytułu osiągnięć artystycznych/naukowych/sportowych z każdego Wydziału.
13. Liczba 20% stypendiów jest ustalana na podstawie ilości wniosków z danego Wydziału, które wpłynęły do Biura Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki do 15 października.
14. **W przypadku, gdy nie jest możliwe zachowanie zapisów ust. 12 niniejszego paragrafu ze względu na wpłynięcie zbyt małej ilości wniosków o stypendium z danego tytułu lub zbyt małą liczbę studentów na danym kierunku, ust. 13 niniejszego paragrafu nie stosuje się.**

§ 17

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU UZYSKANIA WYSOKIEJ ŚREDNIEJ OCEN

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeżeli uzyskał ze wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia (zaliczeń ze stopniem i egzaminów) w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium co najmniej:
   a) średnią ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim – **21 pkt.**,
   b) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w całym roku akademickim, z wyłączeniem oceny z przedmiotu głównego – **20 pkt**.
2. Lista przedmiotów, o których mowa w ust. 1 lit. b), jest podawana przez Dziekanów do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Akademii.
3. Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu głównego w całym roku akademickim liczona jest przez podział sumy uzyskanych punktów z ocen z przedmiotu głównego przez liczbę ocenę z przedmiotu głównego, natomiast średnia ocen z pozostałych przedmiotów liczona jest zgodnie z zasadami określonymi przez Rady Wydziałów dla poszczególnych kierunków studiów. Średnia arytmetyczna ocen obliczana jest z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem do pełnej setnej w górę. Suma średnich ocen z przedmiotu głównego oraz ze wszystkich przedmiotów z wyłączeniem przedmiotu głównego stanowi ilość punktów, uzyskanych z tytułu kryterium wysokiej średniej ocen.
4. Pracownik przyjmujący wniosek ma obowiązek potwierdzić prawidłowość złożonych we wniosku danych oraz obliczyć średnią ocen studenta.
5. Studenci powtarzający przedmiot tracą prawo do ubiegania się o stypendium dla najlepszych studentów.

§ 18

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika Biura Działu Nauczania kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium.
2. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8 do Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów.
3. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.

§ 19

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika Biura Działu Nauczania kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium.
2. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8 do regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów.
3. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.

§ 20

STYPENDIUM REKTORA Z TYTUŁU POSIADANIA OSIAGNIĘĆ SPORTOWYCH

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym są przyznawane studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki, którzy w minionym roku akademickim, reprezentując Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki, uzyskali indywidualne lub zespołowe w rywalizacji ligowej, międzyuczelnianej na poziomie ogólnopolskim lub międzynarodowym miejsca medalowe lub finałowe.
2. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8 do regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów.
3. **Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.**

§ 21

STYPENDIUM MINISTRA

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 22

ZAPOMOGA

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga przyznawana jest przez Uczelnianą Komisję Stypendialną na podstawie wniosku i załączonych dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową studenta.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 2.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
    a) nieszczęśliwy wypadek studenta;
    b) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
    c) śmierć członka bliskiej rodziny;
    d) klęski żywiołowe (powódź, pożar);
    e) kradzież (wymagane przedstawienie raportu policyjnego);
    f) inne poważne zdarzenie losowe.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1, dwa razy w roku akademickim.

6. Wniosek o zapomogę można złożyć nie później niż w terminie 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student powołuje się we wniosku o zapomogę.
7. Nie można otrzymać zapomogi dwukrotnie z powodu tego samego zdarzenia.
8. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
9. Kwotę zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
10. Student zobligowany jest do dołączenia do wniosku o zapomogę podania do Rektora w przypadku chęci uzyskania zapomogi w zwiększonej wysokości.

§ 23

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODANIE FAŁSZYWYCH DANYCH

1. Student ponosi **odpowiedzialność cywilną i karną** za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych **podlega zwrotowi** na fundusz stypendialny.

§ 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Stypendialną.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów Akademii.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 października 2021 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie zapomogi.
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
5. Załącznik nr 5 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu we wniosku o stypendium socjalne.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym.
8. Załącznik nr 8 – Punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe.

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ROKU AKADEMICKIM ……..….. / ……

☐ **socjalnego w zwiększonej wysokości (należy wypełnić ostatnią stronę wniosku)**

IMIĘ I NAZWISKO: …….

WYDZIAŁ: ……

KIERUNEK: ……..

NUMER ALBUMU: ……..

☐ studia licencjackie ☐ stacjonarne

☐ studia magisterskie ☐ niestacjonarne

data wpływu ……

z kompletem dokumentów / bez dokumentów

nr rej. ……..

pieczęć i podpis

ADRES DO KORESPONDENCJI:

……

……

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

DOCHÓD ROCZNY:

IMIĘ I NAZWISKO	**ROK URODZENIA**	**STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA**	**DOCHÓD 1** (Opodatkowanie na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych)	**DOCHÓD 2** **(**Opodatkowanie zryczałtowanym podatkiem dochodowym/ karta podatkowa)	**DOCHÓD 3** (inne - niepodlegające opodatkowaniu)
		WNIOSKODAWCA			
				SUMA:	

Wysokość składek na ubezpieczenie społeczne: ……..

Wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne: ……..…

Podatek należny: …….

Miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi* : …….. **zł** ……**gr**

*wpisać dochód: po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenia zdrowotne oraz podatku należnego, po podzieleniu przez 12 miesięcy i przez ilość osób w rodzinie

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ROKU AKADEMICKIM ……..….. / ……..….

DOCHÓD UTRACONY

☐ NIE DOTYCZY

Dochód utracony z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki wyniósł …….. zł ……gr

Imię i nazwisko osoby (osób), która utraciła dochód

1. ……
2. ……
3. ……

Przyczyna utracenia dochodu*: (należy dostarczyć dokument potwierdzający przyczynę utraty)

☐ uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,

☐ utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

☐ utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

☐ utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,

☐ utrata zasiłku chorobowego, swiadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego,

☐ utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego,

☐ utrata zasiłku macierzyńskiego w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników

☐ utrata emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

☐ wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonania w rozumieniu art. 16 b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 a ust. 1 ustawy o systemi ubezpieczeń społecznych.

*należy zaznaczyć przyczynę

OŚWIADCZENIE STUDENTA:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Gdańsk, dnia ....
podpis studenta

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ROKU AKADEMICKIM ……..….. / ……..…

Prosze o przyznanie nastepującego świadczenia:

Stypendium socjalne w zwiekszonej wysokości z tytułu (proszę zaznaczyć właściwe):

☐ zamieszkania w Domu Studenckim

☐ zamieszkania w innym obiekcie

☐ inne szczególnie uzasadnione przypadki

Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

……..

……

……

……

……

……

……

Świadom(-a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, m z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych - aż do wydalenia mnie z Akademii włącznie, **oświadczam**, że powyższe dane i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałem(-am) się z warunkami przyznawania stypendium socjalnego zamieszczonymi w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku". Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych,
   b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
   c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
   d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Gdańsk, dnia ....

podpis studenta

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM …….. / ……..….

IMIĘ I NAZWISKO: ……..

WYDZIAŁ: ……

KIERUNEK: ……..

NUMER ALBUMU: ……..

data wpływu ……..

z kompletem dokumentów / bez dokumentów

nr rej. …….

pieczęć i podpis

□ studia licencjackie □ stacjonarne

□ studia magisterskie □ niestacjonarne

ADRES DO KORESPONDENCJI:

……

……

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__|

Proszę o przyznanie zapomogi z przyczyn losowych, które spowodowały moją przejściowo trudną sytuację życiową, z powodu:

□ śmierci najbliższego członka rodziny
□ choroby w najbliższej rodzinie
□ klęski żywiołowej (pożar, powódź itp.)
□ kosztów poniesionych z tytułu urodzenia dziecka
□ nieszczęśliwego wypadku
□ innej przyczyny (podać jakiej) ……..

Uzasadnienie:

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację życiową.

Gdańsk, dnia .....

.....
podpis studenta

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM …….. / ……..….

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku". Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje:
    a) prawo dostępu do treści swoich danych,
    b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
    c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
    d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Gdańsk, dnia ....

podpis studenta

PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ROKU AKADEMICKIM ……..... / ……

IMIĘ I NAZWISKO: ……..

WYDZIAŁ: ……

KIERUNEK: ……..

NUMER ALBUMU: ……..

data wpływu ……..

z kompletem dokumentów / bez dokumentów

nr rej. …….

pieczęć i podpis

☐ studia licencjackie ☐ stacjonarne

☐ studia magisterskie ☐ niestacjonarne

ADRES DO KORESPONDENCJI:

……

……

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnoprawności lub orzeczenie o niezdolnosci do pracy lub przyznanej grupie inwalidzkiej.

OŚWIADCZENIE STUDENTA:

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku". Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych,
   b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
   c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
   d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Gdańsk, dnia ....

podpis studenta

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM ……... / ……..….

Z TYTUŁU:

☐ UZYSKANIA WYSOKIEJ ŚREDNIEJ OCEN
☐ POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH
☐ POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH
☐ POSIADANIA OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH

Uwaga! Można ubiegać się o stypendium tylko z jednego tytułu.

data wpływu ……

z kompletem dokumentów / bez dokumentów

nr rej. ……..

pieczęć i podpis

IMIĘ I NAZWISKO: ……..... NUMER ALBUMU:…….

WYDZIAŁ/ KIERUNEK …….....

☐ studia licencjackie ☐ stacjonarne

☐ studia magisterskie ☐ niestacjonarne

ADRES DO KORESPONDENCJI:

……

……

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__|

OŚWIADCZENIE STUDENTA:

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku". Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje:
    a) prawo dostępu do treści swoich danych,
    b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
    c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
    d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Gdańsk, dnia ....

podpis studenta

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM …….. / ……..…

Wypełnia Biuro Działu Nauczania:

ŚREDNIA OCEN W ROKU AKADEMICKIM ……. / ……		
z przedmiotu głównego	z pozostałych przedmiotów	średnia arytmetyczna

- Student złożył / nie złożył* z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy i zaliczenia przewidziane w panie studiów na dany rok, zgodnie z harmonogramem sesji
- Student złożył / nie złożył* indeks/u w terminie 2 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

Gdańsk, dnia ……..…… ……..……..……
Pieczęć imienna i podpis pracownika Biura Działu Nauczania

Wykaz szczegółowych osiągnieć uprawniających do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów

(w przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu wysokiej średniej ocen nie należy wypełniać osiągnięć)

Osiągnięcia uzyskane przez studenta w zakończonym roku akademickim:

I. udział w konkursach krajowych i zagranicznych, udział w festiwalach krajowych i zagranicznych, ważniejsze koncerty z orkiestrami, solowe itp., publikacje, wydawnictwa; udział w olimpiadach sportowych, konkursach karajowych, itp.

……..……
……..……
……..……
……..……
……..……

II. działalność na rzecz uczelni (udział w pracach Rady Akademii, Senacie, Samorządzie, działalność organizacyjna itp.)

……..……
……..……
……..……
……..……
……..……

III. działalność w kołach naukowych – nazwa koła – opis prac wnioskującego

……..……
……..……
……..……
……..……
……..……

Gdańsk, dnia ....
podpis studenta

* Niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O PRZYZNANIE
STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
W ROKU AKADEMICKIM ……... / ……..….

ZAŚWIADCZENIE Z UCZELNI, W KTÓREJ STUDENT UKOŃCZYŁ STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA /LICENCJACKIE/

.....
Pieczęć uczelni, w której student uzyskał tytuł licencjata

.....
Nazwisko i imię studenta

Średnia ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia wynosi .....

Data rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia …….....……

Czas trwania studiów pierwszego stopnia 6 semestrów / 7 semestrów*.....

Data zaliczenia ostatniego semestru studiów .....

Data obrony pracy dyplomowej/egzaminu dyplomowego .....

..... …….....
Miejscowość, data Podpis i pieczęć imienna pracownika wypełniającego wniosek

.....
Data i podpis pracownika Akademii
przyjmującego wniosek

* W przypadku studenta, dla którego studia pierwszego stopnia trwały siedem semestrów, przy ubieganiu się o stypendium za wyniki w nauce przyjmuje się średnią ocen za semestr siódmy.

