

Zarządzenie nr 73/2026**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 20 sierpnia 2026 roku****w sprawie wprowadzenia zmian w treści
Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się zmiany w treści *Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej m. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Aktualizacja niniejszego Regulaminu przeprowadzona została w ramach projektu „aMuz dla wszystkich – poprawa dostępności studiów muzycznych dla osób z niepełnosprawnościami” FERS.03.01-IP.08-0091/24-00 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2026 roku.

Załącznik:

- *Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*

Uzgodniono z Samorządem Studentów

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
SAMORZĄD STUDENCKI
/-/
Bartłomiej Brózda
PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Zmiany w treści dokumentu „Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku” zostały przeprowadzone w ramach projektu „aMuz dla wszystkich – poprawa dostępności studiów muzycznych dla osób z niepełnosprawnościami” FERS.03.01-IP.08-0091/24-00, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- art. 86 ustawy i kolejne z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z uwzględnieniem:
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ,
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.

obowiązuje od
1 października 2026 roku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwanej dalej Akademią, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków o ich przyznanie oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

§ 2. Rodzaje świadczeń

- a) Student może się ubiegać o:
 - a) stypendium socjalne;
 - b) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) zapomogę;
 - d) stypendium Rektora (stypendium dla najlepszych studentów);
 - e) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - f) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - g) miejsce w Domu Studenckim na zasadach określonych w Regulaminie Domów Studenckich.
- b) Akademia nie prowadzi stołówek studenckich.

§ 3. Wysokość i prawo do otrzymywania stypendium

1. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów otrzymuje stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2. ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.
4. Stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami,

zapomoga, stypendium Rektora oraz stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, z uwzględnieniem postanowień § 19. ust. 11, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, iż w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w § 3. ust. 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym przypadające na okres korzystania z urlopów z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Student nie może się ubiegać dwukrotnie o stypendium Rektora z tytułu średniej ocen lub za te same osiągnięcia, które przedstawił we wniosku w poprzednim roku akademickim.
7. Decyzje administracyjne w przedmiocie przyznania świadczeń określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu studenci odbierają w ciągu 30 dni od wydania w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki; a po tym terminie są one doręczane przez e-doręczenia, tj. przez elektroniczny odpowiednik listu poleconego dostarczany na indywidualną skrzynkę studenta lub przez Poczta Polską.

§ 4. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej

1. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
- a) skreślenia z listy studentów,
 - b) ukończenia studiów przed czasem określonym w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (decyduje data złożenia egzaminu dyplomowego), z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - c) zmiany sytuacji materialnej, która sprawia, że student nie spełnia warunków do przyznania świadczeń,
 - d) upływu terminu wskazanego § 3. ust. 4 Regulaminu,
 - e) posiadania tytułu zawodowego, z uwzględnieniem § 19. ust. 11:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,

- licencjata, inżyniera albo równorzędnego, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
2. Paragraf 4. ust. 1 lit. e stosuje się odpowiednio do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
 3. Świadczenie ustaje z końcem miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności opisane w §4 ust. 1.
 4. Pomoc materialna zostaje wstrzymana studentowi, który został zawieszony w prawach studenta. Przywrócenie wypłacania świadczeń odbywa się na wniosek studenta, po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń.

§ 5. Wniosek o świadczenie pomocy materialnej

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta (załączniki nr 1, 2, 3, 4 do Regulaminu).
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów, niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta odpowiedzialny jest student ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
3. Za wyliczenie średniej ocen do stypendium rektora odpowiada Pracownik koordynujący działania pomocy materialnej Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki.
4. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski są rozpatrywane w ciągu 30 dni. W przypadkach wymagających wyjaśnień ze strony innego organu, czas na rozpatrzenie wniosku może się wydłużyć.

§ 6. Terminy, miejsce i forma składania wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób z niepełnosprawnościami wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w wyznaczonym Biurze Działu Nauczania

- w terminie od 1 października do 15 października.
2. W kolejnych miesiącach wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób z niepełnosprawnościami wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność należy złożyć w wyznaczonym Biurze Działu Nauczania w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w danym roku akademickim.
 3. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w wyznaczonym Biurze Działu Nauczania w terminie od 1 października do 15 października. Niezłożenie wniosku w terminie spowoduje jego automatyczne odrzucenie.
 4. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w dowolnym terminie w roku akademickim w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
 5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 6. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu i po rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną, z uwzględnieniem postanowień § 19. ust. 11.
 7. Jeśli dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 6. ust. 2 nie jest możliwe albo znacznie utrudnione z przyczyn niezależnych od studenta, ma on prawo wnioskować o przedłużenie terminu, z wyjątkiem stypendium rektora. W przypadku wniosków o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami wniosek o przedłużenie terminu składa się w Biurze ds. dostępności, na zasadach określonych w Regulaminie Wsparcia.
 8. W przypadku, w którym opóźnienie w przyznaniu lub wypłacie świadczenia nastąpiło z winy Akademii, stypendium przyznaje się z wyrównaniem wstecz.
 9. Studenci mogą składać wnioski wraz z dokumentacją w jednej z poniższych form, według własnego wyboru:
 - a) w postaci papierowej – z podpisem własnoręcznym;
 - b) w postaci elektronicznej – z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
 - c) w postaci elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl.
 - d) wnioski z punktów a-c mogą być składane za pośrednictwem pełnomocnika działającego na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 7. Organy

1. Rektor może przekazać uprawnienia do przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, na wniosek Samorządu Studenckiego. Stypendia są przyznawane na wniosek.
2. Nadzór nad działaniami Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej pełni Rektor. Rektor może przekazać swoje kompetencje w tym zakresie Prorektorowi do spraw studenckich i promocji aMuz.
3. Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, na wniosek Samorządu Studenckiego. W skład Komisji wchodzi po jednym studencie z Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, Wydziału Wokalno-Aktorskiego, Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Muzycznej i Rytmiki oraz Wydziału Jazzu i Muzyki rozrywkowej i dwóch studentów z Wydziału Instrumentalnego oraz po jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
4. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, na wniosek Samorządu Studenckiego. W skład Komisji wchodzi po jednym studencie z Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, Wydziału Wokalno-Aktorskiego, Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Muzycznej i Rytmiki oraz Wydziału Jazzu i Muzyki rozrywkowej i dwóch studentów z Wydziału Instrumentalnego oraz po jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
5. Samorząd Studentów przedstawia kandydatów do Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, nie później niż do 22 października. W przypadku niezachowania terminu, Rektor może powołać Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz Uczelnianą Odwoławczą Komisję stypendialną bez zachowania zasad dotyczących liczebności składu obu Komisji.
6. Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący może upoważnić wiceprzewodniczącego do podpisywania decyzji w zakresie pomocy materialnej.
7. Decyzje Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy głosowanie nie prowadzi do podjęcia decyzji, przewodniczący (lub wiceprzewodniczący w przypadku nieobecności

- przewodniczącego podczas posiedzenia), posiada głos rozstrzygający.
8. Do ważności posiedzenia potrzebne jest 50% +1 składu Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji - członka Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej na dwóch kolejnych posiedzeniach właściwej Komisji, może on zostać upomniany przez Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz. Jeżeli pomimo otrzymanego upomnienia członek Komisji nie będzie uczestniczył w pracach Komisji, Prorektor ds. Studenckich, w porozumieniu z Dziekanem właściwego Wydziału lub Przewodniczącym Samorządu Studenckiego, może odwołać danego członka Komisji i zobowiązać Dziekana lub Przewodniczącego do wyznaczenia nowego członka Komisji.
 10. Pracownikiem odpowiedzialnym za koordynację spraw pomocy materialnej studentów wszystkich wydziałów jest pracownik Biura Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki. Prowadzi on realizację wniosku poprzez:
 - a) przyjęcie wniosku;
 - b) potwierdzenie kompletności złożonych przez studenta dokumentów;
 - c) w przypadku niekompletności dokumentów wezwanie studenta do uzupełnienia braków formalnych;
 - d) potwierdzenie czy student jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej poprzez przekazanie tabelarycznych zestawień wnioskujących do Uczelnianej Komisji Stypendialnej;
 - e) obliczenia średniej ocen;
 - f) potwierdzenia osiągnięć naukowych i artystycznych na podstawie złożonej przez wnioskującego dokumentacji;
 - g) potwierdzenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów
 - h) weryfikację formalną wniosku o stypendium socjalne;
 - i) przekazanie do Biura do spraw dostępności orzeczenia dołączonego do wniosku w celu potwierdzenia statusu osoby przez Biuro
 - j) prowadzenie ewidencji złożonych wniosków;
 - k) wzywanie Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrzenia wniosków;
 - l) sporządzanie druków decyzji dla komisji;
 - m) wysyłanie studentom dotyczących ich decyzji;
 - n) prowadzenie sprawozdawczości.

§ 8. Odwołania

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. W przypadku decyzji Rektora, dotyczącej stypendium dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, składanego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Jeżeli Rektor przekaze swoje kompetencje w zakresie przyznawania stypendium rektorskiego Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, to studentowi przysługuje odwołanie się od decyzji Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej do Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora ds. Studenckich i promocji aMuz w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 9. Wypłata stypendium

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr.
2. Stypendia i zapomogi wypłacane są co miesiąc, do 15-go dnia miesiąca, z tym, że wypłata za październik i listopad następuje do dnia 15-go grudnia, łącznie z wypłatą świadczenia za grudzień.
3. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane we wniosku przez studenta konto bankowe.
4. Stypendium socjalne oraz stypendium Rektora mogą być przyznane na okres krótszy niż 9 miesięcy, w szczególności ze względu na okres 12 semestrów studiowania, zgodnie z § 3. ust. 4 Regulaminu.

§ 10. Łączna wysokość otrzymywanych stypendiów

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 38 % wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich w aktualnym rozporządzeniu w sprawie określenia minimalnej wysokości wynagrodzenia zasadniczego profesora uczelni publicznej. Aktualne kwoty publikowane są na stronie www.amuz.gda.pl, w zakładce Stypendia.

§ 11. Wstrzymanie wypłaty stypendium

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Uczelnianą Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Uczelniana Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz jego wysokość na wniosek złożony przez studenta.
2. Odwoławcza Uczelniana Komisja Stypendialna wstrzymuje wypłatę stypendium studentowi, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodów rodziny.
3. W przypadku nienależnego uzyskania stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane w dochodach rodziny stypendium podlega zwrotowi.
4. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego stypendium zostało przyznane.
5. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o dochód uzyskany powoduje utratę prawa do otrzymania stypendium, świadczenie to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

§ 12. Prawo do stypendium podczas urlopu

1. W okresie urlopu student nie zachowuje prawa do korzystania z pomocy materialnej, w tym stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, z wyjątkiem prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach organ stypendialny, po zaopiniowaniu wniosku przez Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz, może przyznać stypendium socjalne, zapomogę lub stypendium dla osób z niepełnosprawnościami w okresie urlopu:
 - a) studentom pozbawionym rodziny, wychowankom domu dziecka;
 - b) sierotom;
 - c) samotnym matkom lub samotnym ojcom wychowującym dziecko;
 - d) studentom, których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby lub innej sytuacji losowej.

§ 13. Stypendia dla obcokrajowców

1. O świadczenie pomocy materialnej, określonej w § 2. ust. 1 Regulaminu,

mogą się ubiegać cudzoziemcy, będący studentami Akademii, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:

- a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
- c) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) który posiada Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- f) który jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
- h) obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 (przybył legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie ust. 4 i deklaruje zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jego pobyt na tym terytorium uznaje się za legalny do 4 marca 2027 roku. Do określenia okresu pobytu uznawanego za legalny stosuje się art. 57 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania

administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052). Za legalny uznaje się także pobyt dziecka urodzonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez matkę, która jest osobą określoną w zdaniu pierwszym, w okresie dotyczącym matki) - obowiązuje do 4 marca 2027 roku;

- i) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej.
- 2. Student ubiegający się o stypendium, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż nie uzyskał za granicą tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego. Zapisy §2 stosuje się odpowiednio.

§ 14. Stypendium socjalne.

Kryteria ogólne

- 1. Stypendium socjalne może otrzymać student w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki nie przekracza kwoty dochodu ustalonej corocznie przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim. Ustalona kwota dochodu zostanie przedstawiona na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
- 2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 130% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 160% sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Aktualne kwoty publikowane są na stronie www.amuz.gda.pl, w zakładce Stypendia.
- 3. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 4. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
- 5. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne pomimo braku

zaświadczenia z § 14. ust. 4, jeżeli student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, pod warunkiem że udokumentował źródła utrzymania rodziny.

6. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonego wniosku.

§ 15. Student samodzielny finansowo

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na ich wiek;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 115% sumy kwot określonych w art. 5 wysokość dochodu uprawniającego do zasiłku rodzinnego ust. 1 i art. 6 wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Aktualne kwoty publikowane są na stronie www.aMuz w zakładce Stypendia.
2. Student, o którym mowa w § 15. ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 16. Wysokość stypendium socjalnego

1. Wysokości stypendium socjalnego są zróżnicowane i zależą od wysokości

dochodu na osobę w rodzinie studenta.

2. Progi dochodowe oraz kwoty stypendiów socjalnych na dany rok akademicki dla poszczególnych progów dochodowych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w terminie do 22 października.

§ 17. Weryfikacja prawa do stypendium

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w przypadku:
 - a) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się i pozostające na utrzymaniu;
 - c) utraty dochodu;
 - d) uzyskania dochodu;
 - e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego zgodnie z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie stypendium lub jego wysokość.

§ 18. Zwiększenie stypendium socjalnego

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek można uznać:
 - a) zamieszkiwanie w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, ze względu na codzienny dojazd utrudniający lub uniemożliwiający studiowanie;
 - b) zamieszkiwanie z niepracującym małżonkiem i/lub ze swoim dzieckiem w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
 - c) wychowanie w rodzinie niepełnej;
 - d) wychowywanie dziecka własnego lub przysposobionego.
3. Student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego w

momencie składania wniosku o stypendium socjalne, w terminach określonych w § 6 ust. 1-2.

