

Wniosek na wyjazd służbowy

Wnioskuje o wystawienie polecenia wyjazdu służbowego:

dla (imię/imiona i nazwisko wyjeżdżającego)

do.....(miejsce wyjazdu)

w terminie

w celu.....

do realizacji zadania badawczego/dydaktycznego*

.....

.....

..... (tytuł zadania badawczego/dydaktycznego)

..... (data, podpis osoby wnioskującej)	 (podpis pracownika Biura ds. Nauki, Rozwoju Kadr i Wydawnictwa)**
---	---

..... zgoda Rektora na przelot samolotem (podpis i pieczęć)	 zgoda Dziekana na wyjazd służbowy (podpis i pieczęć)
--	---

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy realizacji zadania badawczego