aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Zarządzenie nr 64/2021
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 9 sierpnia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu:
- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu Erasmus+
- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu Erasmus+

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,* zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst:
- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu ERASMUS+,
- Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu ERASMUS+.

§2

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie nr 28/2021 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 29 marca 2021 roku.

Załącznik:
- Zasady Rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na studia) w ramach programu ERASMUS+,
- Zasady Rekrutacji i realizacji mobilności studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (wyjazd na praktykę) w ramach programu ERASMUS+.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA STUDIA) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§1

1. Niniejsze zasady rekrutacji obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
   b) Biurze Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów w ramach programu Erasmus+,
   c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus+,
   d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) są studentami studiów I lub II stopnia albo uczestnikami studiów doktoranckich w Akademii,
   b) w momencie składania wniosku są studentami co najmniej drugiego roku studiów I stopnia,
   c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
   d) wykazują znajomość języka obcego, w którym prowadzona będzie nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie,
   e) posiadają średnią ocen z roku akademickiego poprzedzającego składanie wniosku:
      - studenci specjalności: teoria muzyki, edukacja muzyczna zintegrowana z językiem angielskim, animacja kultury z elementami arteterapii – co najmniej 18, w tym z przedmiotów kierunkowych/głównych – co najmniej 19;
      - studenci pozostałych specjalności – co najmniej 19, w tym z przedmiotu głównego – co najmniej 20.

2. Studenci dyplomowego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w Gdańsku.

3. Czas pobytu za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może być na danym

poziomie studiów krótszy niż 3 miesiące[1]. Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności"), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.

4. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz studenci niepełnosprawni będą finansowani ze środków pochodzących z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER). Dodatek socjalny przysługuje studentom, którzy posiadają udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie składania wniosku lub najpóźniej w momencie podpisania indywidualnej umowy finansowej.

5. Stawki mające zastosowanie w umowie dostępne są na stronie Narodowej Agencji: https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/.

6. Kwota dofinansowania zostanie obliczona w systemie *Mobility Tool+* (poprzez pomnożenie liczby dni/miesięcy uzgodnionych przed wyjazdem przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą.

§3

1. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.

2. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia Wniosku w Biurze Współpracy Międzynarodowej (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad). Wniosek należy złożyć w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii.

3. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest na podstawie kryteriów określonych w niniejszych zasadach i załączonych do nich dokumentów.

4. W przypadku niewykorzystania wszystkich funduszy przeznaczonych na wyjazdy studentów w ramach danej umowy finansowej, Akademia zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji. Informacja o terminie rekrutacji, w tym terminie składania wniosków, opublikowana zostanie na stronie internetowej Akademii.

5. Decyzję w sprawie kwalifikacji na wyjazd studenta podejmuje Komisja, w skład której wchodzą: Dziekani wszystkich wydziałów oraz Koordynator Programu

[1] Minimalny czas trwania okresu studiów wynosi 90 dni lub jeden semestr lub trymestr.

Erasmus+.

6. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§4

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student uprawniony jest do wyboru uczelni zagranicznej, do której chce aplikować. Możliwa jest aplikacja do kilku uczelni. Student w takim przypadku zobowiązany jest do przygotowania dla każdej z uczelni oddzielnego kompletu dokumentów, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej.

2. Studenci niebędący obywatelami UE, zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. konieczność uzyskania wizy na pobyt).

3. W przypadku pozytywnej odpowiedzi uczelni zagranicznej student zobowiązany jest przygotować Porozumienie o Programie Studiów (Learning Agreement for Studies – LA) oraz Plan Zaliczeń (PZ) uwzględniający sposób zaliczenia różnic programowych. LA oraz PZ muszą być zatwierdzone przez Dziekana przed wyjazdem. Indywidualna umowa finansowa szczegółowo określa warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania[2].

4. Przed mobilnością uczestnik jest zobowiązany do wykonania testu oceny kompetencji językowych w Online Linguistic Support (OLS). Ponadto uczestnik ma możliwość korzystania z kursu językowego online.

5. Uczestnik mobilności zobowiązany jest ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne zdefiniowane w umowie. Potwierdzenie zawartego ubezpieczenia należy dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej przed wyjazdem.

6. W trakcie wyjazdu student zobowiązany jest do realizowania mobilności zgodnie z Learning Agreement. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian do Learning Agreement. Student jest zobowiązany do poinformowania o chęci wprowadzenia zmian najpóźniej 4 tygodnie od rozpoczęcia mobilności. Zgody na zmiany do LA udziela Dziekan uczelni macierzystej.

---

[2]Minimalny okres trwania mobilności w przypadku wyjazdu na studia wynosi 90 dni.
Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta będzie większa niż 5 dni, zmiana zostanie zaktualizowana w systemie Mobility Tool+ i w konsekwencji dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone, a student będzie wezwany do zwrotu części dofinansowania.
Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie.