4. Student ubiegający się o otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki zobowiązany jest do przedstawienia umowy najmu.
5. Kwotę zwiększenia stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów stosownie do posiadanych środków.

§ 19. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym zgodnie z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami dołącza do wniosku orzeczenie, o którym mowa w § 19. ust. 1. Orzeczenie przekazywane jest przez Pracownika koordynującego, o którym mowa w § 7. ust. 10 do Biura ds. dostępności. Biuro potwierdza status osoby z niepełnosprawnością zgodnie z Regulaminem Wsparcia.
3. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przyznawane jest niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie studenta.
4. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy. W przypadku powstania niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem postanowień § 19. ust. 12.
5. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności, wypłata świadczenia zostaje zawieszona od następnego miesiąca. Wznowienie wypłaty stypendium następuje na podstawie nowej decyzji o przyznaniu stypendium, po doręczeniu przez studenta nowego orzeczenia o niepełnosprawności z wyrównaniem od daty obowiązywania tego orzeczenia.
6. Minimalną wysokość stypendium dla osób z niepełnosprawnościami ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.

7. Wysokość stypendium dla osób z niepełnosprawnościami uzależniona jest od informacji zawartych w przedstawionym orzeczeniu. W przypadku orzeczeń o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
8. Jeżeli w orzeczeniu wskazano:
 - a) lekki stopień niepełnosprawności– należy przyznać 100% kwoty, o której mowa w § 19. ust. 6;
 - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności– należy przyznać 200% kwoty, o której mowa w § 19. ust. 6;
 - c) znaczny stopień niepełnosprawności– należy przyznać 300% kwoty, o której mowa w §19 ust. 6.
9. Stypendia przyznawane są w oparciu o zanonimizowaną informację potwierdzającą status otrzymaną z Biura ds. dostępności. Dokumentacja dotycząca stanu zdrowia osoby wnioskującej pozostaje w Biurze do spraw dostępności.
10. W przypadku złożenia wniosku po terminie stypendium wypłacane jest z wyrównaniem. Początek okresu za jaki wypłacane jest wyrównanie ustala się na dzień terminowego złożenia wniosku, o którym mowa w § 6.
11. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Zapisy § 3. ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 20. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

Kryteria podstawowe

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora (załącznik nr 4 do Regulaminu), w liczbie nie wyższej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Akademii. Liczba studentów obliczana jest według stanu na dzień 15 października w roku akademickim, w którym przyznawane jest stypendium.
2. W przypadku, gdy na danym kierunku jest mniej niż 10 studentów, stypendium Rektora może być przyznane tylko jednemu studentowi.
3. Stypendium może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen, posiada szczególne osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe, w tym

w sporcie osób z niepełnosprawnościami lub sporcie integracyjnym
w zakończonym roku akademickim.

4. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
5. Student może ubiegać się o stypendium Rektora tylko z jednego tytułu w danym roku akademickim.
6. Stypendium nie przysługuje studentom rozliczającym rok po 30 września, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został pisemną decyzją Dziekana właściwego wydziału ze względu na stan zdrowia studenta lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
7. Warunkiem otrzymania Stypendium za okres od początku roku akademickiego jest uzyskanie zaliczeń do 30 września danego roku akademickiego.
8. Warunkiem ubiegania się o Stypendium przez studenta przebywającego za granicą w ramach programu ERASMUS+ jest uzyskanie oceny z przedmiotu głównego.
9. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
10. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna w pierwszej instancji przyznają minimum 20 % stypendiów Rektora z tytułu średniej ocen i minimum 20 % stypendiów z tytułu osiągnięć artystycznych/naukowych/sportowych z każdego Wydziału.
11. Liczba 20% stypendiów jest ustalana na podstawie liczby wniosków z danego Wydziału, które wpłynęły do Biura Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki do 15 października w roku akademickim, w którym przyznawane jest stypendium.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe zachowanie zapisów § 20. ust. 10 ze względu na wpłynięcie zbyt małej ilości wniosków o stypendium z danego tytułu lub zbyt małą liczbę studentów na danym kierunku, ust. 11 paragrafu 20. nie stosuje się.
13. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej

niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

§ 21. Stypendium Rektora z tytułu uzyskania najwyższych średnich ocen

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeżeli uzyskał średnią arytmetyczną ocen z przedmiotów głównych na poziomie co najmniej 21 pkt. Za poprzedni rok akademicki,
2. Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów głównych w całym roku akademickim liczona jest na podstawie tabeli przedmiotów głównych stanowiącej załącznik do Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia.
3. Średnia arytmetyczna ocen obliczana jest z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem do pełnej setnej.
4. O przyznaniu stypendium decyduje średnia arytmetyczna ze wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku akademickiego.
5. Studenci powtarzający przedmiot tracą prawo do ubiegania się o stypendium dla najlepszych studentów.

§ 22. Stypendium Rektora z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika Biura Działu Nauczania kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium.
2. Student ubiegający się o stypendium musi osiągnąć średnią arytmetyczną ze wszystkich przedmiotów w poprzednim roku akademickim w wysokości minimum 20 punktów.
3. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnią Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8 do Regulaminu.
4. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelnią Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.

§ 23. Stypendium Rektora z tytułu posiadania osiągnięć naukowych

1. Student może ubiegać się o przyznanie Stypendium z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, jeżeli złoży wraz z wnioskiem oryginały lub poświadczone przez pracownika Biura Działu Nauczania kserokopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających uzyskane przez siebie osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium.
2. Student ubiegający się o stypendium musi osiągnąć średnią arytmetyczną ze wszystkich przedmiotów w poprzednim roku akademickim w wysokości minimum 20 punktów.
3. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnią Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8 do Regulaminu.
4. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelnią Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.

§ 24. Stypendium Rektora z tytułu posiadania osiągnięć sportowych

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, w tym w sporcie osób z niepełnosprawnościami lub sporcie integracyjnym, są przyznawane studentom Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki, którzy w minionym roku akademickim, reprezentując Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki, uzyskali indywidualne lub zespołowe w rywalizacji ligowej, międzyuczelnianej na poziomie ogólnopolskim lub międzynarodowym miejsca medalowe lub finałowe.
2. Student ubiegający się o stypendium musi osiągnąć średnią arytmetyczną ze wszystkich przedmiotów w poprzednim roku akademickim w wysokości minimum 20 punktów.
3. Wniosek studenta zostaje oceniony przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora Uczelnią Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie punktacji stanowiącej załącznik numer 8.
4. Rektor lub upoważniona przez Rektora Uczelnią Odwoławcza Komisja

Stypendialna może przyznać stypendium rektorskie z tytułu osiągnięć bez uwzględnienia punktacji z tabeli, jeśli uzna, że załączone do wniosku osiągnięcia mają charakter wyjątkowy i wybitny.

