

ZASADY REALIZACJI MIESZANYCH PROGRAMÓW INTENSYWNYCH (MPI)  
(Blended Intensive Programmes) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
- aMuz JAKO KOORDYNATOR

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o organizację Mieszanych Programów Intensywnych (MPI).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Akademii (aMuz) – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wspierającą realizację Mieszanych Programów Intensywnych od strony formalnej,
  - c) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
  - d) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez pracownika wniosek o organizację Mieszanego Programu Intensywnego,
  - e) Koordynatorze Merytorycznym MPI – należy przez to rozumieć pracownika aMuz odpowiedzialnego za organizację MPI,
  - f) Uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć uczelnię szkolnictwa wyższego posiadającą kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), która wyraziła zgodę na współorganizację MPI oraz przyznanie funduszy swoim studentom i/lub pracownikom w celu udziału w części fizycznej MPI w aMuz,
  - g) Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) – należy przez to rozumieć krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, a które finansowane są w ramach programu Erasmus+ i spełniają poniższe wymagania:
    - i. posiadają wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego,
    - ii. składają się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy,
    - iii. komponent wirtualny zapewnia studentom przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się,
    - iv. zapewniają studentom co najmniej 3 punkty ECTS,
    - v. biorą w nich udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu,
    - vi. minimalna liczba uczestników wynosi 10 (nie wliczając nauczycieli/kadry zaangażowanych w realizację programu oraz studentów aMuz),
  - h) mobilności fizycznej – należy przez to rozumieć przyjazd uczestników do aMuz w celu zrealizowania uzgodnionego programu MPI. Minimalna długość pobytu to 5 dni aktywności, a maksymalna to 30 dni aktywności, przy czym aMuz zastrzega sobie prawo do określenia ostatecznej liczby dni aktywności,

- i) mobilności wirtualnej – należy przez to rozumieć realizację komponentu MPI, który przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową oraz wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się, przy czym minimalny i maksymalny czas jego trwania nie jest określony.

## §2

1. O organizację MPI mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są pracownikami Akademii zatrudnionymi na umowę o pracę,
  - b) deklarują znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - c) złożą kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek powinien zostać złożony w BWM w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki realizacji projektu.
3. Akademia jest uprawniona do organizacji maksymalnie do 2 MPI w ramach jednej umowy finansowej z Narodową Agencją, w zależności od otrzymanego dofinansowania.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na organizację MPI podejmuje Komisja, w skład której wchodzi Rektor, Dziekani właściwych wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+.
5. Decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę formalną (m.in. liczba partnerów, liczba studentów, termin realizacji) oraz jakościową wniosku (szczegółowość opisu, rezultaty i upowszechnianie, innowacyjność programu kursu, wpływ na umiędzynarodowienie aMuz). Decyzja może być przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku decyzji negatywnej, pracownikowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponownie rozpatrzenie sprawy, który powinien być złożony do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. W przypadku decyzji pozytywnej, o możliwości zrealizowania projektu ostatecznie zadecyduje przyznanie dofinansowania przez Narodową Agencję, o czym pracownik zostanie niezwłocznie poinformowany przez BWM pocztą elektroniczną.
8. Stawki mające zastosowanie dla MPI znajdują się na stronie Akademii.

## §3

1. Koordynator Merytoryczny MPI odpowiada za:
  - a) opracowanie harmonogramu realizacji MPI oraz budżetu i przedstawienie ich Koordynatorowi Programu Erasmus+ w terminie wyznaczonym przez BWM,
  - b) opracowanie we współpracy z uczelniami partnerskimi Karty MPI określającej cele, profil uczestników, opis, metody, rezultaty i opis komponentu wirtualnego

- w polskiej i angielskiej wersji językowej oraz przedłożenie jej w terminie wyznaczonym przez BWM (karta stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad),
- c) uzyskanie zgody Dziekana właściwego wydziału na udział studentów i pedagogów aMuz w MPI (w formie elektronicznej - email),
  - d) realizację MPI zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - e) upowszechnianie rezultatów MPI na każdym etapie realizacji projektu,
  - f) niezwłoczne informowanie BWM o zmianach dotyczących realizacji MPI.

2. BWM odpowiada za:

- a) złożenie wniosku o dofinansowanie MPI,
- b) zatwierdzenie budżetu MPI w porozumieniu z Kwesturą,
- c) pozyskanie deklaracji uczelni partnerskich o udziale w projekcie (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad),
- d) zawarcie umów bilateralnych z uczelniami partnerskimi na mobilności krótkoterminowe,
- e) sprawozdawczość w systemie KE *Beneficiary Module* po zakończeniu działań MPI, w porozumieniu z Koordynatorem Merytorycznym MPI.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz umowie między Akademią a Narodową Agencją.

Załączniki:

- 1. Wniosek o organizację Mieszanego Programu Intensywnego (MPI) w ramach programu Erasmus+.
- 2. Karta MPI.
- 3. Deklaracja uczelni partnerskich o udziale w projekcie.

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz