aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Uchwała nr 43/2019
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 23 września 2019 roku

w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Działając na podstawie art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki uchwala, co następuje:

§1

Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala dostosowany do wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.

Załączniki:
Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

REKTOR
prof. dr hab. Maciej Sobczak

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Załącznik do Uchwały Senatu nr 43/2019 z dnia 23 września 2019 r.

REGULAMIN
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin, określa:
   a) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
   b) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej także „Akademią") począwszy od ubiegających się o przyjęcie na studia w roku akademickim 2019/2020.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa — Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
2. jednostka — podstawowa jednostka organizacyjna Akademii (Wydział),
3. kierownik jednostki — Dziekan Wydziału,
4. punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
5. edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia,
6. edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
7. edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
8. program studiów – opis określonych przez Akademię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
9. efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się,
10. potwierdzanie efektów uczenia się — formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
11. kandydat — osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

§3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się pozwala na ułatwienie dostępu do studiów wyższych osobom dojrzałym w celu umożliwienia im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.
2. W efekcie potwierdzenia efektów uczenia się, na skutek którego następuje przyjęcia na studia wyższe, możliwe jest skrócenie czasu odbywanych studiów lub zmniejszenie natężenia zajęć poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§4

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia uprawniona jest uczelnia posiadająca co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo kategorię naukową A+, A albo B+.
2. Efekty uczenia się potwierdzane są w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Kierownik jednostki we współpracy z Kierownikami Katedr w terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki przygotowuje listę efektów uczenia się, a także przedmiotów obejmujących dane efekty uczenia się, które w ramach danego kierunku i poziomu kształcenia prowadzonego przez Akademię i objętego procesem potwierdzania efektów uczenia się mogą zostać poddane procesowi potwierdzania, jako efekty uczenia się.
4. Lista, o której mowa w pkt. 3, określa efekty uczenia się, których osiągnięcie jest niezbędne dla uzyskania zaliczenia danego przedmiotu, jak również liczbę punktów ECTS przyznawaną za zaliczenie tego przedmiotu i zostaje opublikowana na stronie internetowej Akademii.

§5

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1. osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego związanego z danym kierunkiem studiów — w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
2. osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku nr 2 do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez cale życie – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
3. osobie posiadającej kwalifikacje pełną na poziomie 6 PRK co najmniej trzy lat doświadczenia zawodowego związanego z danym kierunkiem studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia
4. osobie posiadającej kwalifikacje pełną na poziomie 7 PRK co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego związanego z danym kierunkiem studiów po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§6

1. Akademia pobiera opłaty za wszczęcie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłaty, o której mowa w pkt. 1, oraz wysokości kosztów jakie są ponoszone celem zorganizowania procesu potwierdzania efektów uczenia się, publikuje się na stronie internetowej Akademii.
4. Kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy Akademii przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z treścią § 13.

WŁAŚCIWE ORGANY

§7

1. Celem potwierdzania efektów uczenia się powołuje się:
   a) Wydziałowe Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej „Komisje Wydziałowe") – powoływane każdorazowo przez Rektora na wniosek Dziekana,
   b) Uczelnianą Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej „Komisja Uczelniana") - powoływaną przez Rektora.
2. Komisje Wydziałowe powoływane są corocznie w każdej jednostce uprawnionej do potwierdzania efektów uczenia się, w przypadku złożenia w terminie choćby jednego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się w ramach kierunku prowadzonego przez daną jednostkę, a ich kadencja trwa do czasu powołania nowej komisji.
3. Komisja Uczelniana powoływana jest w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania odwoławczego w związku z decyzjami Komisji Wydziałowych, a jej kadencja trwa do czasu powołania nowej komisji.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji (z uwagi na śmierć, rezygnację, odwołanie przez Rektora lub ustanie stosunku pracy) następuje uzupełnienie składu komisji stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.
5. Komisje sporządzają protokoły swoich posiedzeń. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego.

§8

1. W skład Komisji Wydziałowych stosownie do złożonych przez kandydatów wniosków wchodzą:
   a) Przewodniczący Komisji Wydziałowej — Dziekan właściwego Wydziału,
   b) nauczyciele akademiccy reprezentujący obszar wiedzy i dyscyplinę sztuki muzyczne, w szczególności prowadzący przedmiot obejmujący efekty uczenia się, które mogą podlegać potwierdzeniu w ramach kierunków prowadzonych przez Akademię.
2. Komisja Wydziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3, a nie więcej niż 5 osób.
3. Ten sam nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej Komisji Wydziałowej.