§ 25. Stypendium ministra

1. Oprócz świadczeń, o których mowa w § 2. ust. 1, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie stypendiów ministra dla studentów.

§ 26. Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga przyznawana jest przez Uczelnianą Komisję Stypendialną na podstawie wniosku oraz załączonych dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową studenta.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
 - a) nieszczęśliwy wypadek studenta;
 - b) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - c) śmierć członka bliskiej rodziny;
 - d) klęski żywiołowe (np. powódź, pożar);
 - e) kradzież (wymagane przedstawienie raportu policyjnego);
 - f) koszty poniesione z tytułu urodzenia dziecka;
 - g) inne poważne zdarzenie losowe.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w § 26. ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
6. Wniosek o zapomogę można złożyć nie później niż w terminie 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student powołuje się we wniosku o zapomogę.
7. Jeśli dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6 nie jest niemożliwe albo znacznie utrudnione z przyczyn niezależnych od studenta, ma on prawo wnioskować o przedłużenie terminu. W przypadku wniosków o zapomogę z uwagi na stan zdrowia studenta, wniosek o przedłużenie terminu składa się

w Biurze do spraw dostępności, na zasadach określonych w Regulaminie Wsparcia.

8. Nie można otrzymać zapomogi dwukrotnie z powodu tego samego zdarzenia.
9. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
10. Kwotę zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl.
11. W przypadku chęci uzyskania zapomogi w zwiększonej wysokości student zobligowany jest do wskazania tego w uzasadnieniu wniosku o zapomogę.

§ 27. Odpowiedzialność za podanie fałszywych danych

1. Student ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Pomoc materialna przyznana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz stypendialny.

§ 28. Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów nieujętych w Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor z porozumieniem z Uczelnią Komisją Stypendialną.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić po zasięgnięciu opinii z Zarządem Samorządu Studentów Akademii.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie zapomogi.
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych

studentów.

5. Załącznik nr 5 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu we wniosku o stypendium socjalne.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym.
8. Załącznik nr 8 – Punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe.
9. Załącznik nr 9 – Procedura gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z przebiegiem procesowania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz sprawowania kontroli nad w/w procesem przez prorektora ds. studenckich i promocji aMuz.
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o sytuacji dochodowej i materialnej studenta.

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Imię i nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wydział: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kierunek: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Numer albumu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Studia licencjackie/magisterskie: Wybierz element.

Studia stacjonarne/niestacjonarne: Wybierz element.

Adres do korespondencji:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Numer konta bankowego: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dochód roczny (wypełnij tabelę poniżej):

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochód opodatkowany podatkiem od osób fizycznych	Ryczałt / Karta podatkowa / Dochody z gospodarstwa	Dochody nieopodatkowane / Dochody zagraniczne
		Wnioskodawca			

				Suma dochodu brutto	

Składki społeczne za poprzedni rok podatkowy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Składki zdrowotne za poprzedni rok podatkowy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podatek należny za poprzedni rok podatkowy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie¹: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dochód utracony:

Dochód utracony z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki wyniósł Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Imię i nazwisko osoby, która utraciła dochód:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Przyczyna utraty dochodu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Oświadczenie studenta:

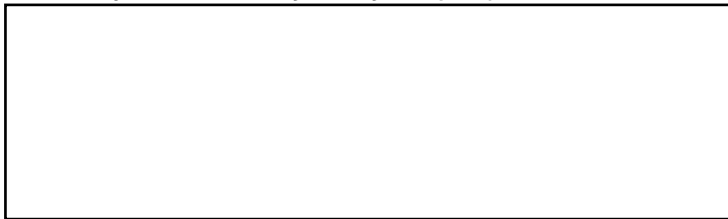
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

¹ Od dochodu brutto za poprzedni rok podatkowy odejmujemy składki społeczne za poprzedni rok podatkowy, składki zdrowotne oraz podatek należny za poprzedni rok podatkowy; uzyskaną kwotę dzielimy na 12 miesięcy i na liczbę osób w rodzinie.

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znam mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:



Proszę o przyznanie następującego świadczenia:

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ zamieszkania w Domu Studenckim
- ☐ zamieszkania w innym obiekcie
- ☐ inne szczególnie uzasadnione przypadki

Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

Świadom(-a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, m z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych - aż do wydalenia mnie z Akademii włącznie, oświadczam, że powyższe dane i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałem(-am) się z warunkami przyznawania stypendium socjalnego zamieszczonymi w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów

jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku”. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie więcej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:

Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Imię i nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wydział: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kierunek: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Numer albumu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Studia licencjackie/magisterskie: Wybierz element.

Studia stacjonarne/niestacjonarne: Wybierz element.

Adres do korespondencji:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Numer konta bankowego: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Proszę o przyznanie zapomogi z przyczyn losowych, które spowodowały
moją przejściowo trudną sytuację życiową, z powodu:

- ☐ śmierci najbliższego członka rodziny
- ☐ choroby w najbliższej rodzinie
- ☐ klęski żywiołowej (pożar, powódź itp.)
- ☐ kosztów poniesionych z tytułu urodzenia dziecka
- ☐ nieszczęśliwego wypadku
- ☐ innej przyczyny (podać jakiej): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Uzasadnienie:

Proszę drukować dwustronnie

Załącznik nr 2 do Regulaminu
przyznawania świadczeń

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację życiową.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:



Oświadczenie studenta

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania zapomogi na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku”. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - b. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - c. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:



Wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami w roku akademickim Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Imię i nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wydział: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kierunek: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Numer albumu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Studia licencjackie/magisterskie: Wybierz element.

Studia stacjonarne/niestacjonarne: Wybierz element.

Adres do korespondencji:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Numer konta bankowego: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub
orzeczenie o niezdolności do pracy lub przyznanej grupie inwalidzkiej.

Oświadczenie studenta

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób z niepełnosprawnościami na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób z niepełnosprawnościami na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

Podpis studenta:

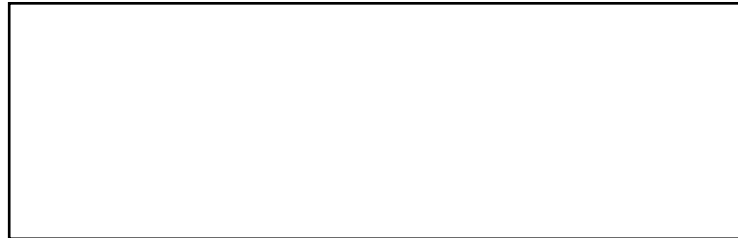
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej 1-2.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku”. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Miejscowość, data: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpis studenta:



Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów

w roku akademickim [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Z tytułu:

- ☐ uzyskania wysokiej średniej ocen
- ☐ posiadania osiągnięć artystycznych
- ☐ posiadania osiągnięć naukowych
- ☐ Posiadania osiągnięć sportowych

Imię i nazwisko: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Wydział: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Kierunek: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Numer albumu: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Studia licencjackie/magisterskie: Wybierz element.