ZASADY DOKUMENTOWANIA I OBLICZANIA DOCHODU WE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

§1
Postanowienia ogólne

1. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne **tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów**.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługuje prawo do pobierania stypendium socjalnego chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
4. Stypendium socjalne przyznaje Uczelniana Kamisja Stypendialna powoływane przez Rektora. W jej skład wchodzi po jednym studencie z Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, Wydziału Wokalno-Aktorskiego oraz Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej Rytmiki i Jazzu i dwóch studentów z Wydziału Instrumentalnego oraz po jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
5. **Za właściwe skompletowanie dokumentów** niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta **odpowiedzialni są studenci** ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
6. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta.
7. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki **w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w roku akademickim, z wyjątkiem października.**
8. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego **w październiku** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału I **w terminie od 25 września do 10 października.**
9. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 7, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

§2
Ogólne zasady obliczania dochodu

1. Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
    a) studenta;
    b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
    c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

a) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
c) dochodów niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA;
d) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
e) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. 16);
f) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a;
g) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.6).

3. DOCHÓD

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o:
   - koszty uzyskania przychodu,
   - należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
   - składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
   - składki na ubezpieczenie zdrowotne,
b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne pomniejszony o:
   - należny zryczałtowany podatek dochodowy,
   - składki na ubezpieczenie społeczne,
   - składki na ubezpieczenie zdrowotne,
c) inne przychody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

4. Do **dochodów niepodlegających opodatkowaniu** zalicza się:
   - renty inwalidzkie, wojskowe, rodzinne i dodatki do rent;
   - zasiłki chorobowe;
   - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa;
   - alimenty na rzecz dzieci;
   - diety otrzymywane za pełnienie obowiązków społecznych i obywatelskich;
   - należności z tytułu wynajmu pokoi gościnnych na terenach wiejskich (agroturystyka);
   - dochody z działalności gospodarczej prowadzonej na podst. zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej;
   - ekwiwalenty za deputaty węglowe i z tytułu prawa do bezpłatnego węgla;
   - uposażenie poselskie i senatorskie, dodatki do uposażenia, jednorazowa odprawa, odprawa parlamentarna, dieta parlamentarna;
   - dochody z gospodarstwa rolnego;
   - dochody osiągane za granicą;
   - stypendia doktoranckie i habilitacyjne, stypendia sportowe;
   - inne dochody określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§3
Wymagane dokumenty

1. Poprawnie wypełniony wniosek (załącznik nr 1).
2. W przypadku ubiegania się o stypendium w zwiększonej wysokości należy przedłyżyć zaświadczenie o zamieszkaniu w Domu Studenta lub umowę najmu.
3. Dokumenty potwierdzające ilość osób w gospodarstwie domowym:
   a) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko:
      - odpis wyroku Sądu Okręgowego orzekającego rozwód lub separację;
      - akt zgonu małżonka lub rodzica studenta;
   b) odpis wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu o przysposobienie dziecka;
   c) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej dzieci lub rodzeństwa do 26. roku życia;
   d) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18. roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
   e) orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub członka rodziny studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i zostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
4. Student samodzielny finansowo:
   a) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami oraz ksero dowodu osobistego lub
   b) akt zawarcia małżeństwa lub
   c) akt urodzenia dziecka i/lub zaświadczenie o pobieraniu nauki przez dziecko do 26. roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka bez względu na wiek lub
   d) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium.
5. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodurodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium:
   a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
   b) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego;
   c) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
   d) w przypadku dochodu poniżej 528 zł – zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny;
   e) zaświadczenie ZUS o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne z wyszczególnieniem każdego miesiąca.
6. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
   a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
   b) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta gospodarstwa;
   c) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
   d) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (załącznik nr 7).
7. W przypadku otrzymywania alimentów przez studenta, rodzeństwo studenta lub będące na utrzymaniu studenta dzieci:
   a) odpis orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dzieci w rodzinie lub poza nią;

b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych lub otrzymanych alimentów;
c) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (np. komornik) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
d) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości;
e) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
f) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
g) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.