§9

Do zadań Komisji Wydziałowej należy:

1. formalna weryfikacja wniosku i dokumentacji Kandydata,
2. ustalenie szczegółowego terminarza procesu potwierdzania efektów uczenia się,
3. przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez Kandydata efektów uczenia się,
4. wydanie decyzji w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w § 15.

§10

1. W skład Komisji Uczelnianej wchodzą:

a) Przewodniczący Komisji Uczelnianej – Prorektor ds. organizacji i nauki albo inna osoba wskazana przez Rektora,
b) nauczyciele akademiccy w liczbie 2.

2. Nie można łączyć obowiązków członka Komisji Wydziałowej i Komisji Uczelnianej.

§11

Do zadań Komisji Uczelnianej należą:

1. rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Wydziałowych, pod względem spełniania przez nie wymogów formalnych
2. sprawdzanie, czy podstawą odwołań jest wskazanie naruszenia warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§12

1. Postępowanie w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się jest wszczynane na wniosek Kandydata.
2. Wniosek winien zostać złożony bezpośrednio lub pocztą na adres jednostki prowadzącej studia na kierunku, na którym Kandydat ubiega się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wniosek winien zostać złożony w terminach od 15 stycznia do 15 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki. Wnioski oraz zmiany wniosków złożone poza tym terminem pozostawia się bez rozpoznania.
4. Kandydat składa jeden wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat może wnioskować o potwierdzenie efektów uczenia się tylko w przypadku objęcia wnioskiem wszystkich efektów uczenia się przypisanych w liście, o której mowa w § 4 pkt. 3, do danego przedmiotu na wybranym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Brak objęcia wnioskiem wszystkich efektów niezbędnych do zaliczenia danego przedmiotu stanowi brak wniosku podlegający uzupełnieniu.
6. Kandydat załącza do wniosku dowody spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 5, a w szczególności:
   a) świadectwo dojrzałości,
   b) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 pkt.1 b i c),
   c) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
   d) dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
   e) kserokopię dowodu osobistego.
7. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe mogą być w szczególności:
   a) zaświadczenia z zakładu pracy,
   b) świadectwo pracy,
   c) umowa o pracę.
8. Dokumentami pomocnymi w toku weryfikacji okoliczności, o których mowa w pkt. 6 d, mogą być w szczególności:
   a) opinie pracodawcy,
   b) referencje i rekomendacje,
   c) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,

d) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń,
e) własny opis doświadczenia zawodowego (potwierdzony kserokopią programów koncertowych, recenzjami prasowymi, afiszami, programami konferencji, seminariów, warsztatów oraz własnymi pracami artystycznymi).

9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6, powinny być załączone w oryginale lub urzędowym odpisie albo kopii potwierdzonej notarialnie. Możliwe jest załączenie niepotwierdzonej kopii w przypadku udostępnienia pracownikowi jednostki przyjmującemu dokumenty do wglądu oryginału, jeżeli na jego podstawie pracownik jednostki będzie mógł potwierdzić kopię za zgodność z przedstawionym oryginałem.

§13

1. Po upływie terminu na składanie wniosków Komisja Wydziałowa:
   a) zapoznaje się z treścią złożonego wniosku i sprawdza jego kompletność oraz ustala czy spełnione zostały warunki formalne przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się,
   b) zawiadamia kandydata pisemnie o przyjęciu wniosku,
   c) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku albo w przypadku, gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymogów przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się, zobowiązuje kandydata do uzupełnienia wniosku,
   d) informuje o miejscu, terminie i sposobie przeprowadzenia poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się, a także o materiałach wymaganych od kandydata w toku przeprowadzenia poszczególnych etapów tego procesu,
   e) informuje o wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się i wzywa do jej wniesienia,
   f) wzywa kandydata do podpisania umowy o przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiącej załącznik do zawiadomienia.
2. W terminie 10 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1b, Kandydat winien dostarczyć do Akademii osobiście lub nadać pocztą (decyduje data stempla pocztowego):
   a) uzupełnienie braków, o których mowa w pkt. 1c,
   b) dowód wniesienia pełnej opłaty, o której mowa w pkt. 1e,
   c) podpisaną umowę, o której mowa w pkt. 1f, pod rygorem uznania, że Kandydat cofa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się i nie wnosi o jego dalsze rozpoznanie.
3. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, w okolicznościach wskazanych w pkt. 2 Przewodniczący Komisji Wydziałowej informuje o tym kandydata na piśmie podając uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy kandydat wniósł opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, a wniosek pozostawiony został bez rozpoznania w okolicznościach, o których mowa w pkt. 2, opłata jest zwracana na rachunek bankowy, z którego została uiszczona (chyba, że Kandydat pisemnie wskaże inny rachunek bankowy), z potrąceniem 50 % tytułem czynności podjętych dotychczas w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się (w szczególności weryfikacji złożonego wniosku, przygotowania zawiadomienia wraz z załącznikiem).

§14

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się przez Komisję Wydziałową, jako prowadzący do przyjęcia kandydata na studia, składa się z następujących etapów:
   a) weryfikacja efektów uczenia się zadeklarowanych przez Kandydata,

b) weryfikacja uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia.

2. Weryfikacja efektów uczenia się może być dokonywana w zależności od charakteru zadeklarowanych efektów uczenia się podlegających weryfikacji, według wyboru Komisji Wydziałowej – łącznie lub osobno dla każdego z potwierdzanych efektów uczenia się – w formie: egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego lub egzaminu sprawdzającego predyspozycje i umiejętności artystyczne związane z danym kierunkiem.
3. Metody weryfikacji efektów uczenia dla danego przedmiotu i dokładny zakres egzaminów stanowiących weryfikację uzdolnień artystycznych określa zawiadomienie, o którym mowa w § 13 pkt. 1a.
4. Weryfikacja uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia na danym kierunku obejmuje egzaminy sprawdzające predyspozycje i umiejętności artystyczne związane z danym kierunkiem zawarte w Informatorze na dany rok akademicki. Dokładny zakres egzaminów stanowiących weryfikację uzdolnień artystycznych określa zawiadomienie, o którym mowa w § 13 pkt. 1b.
5. Rektor może zatwierdzić listę dokumentów (w tym certyfikatów) wydanych przez uznane instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. certyfikaty potwierdzające znajomo języków obcych.

DECYZJE I TRYB ODWOŁAWCZY

§15

1. Po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, wskazanego w § 14 pkt. 1, Komisja Wydziałowa podejmuje decyzję obejmującą rozstrzygnięcia w przedmiocie:
   a) potwierdzenia efektów uczenia się zadeklarowanych przez kandydata,
   b) zaliczenia określonych przedmiotów i wystawienia oceny,
   c) przyznania punktów ECTS,
   d) przyjęcia na studia,
   e) określenia długości trwania studiów.
2. W zakresie, o którym mowa w § 15 pkt. 1a, Komisja Wydziałowa wskazuje, które efekty uczenia się spośród zadeklarowanych we wniosku kandydata zostają potwierdzone, a potwierdzenia których efektów uczenia się Komisja Wydziałowa odmawia.
3. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygniecie w zakresie, o którym mowa w § 15 pkt. 1b, w którym Komisja Wydziałowa wskazuje, które przedmioty spośród objętych wnioskiem kandydata uznaje się za zaliczone w związku z potwierdzeniem efektów uczenia się i wystawia ocenę lub stwierdza brak zaliczenia przedmiotu.
4. Zaliczenie danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do wszystkich odpowiadających im efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu w treści listy, o której mowa w § 4 pkt. 4.
5. Ocena wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów.
6. W wypadku zaliczenia choćby jednego przedmiotu, decyzja obejmuje rozstrzygniecie w zakresie, o którym mowa w § 15 pkt. 1c, w którym Komisja Wydziałowa wskazuje, liczbę punktów ECTS przyznanych w związku z zaliczeniem przedmiotów – przyporządkowaną do tych przedmiotów, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów. W wypadku, gdy na skutek zaliczenia wielu przedmiotów liczba przypisanych im punktów ECTS przekracza opisany wyżej limit, wówczas kandydatowi przyznaje się punkty w liczbie dopuszczalnej – zmniejszonej o punkty za przedmiot zaliczony o najmniejszej liczbie niezbędnej do uniknięcia przekroczenia

limitu.