Studia stacjonarne/niestacjonarne: Wybierz element.

Adres do korespondencji:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Numer konta bankowego: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Oświadczenie studenta:

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra).
3. Nie ubiegam się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Nauczania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
4. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
6. Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej dla studentów jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku (80-743) przy ul. Łąkowej.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@amuz.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju świadczenia przysługującego w ramach pomocy materialnej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku”. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania
świadczeń

- e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:

Wypełnia Biuro Nauczania!

Średnia ocen w roku akademickim:	
Z przedmiotów głównych	Średnia arytmetyczna*

Student złożył / nie złożył z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów na dany rok, zgodnie z harmonogramem sesji.

Miejscowość, data:

Podpis pracownika Działu Nauczania:

--

*Wypełniana również w przypadku stypendium z tytułu osiągnięć.

**Wykaz szczegółowych osiągnięć uprawniających do ubiegania się
o stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

(w przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu wysokiej średniej ocen nie
należy wypełniać osiągnięć)

Osiągnięcia uzyskane przez studenta w zakończonym roku akademickim-
zgodne z załącznikiem numer 8:

1. udział w konkursach krajowych i zagranicznych, udział w festiwalach krajowych i zagranicznych, ważniejsze koncerty z orkiestrami, solowe itp., publikacje, wydawnictwa; udział w olimpiadach sportowych, konkursach krajowych, itp.

2. działalność na rzecz uczelni (udział w pracach Rady Akademii, Senacie, Samorządzie, działalność organizacyjna itp.)

3. działalność w kołach naukowych – nazwa koła – opis prac wnioskującego

Inne osiągnięcia

Miejscowość, data: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpis studenta:

Zasady dokumentowania i obliczania dochodu we wniosku o stypendium socjalne

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.
3. Studentowi, który po ukończeniu studiów I stopnia kontynuuje naukę na drugim kierunku, na studiach I stopnia, nie przysługuje prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej aMuz.
4. Student może pobierać świadczenia po ukończeniu studiów I stopnia, na studiach II stopnia.
5. W przypadku ukończenia studiów II stopnia i uzyskania tytułu zawodowego magistra nie można ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, tj. stypendium socjalne, stypendium rektora, zapomogi.
6. Stypendium socjalne przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna powoływana przez Rektora. W jej skład wchodzi po jednym studentzie z Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, Wydziału Wokalno-Aktorskiego oraz Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Muzycznej i Rytmiki, Wydziału Jazzu i Muzyki Rozrywkowej i dwóch studentów z Wydziału Instrumentalnego oraz po jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
7. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta odpowiedzialni są studenci ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
8. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta.
9. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w właściwym Biurze

Działu Nauczania w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w roku akademickim, z wyjątkiem października.

10. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego w październiku wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w właściwym Biurze Działu Nauczania w terminie od 1 października do 15 października.
11. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w pkt 9 i 10, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

§ 2. Ogólne zasady obliczania dochodu

- 1) Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek.
- 2) Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora, zapomogi, stypendia finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, stypendia ministra za znaczące osiągnięcia, stypendia z własnego funduszu stypendialnego uczelni (stypendia za

wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów);

b) stypendia otrzymywane przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;

c) świadczenia pomocy materialnej otrzymywane przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;

d) stypendia o charakterze socjalnym przyznawane przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (organizacje pożytku publicznego, np. fundacje).

3) Dochód

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o:

- i) koszty uzyskania przychodu,
- ii) należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
- iii) składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
- iv) składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne pomniejszony o:

- i) należny zryczałtowany podatek dochodowy,
- ii) składki na ubezpieczenie społeczne,
- iii) składki na ubezpieczenie zdrowotne,

c) inne przychody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

4) Do dochodów niepodlegających opodatkowaniu zalicza się:

a) dochody osób do 26 roku życia;

- b) renty inwalidzkie, wojskowe, rodzinne i dodatki do rent;
- c) zasiłki chorobowe;
- d) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa;
- e) alimenty na rzecz dzieci;
- f) diety otrzymywane za pełnienie obowiązków społecznych i obywatelskich;
- g) należności z tytułu wynajmu pokoi gościnnych na terenach wiejskich (agroturystyka);
- h) dochody z działalności gospodarczej prowadzonej na podst. zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej;
- i) ekwiwalenty za deputaty węglowe i z tytułu prawa do bezpłatnego węgla;
- j) uposażenie poselskie i senatorskie, dodatki do uposażenia, jednorazowa odprawa, odprawa parlamentarna, dieta parlamentarna;
- k) dochody z gospodarstwa rolnego;
- l) dochody osiągane za granicą;
- m) stypendia doktoranckie i habilitacyjne, stypendia sportowe;
- n) inne dochody określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Wymagane dokumenty

- 1) Poprawnie wypełniony wniosek (załącznik nr 1).
- 2) W przypadku ubiegania się o stypendium w zwiększonej wysokości należy przedłożyć umowę najmu w przypadku zamieszkania poza Domem Studenckim aMuz. W przypadku uzyskania miejsca w Domu Studenckim podstawą przyznania zwiększenia jest umieszczenie na liście udostępnionej przez Kierownika Domów Studenckich w październiku.
- 3) Dokumenty potwierdzające ilość osób w gospodarstwie domowym:
 - a) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko:
 - i) odpis wyroku Sądu Okręgowego orzekającego rozwód lub separację;
 - ii) akt zgonu małżonka lub rodzica studenta;
 - b) odpis wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu o przysposobienie dziecka;
 - c) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej dzieci lub rodzeństwa do 26. roku życia;
 - d) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18. roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;

- e) orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub członka rodziny studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i zostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
- 4) Student samodzielny finansowo spełniający zapisy §15 Regulaminu przyznawania świadczeń do wniosku dołącza dodatkowo:
- a) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami;
 - b) akt zawarcia małżeństwa;
 - c) akt urodzenia dziecka i/lub zaświadczenie o pobieraniu nauki przez dziecko do 26. roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka bez względu na wiek;
 - d) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium.
- 5) Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium:
- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub PIT za poprzedni rok podatkowy z urzędowym poświadczeniem odbioru;
 - b) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego;
 - c) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - d) w przypadku dochodu poniżej 823 zł – zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej/Centrum Usług Społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez Studenta lub jego rodzinę, w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
 - e) zaświadczenie ZUS o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne z wyszczególnieniem każdego miesiąca lub PIT za poprzedni rok podatkowy z urzędowym poświadczeniem odbioru.
- 6) W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
- a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;

- b) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta gospodarstwa;
 - c) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - d) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (załącznik do regulaminu).
- 7) W przypadku otrzymywania alimentów przez studenta, rodzeństwo studenta lub będące na utrzymaniu studenta dzieci:
- a) odpis orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dzieci w rodzinie lub poza nią lub
 - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych lub otrzymanych alimentów lub
 - c) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (np. komornik) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - d) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości;
 - e) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
 - f) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - g) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.
- 8) W przypadku braku dochodu należy przedstawić:
- a) zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego;
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS lub PITza poprzedni rok podatkowy;
 - c) oświadczenie własne dot. dochodu za poprzedni rok podatkowy.