§4
Zasady ustalania dochodu

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.
2. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o **zryczałtowanym podatku dochodowym** (we wniosku tab. dochód 2) osiągnęła również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych, dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
    - Jako dochód do stypendium przyjmuje się deklarowany w oświadczeniu dochód pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
3. W przypadku uzyskiwania dochodów z **gospodarstwa rolnego** (we wniosku tab. dochód 3) oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się – dołączyć należy załącznik nr 9.
    - Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.30).
4. **Dochody opodatkowane na zasadach ogólnych** (we wniosku tab. dochód 1) określone zastały w §2 ust. 3a. Od dochodu z zaświadczenia z urzędu skarbowego **należy odliczyć:**
    - należny podatek dochodowy,
    - składki na ubezpieczenie społeczne,
    - składki na ubezpieczenie zdrowotne.
5. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spozarodziny, od dochodu odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
6. Do dochodu wlicza się kwotę zasądzonych alimentów. Szczegóły dokumentowania pobieranych alimentów określa §3 ust. 7.
7. <u>DOCHÓD UTRACONY</u>
   Utrata dochodu spowodowana:
   a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
   b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
   d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
   e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.);
   f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

8. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
9. DOCHÓD UZYSKANY
   Uzyskanie dochodu spowodowane:
   a) zakończeniem urlopu wychowawczego;
   b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
   d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
   e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
   f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy o świadczeniach rodzinnych.
11. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń zgodnie z art. 5 ust. 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§5
Postanowienia końcowe

1. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje **pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia**.
2. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu, rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną.
3. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, ze w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/-em dochód z działalności opodatkowanej w formie /zakreślić odpowiedni kwadrat/:

☐ ryczałtu ewidencjonowanego ☐ karty podatkowej

1. Dochód (netto) wyniósł ..... zł

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły .....zł.

3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły .....zł.

4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł .....zł.

....
miejscowość, data podpis

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałem/-am dochód w wysokości

..... zł ..... gr

z tytułu:

1) utrzymywania się z gospodarstwa rolnego w kwocie .....zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)

2) ..... w kwocie .....zł

3) ..... w kwocie .....zł

4) ..... w kwocie .....zł

5) ..... w kwocie .....zł

....
Miejscowość, data podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
-świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszy Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1935- 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1935-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Rady Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub mich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej sfery ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych sferach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczką alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Nagroda w wieloetapowym konkursie o zasięgu międzynarodowym (np. jako kompozytor, dyrygent, instrumentalista, wokalista, członek zespołu kameralnego, autor publikacji)	I miejsce lub Grand Prix – 40 punktów II miejsce – 30 punktów III miejsce – 25 punktów IV–VI miejsce — 20 punktów Wyróżnienie, nagroda specjalna – 15 punktów Przejście do finału — 10 punktów Przejście do półfinału – 5 punktów
Nagroda w wieloetapowym konkursie o zasięgu ogólnopolskim (np. jako kompozytor, dyrygent, instrumentalista, wokalista, członek zespołu kameralnego, autor publikacji)	I miejsce lub Grand Prix – 30 punktów II miejsce – 25 punktów III miejsce – 20 punktów IV–VI miejsce – 15 punktów Wyróżnienie, nagroda specjalna – 10 punktów Przejście do półfinału lub finału – 5 punktów
Nagroda w konkursie o zasięgu międzynarodowym (np. jako kompozytor, dyrygent, instrumentalista, wokalista, członek zespołu uczelnianego, autor publikacji)	I miejsce lub Grand Prix – 30 punktów II miejsce – 20 punktów III miejsce – 10 punktów Wyróżnienie, nagroda specjalna – 5 punktów
Nagroda w konkursie o zasięgu ogólnokrajowym (np. jako kompozytor, dyrygent, instrumentalista, wokalista, członek zespołu uczelnianego, autor publikacji)	I miejsce lub Grand Prix – 25 punktów II miejsce – 20 punktów III miejsce – 15 punktów Wyróżnienie, nagroda specjalna – 10 punktów
Nagroda w konkursie o zasięgu międzynarodowym jako członek orkiestry lub chóru	I miejsce lub Grand Prix – 15 punktów II miejsce – 10 punktów III miejsce – 5 punktów
Prezentacja własnej kompozycji, referatu, występ solowy z orkiestrą/chórem, partia solowa w operze, pełnienie funkcji dyrygenta orkiestry/chóru, recital, koncert kameralny, koncert jazzowy podczas festiwali i innych imprez o randze międzynarodowej – poza programem nauczania	20 punktów
Nagroda w konkursie ogólnokrajowym jako członek orkiestry lub chóru	I miejsce lub Grand Prix – 8 punktów II miejsce – 6 punktów III miejsce – 5 punktów
Udział solowy lub jako lider zespołu jazzowego/kameralnego w części koncertu (półrecital) podczas festiwali i innych imprez o randze międzynarodowej – poza programem nauczania	15 punktów
Prezentacja własnej kompozycji, referatu, występ solowy z orkiestrą/chórem, partia solowa w operze, pełnienie funkcji dyrygenta orkiestry/chóru, recital, koncert kameralny,	15 punktów