8. W wypadku, o którym mowa w pkt. 7 zd. 2, decyzja określa odrębnie, który przedmiot nie zostaje zaliczony kandydatowi w związku z przekroczeniem wskazanego limitu. W wypadku, gdy ze względu na równą liczbę punktów ECTS możliwe jest dokonanie wyboru więcej niż jednego przedmiotu niepodlegającego zaliczeniu ze względu na limit, Kandydat ma możliwość wskazania takiego przedmiotu we wniosku, w wypadku, gdy jego treść wskazuje na prawdopodobieństwo przekroczenia limitu. W przeciwnym wypadku, o wyborze przedmiotu decyduje Komisja Wydziałowa.
9. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygniecie w zakresie, o którym mowa w § 15 pkt. 1d, w którym Komisja Wydziałowa stwierdza przyjęcie kandydata na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zgodnym z treścią wniosku lub odmawia przyjęcia na studia.
10. W wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zgodnym z wnioskiem mogą zostać przyjęci Kandydaci, którzy uzyskali zaliczenie choćby jednego przedmiotu oraz otrzymali pozytywną ocenę weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia, o której mowa w § 14 pkt. 1b, a także uplasowali się wśród najlepszych kandydatów na danym kierunku.
11. Pozytywna ocena weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia, o której mowa w § 14 pkt. 1b, wymaga uzyskania pozytywnej oceny z każdego ze sprawdzianów przeprowadzonych w jej ramach.
12. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
13. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzania efektów uczenia się.
14. W wypadku przyjęcia kandydata na studia na podstawie najlepszych wyników potwierdzania efektów uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygniecie w zakresie, o którym mowa w pkt. 1e, w którym Komisja Wydziałowa uwzględniając ilość i charakter zaliczonych przedmiotów określa długość trwania studiów kandydata.
15. Komisja Wydziałowa może zdecydować o skróceniu czasu trwania studiów albo zdecydować o nieskracaniu okresu trwania studiów, co skutkuje zmniejszeniem natężenia zajęć na poszczególnych latach studiów.
16. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się Komisja Wydziałowa wydaje decyzję o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.
17. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się kandydat jest obowiązany niezwłocznie poinformować Komisję Wydziałową o przyczynach nieobecności i przedstawić dowód potwierdzający przedstawione usprawiedliwienie nieobecności. W wypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną Komisja Wydziałowa jednorazowo wyznacza dodatkowy termin.
18. Możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu, o której mowa w pkt. 17, nie dotyczy egzaminów przeprowadzanych łącznie dla większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie na ten sam kierunek, poziom i profil studiów.

§16

1. Decyzje Komisji Wydziałowych zawierają poza rozstrzygnięciem także: nazwę organu, numer i datę decyzji, adresata decyzji (imię, nazwisko i adres oraz numer nadany kandydatowi), a także uzasadnienie oraz pouczenie w przedmiocie możliwości zaskarżenia.

2. Decyzje Komisji Wydziałowych zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
3. Decyzje podpisywane są przez Przewodniczącego Komisji Wydziałowej i doręczane kandydatowi na piśmie – bezpośrednio lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wraz z projektem umowy o warunkach odpłatności za studia.
4. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Komisji Uczelnianej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki pocztą w wyżej wymienionym terminie. O skutecznym wniesieniu odwołania decyduje data stempla pocztowego.
5. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się ustalonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie.
6. Komisja Uczelniana podejmuje decyzje w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. Komisja Uczelniana w wyniku rozpoznania odwołania:
   a) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
   b) zmienia zaskarżoną decyzję,
   c) uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do ponownego rozpoznania przez Komisję Wydziałową.
8. W wypadku wniesienia odwołania przed doręczeniem decyzji kandydatowi bądź po upływie terminu do wniesienia odwołania Komisja Uczelniana postanowieniem stwierdza odpowiednio – niedopuszczalność odwołania bądź uchybienie terminu do wniesienia odwołania.
9. Decyzja, od której nie wniesiono skutecznie odwołania, albo utrzymana w mocy przez Komisję Uczelnianą, staje się ostateczna i nie przysługuje od niej żaden dalszy środek zaskarżenia – tak w postępowaniu wewnątrzuczelnianym, jak i sądowo-administracyjnym.
10. Kandydat zobowiązany jest do podpisania załączonej do decyzji umowy o warunkach odpłatności za studia i jej doręczenie/odesłanie do Akademii nie później niż do dnia 1 lipca danego roku pod rygorem skreślenia z listy studentów.
11. Do decyzji Komisji Uczelnianej stosuje się odpowiednio postanowienia § 16 pkt.1-3.

SKUTKI PROCESU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§17

1. Kandydaci, którzy w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie zostali przyjęci na studia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w postepowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Akademię na zasadach ogólnych wynikających z ustawy i przepisów wewnątrzuczelnianych.
2. W przypadku przyjęcia na studia w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów, którzy uprzednio w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się w Akademii – w danym roku kalendarzowym uzyskali potwierdzenie efektów uczenia się w ramach danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz uzyskali zaliczenie choćby jednego przedmiotu (lecz nie zostali w tym procesie przyjęci na studia), możliwe jest w toku studiów decyzją kierownika jednostki uwzględnienie zaliczenia przedmiotu zaliczonego w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączeni do regularnego trybu studiów i zwolnieni z realizacji przedmiotów, które zostały im zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Warunki odbywania studiów przez kandydatów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa Regulamin Studiów.
5. Osoba, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia

niestacjonarne będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów uczenia się (w przeliczeniu na wartość 1 ECTS zgodnie z obowiązującymi kosztami studiów niestacjonarnych na danym kierunku).

6. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w dokumentacji przebiegu studiów.
7. Do średniej studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Załącznik nr 2 – Umowa o warunkach odpłatności za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się.

Załącznik nr 1 do Regulaminu potwierdzania efektów
uczenia się w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Dziekan Wydziału ……..

Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Dane osobowe Kandydata:

Imię: ……

Nazwisko: ……

PESEL: ……

Adres do korespondencji: ……

Dane kontaktowe:

Numer telefonu: ……..

Adres e-mail: ……

Proszę o uznanie następujących efektów uczenia się wnioskowanego przedmiotu
oraz o przeprowadzenie sprawdzianu kwalifikacyjnego
celem przyjęcia mnie na studia

stacjonarne / niestacjonarne*
pierwszego / drugiego stopnia*

na kierunku ……

nazwa przedmiotu ……

liczba punktów ECTS ……

……..
(podpis)

Załączniki do wniosku:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Miejscowość i data …….. Podpis kandydata ……..

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR ……
O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

zawarta w Gdańsku, w dniu …… pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk, reprezentowaną przez:
Dziekana Wydziału …… - ……,
zwaną dalej "Uczelnią"

a

Panią/Panem ....., zamieszkałą/-ym ……..
..... adres do korespondencji ……
....., PESEL ....., Wydział: ……..
....., kierunek: .....,
studia stacjonarne: pierwszego stopnia / drugiego stopnia
zwaną / -ym dalej "Kandydatem".

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ,,Ustawą", strony zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową"), ustalając zgodnie, co następuje:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie warunków odpłatności za usługę edukacyjną polegającą na przeprowadzeniu przez Uczelnię procesu potwierdzania efektów uczenia się na wniosek Kandydata.
2. Proces potwierdzania efektów uczenia się odbywa się w oparciu o treść obowiązującego w Uczelni Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się (zwanego dalej „Regulaminem").
3. Kandydat podpisem pod niniejszą Umową potwierdza zapoznanie się z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Uczelni.

§2

1. W związku ze złożeniem wniosku przez Kandydata Uczelnia zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się, stanowiącego jednocześnie postępowanie umożliwiające przyjęcie na studia wyższe w Uczelni, zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Zobowiązanie do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się nie stanowi przyrzeczenia uzyskania przez Kandydata potwierdzenia zgłaszanych efektów uczenia się, jak również nie stanowi przyrzeczenia przyjęcia na studia w tym trybie.
3. Uczelnia oświadcza, że wybrany przez Kandydata wydział spełnia wymagania przewidziane właściwymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy, niezbędne do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się.
4. Uczelnia oświadcza, że informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§3

1. Student zobowiązuje się wnieść na rzecz Uczelni opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się w kwocie ..... wynikającej w szczególności z zakresu zgłaszanych efektów uczenia się podlegających potwierdzeniu.
2. Pełna kwota opłaty, o której mowa w ust. 1, winna być wniesiona w terminie wynikającym z Regulaminu na rachunek bankowy Uczelni prowadzony przez ……. pod numerem ..... (tytuł wpłaty: „opłata za potwierdzenie efektów uczenia się....., imię i nazwisko...") pod rygorem uznania, że Kandydat cofa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się i nie wnosi o jego dalsze rozpoznanie. Kandydat załącza do Umowy dowód uiszczenia należnej opłaty.
3. W przypadku, gdy Kandydat wniesie opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, a wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania w okolicznościach, o których mowa w par. 13 pkt. 2 Regulaminu, opłata zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego została uiszczona (chyba, że Kandydat pisemnie wskaże inny rachunek bankowy), z potrąceniem ..... tytułem czynności podjętych dotychczas w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się (w szczególności weryfikacji złożonego wniosku, przygotowania zawiadomienia wraz z załącznikiem).
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w wypadku rezygnacji Kandydata z uczestnictwa w procesie potwierdzania efektów uczenia się po podpisaniu Umowy i zawiadomienia Uczelni o swojej rezygnacji na piśmie najpóźniej jeden dzień roboczy przed datą wyznaczoną na pierwszą z części weryfikacji efektów uczenia się.
5. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 4 rezygnacja bądź niestawiennictwo Kandydata na którymkolwiek etapie procesu potwierdzania efektów uczenia się (zarówno w toku weryfikacji efektów uczenia się, jak i weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia) nie daje podstaw do ubiegania się o zwrot części lub całości wniesionej opłaty.

§4

Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez Kandydata jako adres do korespondencji.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jak również przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia Kandydat

……. …….