§ 4. Zasady ustalania dochodu

- 1) W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.

- 2) Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym (we wniosku tab. dochód 2) osiągnęła również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych, dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
 - a) Jako dochód do stypendium przyjmuje się deklarowany w oświadczeniu dochód pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 3) W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego (we wniosku tab. dochód 3) oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się – dołączyć należy załącznik nr 7.
 - a) Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.
- 4) Dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (we wniosku tab. dochód 1) określone zastały w §2 ust. 3a. Od dochodu z zaświadczenia z urzędu skarbowego należy odliczyć:
 - a) należny podatek dochodowy,
 - b) składki na ubezpieczenie społeczne,
 - c) składki na ubezpieczenie zdrowotne.
- 5) W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
- 6) Do dochodu wlicza się kwotę zasądzonych alimentów. Szczegóły dokumentowania pobieranych alimentów określa §3 ust. 7.
- 7) Dochód utracony
 - a) Utrata dochodu spowodowana:
 - i) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - ii) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - iii) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - iv) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent

- przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
- v) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - vi) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej prac zarobkowej;
 - vii) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
- 8) W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 9) Dochód uzyskany
- a) Uzyskanie dochodu spowodowane:
 - i) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - ii) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - iii) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - iv) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - v) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
 - vi) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej prac zarobkowej.
- 10) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy o świadczeniach rodzinnych.

- 11) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń zgodnie z art. 5 ust. 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu, po rozpatrzeniu przez Uczelnianą Komisję Stypendialną.
3. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

Imię i nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Oświadczam, że w roku kalendarzowym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. uzyskałam/-em dochód z działalności opodatkowanej w formie /zakreślić odpowiedni kwadrat/:

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

1. Dochód (netto) wyniósł Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł.
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły zł.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł.

Miejscowość, data: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpis studenta:

Imię i nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

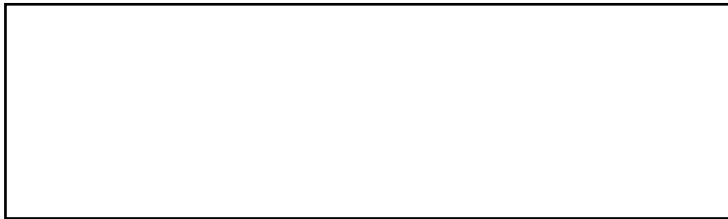
Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym

Oświadczam, że w roku kalendarzowym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
uzyskałam/em dochód wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego w kwocie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.)
2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w kwocie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł
3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w kwocie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł
4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w kwocie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł
5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w kwocie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł

Miejscowość, data: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpis studenta:



Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

(art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz
- 5) niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 6) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszy Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 7) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1935-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 8) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1935-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 9) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 10) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Rady Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 11) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- 12) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub innych skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 13) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 14) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 15) alimenty na rzecz dzieci,
- 16) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące
- 18) czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz obywatelskich,
- 19) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- 20) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 21) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej sfery ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych sferach ekonomicznych,
- 22) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe”,
- 23) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 24) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 25) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 26) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania
świadczeń

- 27) zaliczką alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 28) świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Punkty przyznawane zgodnie ze studiowaną specjalnością

1. Nagroda w wieloetapowym konkursie o zasięgu międzynarodowym (np. jako kompozytor, dyrygent, dyrygent chóralny, instrumentalista, wokalista (w tym musical), kameralista, solista lub członek zespołu kameralnego, członek zespołu jazzowego):
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 40 punktów
 - b) II miejsce – 30 punktów
 - c) III miejsce – 25 punktów
 - d) IV–VI miejsce – 20 punktów
 - e) wyróżnienie, nagroda specjalna – 15 punktów
 - f) przejście do finału – 10 punktów
 - g) przejście do półfinału – 5 punktów
2. Nagroda w wieloetapowym konkursie o zasięgu ogólnopolskim (np. jako kompozytor, dyrygent, dyrygent chóralny, instrumentalista, wokalista (w tym musical), kameralista, solista lub członek zespołu kameralnego, członek zespołu jazzowego):
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 30 punktów
 - b) II miejsce – 25 punktów
 - c) III miejsce – 20 punktów
 - d) IV–VI miejsce – 15 punktów
 - e) wyróżnienie, nagroda specjalna – 10 punktów
 - f) przejście do półfinału lub finału – 5 punktów
3. Nagroda w konkursie o zasięgu międzynarodowym (np. jako kompozytor, dyrygent, instrumentalista, kameralista, wokalista (w tym musical), solista lub członek zespołu kameralnego, członek zespołu jazzowego):
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 30 punktów
 - b) II miejsce – 20 punktów
 - c) III miejsce – 10 punktów
 - d) Wyróżnienie, nagroda specjalna – 5 punktów

4. Nagroda w konkursie o zasięgu ogólnokrajowym (np. jako kompozytor, dyrygent, instrumentalista, wokalista (w tym musical), solista lub członek zespołu kameralnego, członek zespołu jazzowego):
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 25 punktów
 - b) II miejsce – 20 punktów
 - c) III miejsce – 15 punktów
 - d) Wyróżnienie, nagroda specjalna – 10 punktów
5. Nagroda w konkursie o zasięgu międzynarodowym jako członek orkiestry, chóru lub big bandu:
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 15 punktów
 - b) II miejsce – 10 punktów
 - c) III miejsce – 5 punktów
6. Nagroda w konkursie ogólnokrajowym jako członek orkiestry, chóru lub big bandu:
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 8 punktów
 - b) II miejsce – 6 punktów
 - c) III miejsce – 5 punktów
7. Występ solowy z orkiestrą profesjonalną – 25 punktów
8. Recital solowy lub kameralny podczas festiwalu i innych imprez o randze międzynarodowej – 20 punktów
9. Prowadzenie koncertu z orkiestrą / chórem/ big bandem o randze międzynarodowej – 20 punktów
10. Prowadzenie koncertu o randze ogólnopolskiej – 15 punktów
11. Prowadzenie koncertu uczelnianego - 5 punktów
12. Prawykonanie własnej kompozycji podczas festiwalu międzynarodowego – 20 punktów
13. Prawykonanie podczas festiwalu ogólnopolskiego – 15 punktów
14. Prezentacja utworu w ramach koncertu uczelnianego – 5 punktów
15. Publikacja partytury w oficjalnym wydawnictwie – 15 punktów
16. Prawykonanie dzieła współczesnego – 15 punktów
17. Referat na konferencji międzynarodowej – 15 punktów
18. Referat na konferencji ogólnopolskiej – 15 punktów
19. Referat na konferencji regionalnej/uczelnianej – 5 punktów
20. Publikacja artykułu naukowego w czasopiśmie punktowanym – 20 punktów
21. Publikacja artykułu w prasie branżowej / popularnonaukowej – 10 punktów
22. Prowadzenie zajęć dydaktycznych – 10 punktów
23. Esej, recenzja, opinia naukowa – 5 punktów

24. Udział jako realizator w projektach filmowych, teatralnych, reklamowych, animacyjnych lub przy projektowaniu gier o randze międzynarodowej – 20 punktów
25. Udział w projekcie jako realizator o randze ogólnopolskiej – 10 punktów
26. Udział w projekcie jako realizator o randze regionalnej – 5 punktów
27. Publikacja / transmisja własnej twórczości przez medium instytucjonalne (radio, TV, streaming) – 15 punktów
28. Prowadzenie podcastu, kanału edukacyjnego, bloga (co najmniej 5 publikacji) – 10 punktów
29. Organizacja wydarzenia multimedialnego poza siedzibą uczelni (koncert audiowizualny, instalacja dźwiękowa, spektakl) – 15 punktów
30. Wzmianki w mediach branżowych – 5 punktów
31. Współpraca z orkiestrami, chórami, kompozytorami (potwierdzona) – 10 punktów
32. Publikacje własnej twórczości w postaci wydawnictw nutowych/wydanych płyt jako solista – 20 punktów
33. Publikacje własnej twórczości w postaci wydawnictw nutowych / wydanych płyt jako członek zespołu – 15 punktów
34. Publikacje własnej twórczości w postaci transmisji radiowej/transmisji telewizyjnej/ transmisji internetowej – z wyłączeniem nagrań przesyłanych na konkursy muzyczne i transmisji, w których muzyka stanowi jedynie oprawę – 10 punktów
35. Prowadzenie warsztatów / wygłoszenie wykładów związanych ze swoją specjalizacją – 10 punktów
36. Rola w spektaklu ogólnokrajowym:
 - a) rola główna- 30 punktów
 - b) rola drugoplanowa- 20 punktów
 - c) rola epizodyczna- 15 punktów
 - d) statysta – 5 punktów
37. Rola w spektaklu regionalnym:
 - a) rola główna – 20 punktów
 - b) rola drugoplanowa – 10 punktów
 - c) rola epizodyczna – 5 punktów
 - d) statysta – 3 punkty
38. Aktywny udział w Kursach mistrzowskich:
 - a) poza programem nauczania – 5 punktów
 - b) organizowane przez uczelnię – 3 punkty

- 39. Otrzymanie stypendium zewnętrznego – 20 punktów
- 40. Organizacja koncertu/festiwalu/symposium o randze międzynarodowej – 20 punktów
- 41. Organizacja koncertu / festiwalu / symposium o randze ogólnopolskiej – 15 punktów
- 42. Organizacja wydarzenia uczelnianego – 5 punktów
- 43. Aktywność w kole naukowym – 5 punktów

Punkty przyznawane za osiągnięcia poza studiowaną specjalnością

- 1. Nagroda w konkursie sportowym lub w sporcie integracyjnym o randze międzynarodowej:
 - a) I miejsce – 40 punktów
 - b) II miejsce – 30 punktów
 - c) III miejsce – 25 punktów
 - d) IV–VI miejsce – 20 punktów
 - e) Wyróżnienie, nagroda specjalna – 15 punktów
 - f) Przejście do finału – 10 punktów
 - g) Przejście do półfinału – 5 punktów
- 2. Nagroda w konkursie sportowym lub w sporcie integracyjnym o randze ogólnopolskiej:
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 30 punktów
 - b) II miejsce – 25 punktów
 - c) III miejsce – 20 punktów
 - d) IV–VI miejsce – 15 punktów
 - e) wyróżnienie, nagroda specjalna – 10 punktów
 - f) przejście do półfinału lub finału – 5 punktów
- 3. Nagroda w konkursie sportowym lub w sporcie integracyjnym o randze regionalnej:
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 20 punktów
 - b) II miejsce – 15 punktów
 - c) III miejsce – 10 punktów
 - d) IV–VI miejsce – 8 punktów
 - e) Wyróżnienie, nagroda specjalna – 5 punktów
 - f) Przejście do półfinału lub finału – 3 punkty

4. Nagroda w konkursie o zasięgu międzynarodowym (np. jako kompozytor, dyrygent, instrumentalista, kameralista, wokalista (w tym musical), solista lub członek zespołu kameralnego, członek zespołu jazzowego):
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 15 punktów
 - b) II miejsce – 10 punktów
 - c) III miejsce – 5 punktów
 - d) Wyróżnienie, nagroda specjalna – 3 punkty
5. Nagroda w konkursie o zasięgu ogólnokrajowym (np. jako kompozytor, dyrygent, instrumentalista, wokalista (w tym musical), solista lub członek zespołu kameralnego, członek zespołu jazzowego):
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 8 punktów
 - b) II miejsce – 5 punktów
 - c) III miejsce – 3 punktów
 - d) wyróżnienie, nagroda specjalna – 2 punkty
6. Nagroda w konkursie o zasięgu międzynarodowym jako członek orkiestry, chóru lub big bandu:
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 8 punktów
 - b) II miejsce – 5 punktów
 - c) III miejsce – 3 punktów
7. Nagroda w konkursie ogólnokrajowym jako członek orkiestry, chóru lub big bandu:
 - a) I miejsce lub Grand Prix – 5 punktów
 - b) II miejsce – 3 punktów
 - c) III miejsce – 2 punktów
8. Występ solowy z orkiestrą profesjonalną – 5 punktów
9. Recital solowy lub kameralny podczas festiwalu i innych imprez o randze międzynarodowej – poza programem nauczania – 8 punktów
10. Prowadzenie koncertu z orkiestrą / chórem o randze międzynarodowej – 8 punktów
11. Prowadzenie koncertu o randze ogólnopolskiej – 5 punktów
12. Prowadzenie koncertu uczelnianego – 2 punkty
13. Prawykonanie własnej kompozycji podczas festiwalu międzynarodowego – 8 punktów
14. Prawykonanie podczas festiwalu ogólnopolskiego – 5 punktów
15. Prezentacja utworu w ramach koncertu uczelnianego – 2 punkty
16. Publikacja partytury w oficjalnym wydawnictwie – 8 punktów
17. Prawykonanie dzieła współczesnego – 5 punktów