koncert jazzowy podczas festiwali i innych imprez o zasięgu ogólnopolskim – poza programem nauczania	
Udział solowy lub jako lider zespołu jazzowego/kameralnego w części koncertu (półrecital) podczas festiwali i innych imprez o zasięgu ogólnopolskim – poza programem nauczania	10 punktów
Udział w spektaklu muzycznym/koncercie jako członek orkiestry/chóru/zespołu podczas festiwali międzynarodowych, ogólnokrajowych – poza programem nauczania	8 punktów
Prezentacja własnej kompozycji, referatu, występ solowy z orkiestrą/chórem, partia solowa w operze, pełnienie funkcji dyrygenta orkiestry/chóru, recital, koncert kameralny, koncert jazzowy podczas festiwali i innych imprez o zasięgu regionalnym – poza programem nauczania	5 punktów
Udział solowy lub jako lider zespołu jazzowego/kameralnego w części koncertu (półrecital) podczas festiwali i innych imprez o zasięgu regionalnym – poza programem nauczania	5 punktów
Udział w spektaklu muzycznym/koncercie jako członek orkiestry/chóru/zespołu – poza programem studiów	5 punktów
Czynny udział w warsztatach i kursach, sympozjach naukowych, związanych z kierunkiem studiów, nieobjętych programem studiów, organizowanych poza uczelnią	5 punktów
Czynny udział w warsztatach i kursach, sympozjach naukowych, związanych z kierunkiem studiów, a nieobjętych programem studiów, organizowanych przez poszczególne katedry w ciągu roku akademickiego	3 punkty
Aktywna działalność w kole naukowym	3 punkty
Aktywna działalność w organach Samorządu Studenckiego	3 punkty
Organizacja koncertów/festiwali/spektakli o zasięgu co najmniej ogólnopolskim	15 punktów
Organizacja koncertów/festiwali/spektakli o zasięgu regionalnym	10 punktów
Organizacja koncertów/festiwali/spektakli o zasięgu uczelnianym	5 punktów

Organizacja sesji/sympozjów naukowych	5 punktów
Publikacje własnej twórczości w postaci wydawnictw nutowych/wydanych płyt/transmisji radiowej/transmisji telewizyjnej/ transmisji internetowej realizowanej przez instytucjonalnego nadawcę (np. jako kompozytor, solista lub członek zespołu/ chóru/orkiestry) – z wyłączeniem nagrań przesyłanych na konkursy muzyczne i transmisji, w których muzyka stanowi jedynie oprawę	15 punktów
Publikacja eseju/ artykułu i innych tekstów	15 punktów
Wygłoszenie prelekcji	5 punktów
Prace edytorskie: redakcja/korekta/składanie publikacji	5 punktów
Prowadzenie warsztatów/wygłoszenie wykładów	10 punktów
Jakakolwiek udokumentowana działalność w innych dziedzinach sztuki niezwiązana z kierunkiem studiów	3 punkty
Program Buddy w ramach programu Erasmus	3 punkty
Wygrana lub zajęcie 2 lub 3 miejsca w zawodach sportowych o randze międzynarodowej	I miejsce – 35 punktów II miejsce – 25 punktów III miejsce – 15 punktów
Wygrana lub zajęcie 2 lub 3 miejsca w zawodach sportowych o randze ogólnopolskiej	I miejsce – 25 punktów II miejsce – 20 punktów III miejsce – 15 punktów