18. Referat na konferencji międzynarodowej - 8 punktów
19. Referat na konferencji ogólnopolskiej – 5 punktów
20. Referat na konferencji regionalnej / uczelnianej – 2 punkty
21. Publikacja artykułu naukowego w czasopiśmie punktowanym – 8 punktów
22. Publikacja artykułu w prasie branżowej / popularnonaukowej – 5 punktów
23. Prowadzenie zajęć dydaktycznych – 5 punktów
24. Organizacja konferencji / sesji naukowej – 5 punktów
25. Esej, recenzja, opinia naukowa – 2 punkty
26. Udział jako realizator w projektach filmowych, teatralnych, reklamowych, animacyjnych lub przy projektowaniu gier o randze międzynarodowej – 5 punktów
27. Udział w projekcie jako realizator o randze ogólnopolskiej – 5 punktów
28. Udział w projekcie jako realizator o randze regionalnej – 2 punkty
29. Publikacja / transmisja własnej twórczości przez medium instytucjonalne (radio, TV, streaming) – 5 punktów
30. Prowadzenie podcastu, kanału edukacyjnego, bloga (co najmniej 5 publikacji) – 2 punkty
31. Organizacja wydarzenia multimedialnego (koncert audiowizualny, instalacja dźwiękowa, spektakl) – 2 punkty
32. Wzmianki w mediach branżowych – 1 punkt
33. Współpraca z orkiestrami, chórami, kompozytorami (potwierdzona zaświadczeniami) – 2 punkty
34. Publikacje własnej twórczości w postaci wydawnictw nutowych / wydanych płyt jako solista – 5 punktów
35. Publikacje własnej twórczości w postaci / wydanych płyt jako członek zespołu – 3 punkty
36. Publikacje własnej twórczości w postaci transmisji radiowej/transmisji telewizyjnej / transmisji internetowej – z wyłączeniem nagrań przesyłanych na konkursy muzyczne i transmisji, w których muzyka stanowi jedynie oprawę – 2 punkty
37. Prowadzenie warsztatów / wygłoszenie wykładów – 1 punkt
38. Rola w spektaklu ogólnokrajowym:
 - a) rola główna – 8 punktów
 - b) rola drugoplanowa – 5 punktów
 - c) rola epizodyczna – 3 punkty
 - d) statysta – 2 punkty
39. Rola w spektaklu regionalnym:

- a) rola główna – 5 punktów
 - b) rola drugoplanowa – 3 punkty
 - c) Rola epizodyczna – 1 punkt
- 40. Otrzymanie stypendium zewnętrznego – 3 punkty
 - 41. Organizacja koncertu / festiwalu / sympozjum o randze międzynarodowej – 5 punktów
 - 42. Organizacja koncertu / festiwalu / sympozjum o randze ogólnopolskiej – 3 punkty
 - 43. Organizacja wydarzenia uczelnianego – 2 punkty
 - 44. Aktywność w kole naukowym – 3 punkty
 - 45. Program Buddy (Erasmus) – 2 punkty
 - 46. Pełnienie funkcji w Samorządzie Studenckim – 2 punkty
 - 47. Czynny udział w Kursach Mistrzowskich – 1 punkt

Procedura gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z przebiegiem procesowania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz sprawowania kontroli nad w/w procesem przez Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz

Na podstawie Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej aMuz), wprowadzonego w życie z dniem 1 października 2023 roku, nowelizowanego zarządzeniem nr 104/2024 Rektora aMuz, określa się następującą procedurę gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej całokształtu procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej na rzecz studentów aMuz:

1. Dokumentacja, dotycząca wniosków o przyznanie świadczeń studentów ze wszystkich wydziałów, gromadzona jest na bieżąco i przechowywana w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki aMuz.
2. Dokumentacja porządkowana jest chronologicznie.
3. Dokumentacja przechowywana jest w wersji papierowej oraz elektronicznej, na ogólnie przyjętych w aMuz zasadach.
4. Dokumentacja archiwizowana jest przez pracownika prowadzącego sprawę w Biurze Działu Nauczania wymienionym w pkt. 1 zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną aMuz i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
5. Dokumentacja zawiera w szczególności:
 - a) Wydruki regulaminów obowiązujących w danym roku akademickim, dotyczących pomocy materialnej dla studentów.
 - b) Przygotowany przez Kwestora aMuz i zaakceptowany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego dokument zawierający stawki wysokości poszczególnych świadczeń oraz informację na ten temat zamieszczoną na stronie aMuz (np. zrzut z ekranu lub link).
 - c) Składy Uczelnianej Komisji Stypendialnej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki

w Gdańsku na dzień 15 października, podpisane przez przewodniczących komisji.

- d) Dokumentację zmian personalnych w komisjach, z uwzględnieniem powodu wygaśnięcia członkostwa oraz terminu powołania lub zgłoszenia nowego członka komisji.
- e) Protokoły ze wszystkich posiedzeń obu komisji, zawierające listę obecności członków komisji podczas zebrania, informacje o wszystkich podjętych decyzjach i sposobie ich podejmowania (w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów), a także oświadczenia nieobecnych członków komisji o zapoznaniu się z treścią protokołu w formie mailowej z adresu służbowego.
- f) Wszystkie składane w ciągu roku wnioski wraz z załącznikami.
- g) Korespondencję w sprawie przetwarzania wniosków – wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
- h) Tabelaryczne zestawienie, stanowiące ewidencję złożonych wniosków, sporządzaną na bieżąco.
- i) Ewidencję zebrań Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
- j) Listy osób, którym przyznano świadczenia.
- k) Protokoły z przekazanych do Biura Dostępności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

Określa się następujące kompetencje sprawowania nadzoru Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz nad procesem przyznawania świadczeń socjalnych:

1. Udział w spotkaniu Kwestora aMuz z Przewodniczącym Samorządu Studenckiego celem uzyskania akceptacji wysokości świadczeń – do 15 października danego roku akademickiego.
2. Kontrola dostępu do informacji przekazywanych na stronie aMuz na temat przyznawania świadczeń – na bieżąco.
3. Weryfikacja kontroli prawidłowości złożenia wybranych wniosków – na bieżąco, poprzez dostęp do elektronicznej wersji dokumentacji, udzielony przez pracownika Biura Działu Nauczania Wydziału I.
4. Zapoznavanie się z protokołami z posiedzeń komisji i kontrola obecności na nich studentów – na bieżąco. Upominanie członków nieobecnych na

dwóch kolejnych zebraniach bądź odwoływanie ich po trzeciej nieobecności.

5. Kontrola protokołów przekazywanych do Biura Dostępności.
6. Czuwanie nad terminowością wydawania rozstrzygnięć przez komisje w zakresie ich kompetencji.
7. Zgłaszanie uwag do regulaminu w miarę pojawiających się potrzeb.
8. Konsultowanie z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, w szczególności biorącymi udział w pracach komisji stypendialnej, wszelkich zmian regulaminowych lub proceduralnych w związku z procesem przyznawania świadczeń socjalnych w aMuz.

Powyższe działania mogą być sprawozdawane JM Rektorowi poprzez akcydentalną notatkę służbową lub podsumowanie na zakończenie roku akademickiego.

Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny^[1]

Ja niżej podpisany Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
numer albumu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, że członkowie mojej rodziny, jak również ja, nie korzystamy i nie korzystaliśmy w roku złożenia wniosku, ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej, ponieważ: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Moje miesięczne wydatki oscylują się w kwocie (proszę podać rodzaj i przybliżoną kwotę):
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Posiadam/moja rodzina posiada następujące źródła utrzymania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Miejscowość, data: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpis studenta:

^[1] Prośba o wypełnienie przy dochodzie poniżej 823 zł i odpowie wydania przez Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o uzyskanej pomocy w roku bieżącym