7. Niezwłocznie po powrocie student zobowiązany jest wypełnić raport uczestnika, oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wykaz zaliczeń wraz z datami potwierdzającymi zrealizowanie mobilności (Transcript of Records).

8. Dostarczenie w/w dokumentów jest warunkiem wypłacenia ostatniej części stypendium w wysokości 10%.

9. O zaliczeniu przedmiotów zrealizowanych w uczelni przyjmującej decyduje Dziekan na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records).

10. Student może ubiegać się o przedłużenie pobytu na stypendium w stosunku do pierwotnie ustalonego wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego (nie dotyczy roku dyplomowego). Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda uczelni macierzystej oraz zagranicznej. Z ramienia Akademii zgody udziela Dziekan. Wniosek o przedłużenie mobilności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, student zobowiązany jest do przygotowania nowego Learning Agreement. Zgoda na przedłużenie oraz aneks do umowy muszą być zatwierdzone w trakcie pierwotnie planowanej mobilności.

11. W przypadku niewywiązywania się studenta z warunków umowy, Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa", tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej" musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie studiów doktoranckich.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Erasmus+

Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ na rok akademicki 20...../20.....

Imię i nazwisko	
Wydział, stopień i rok studiów	
Kierunek i specjalność studiów	
Pedagog prowadzący	
Data i miejsce urodzenia	
Aktualny adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu w Polsce w trakcie trwania wyjazdu (imię i nazwisko, tel., e-mail)*	
Preferowany okres mobilności (wyjazdy w roku dyplomowym wyłącznie na semestr zimowy)	☐ semestr zimowy ☐ semestr letni ☐ rok akademicki

* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+ : ☐ TAK ☐ NIE

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie adres email, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+: ☐ TAK ☐ NIE

Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20.....

ŚREDNIA Z PRZEDMIOTU GŁÓWNEGO	
ŚREDNIA ZE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW	
..... *(miejscowość, data)*	..... *(pieczątka i podpis pracownika biura działu nauczania)*

Kryteria dotyczące średniej ocen z roku akademickiego poprzedzającego składanie wniosku:

- studenci specjalności: teoria muzyki, edukacja muzyczna zintegrowana z językiem angielskim, animacja kultury z elementami arteterapii – co najmniej 18, w tym z przedmiotów kierunkowych/głównych – co najmniej 19;
- studenci pozostałych specjalności – co najmniej 19, w tym z przedmiotu głównego – co najmniej 20.

Opinia lektora* (język .....)

.....
(miejscowość, data)

* Osoby posiadające certyfikat językowy są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. Do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.

Pedagog przedmiotu głównego

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ (wyjazd w roku akademickim 20..../20....).

....
(miejscowość, data) *(podpis pedagoga)*

Dziekan

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ (wyjazd w roku akademickim 20...../20.....).

....
(miejscowość, data) *(pieczęć i podpis dziekana)*

Dziekan*

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ na studiowanym przez siebie drugim wydziale Akademii Muzycznej w Gdańsku (wyjazd w roku akademickim ...../.....). Będzie się to wiązało z koniecznością wnioskowania o urlop dziekański na wydziale..... na czas studiów za granicą. .... *(miejscowość, data)* *(pieczęć i podpis dziekana)*

* Dotyczy studentów studiujących jednocześnie na dwóch wydziałach Akademii Muzycznej w Gdańsku.

Nazwy wybranych uczelni zagranicznych (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca)

1.....

2.....

3.....

Niniejszym oświadczam, iż wcześniej:

- ☐ brałam/-em udział
- ☐ nie brałam/-em udziału

w programie Erasmus+. W przypadku wcześniejszego udziału, proszę o doprecyzowanie:

1) praktyka (kierunek, stopień studiów, liczba miesięcy) –

.....

2) studia (kierunek, stopień studiów, liczba miesięcy) –

.....

Jestem studentem otrzymującym stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowych funduszy)

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowych funduszy i wsparcia)

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się
z „ZASADAMI REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA STUDIA)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+" ORAZ INFORMACJĄ DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH.

....

miejscowość, data podpis studenta

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym pragniemy poinformować Państwa, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zapewniała będzie określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy studentów, których danymi Akademia dysponuje, że:

1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, w których posiadanie weszła wskutek wykonywania swoich ustawowych obowiązków określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo
o szkolnictwie wyższym.
2) Państwa dane osobowe, jako studentów Akademii, przetwarzane są przez Akademię Muzyczną w Gdańsku wyłącznie w celach określonych przepisami powołanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w Statucie naszej Uczelni (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3) W wymagających tego przypadkach Akademia Muzyczna w Gdańsku ubiegała będzie się o wyrażenie Państwa zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udzielona przez Państwa zgoda może być odwołana każdym czasie. Ewentualne odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego administrator danych dokonywał na podstawie zgody przed jej odwołaniem.
4) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
5) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   - sprostowania (poprawiania) danych,
   - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
   - do ograniczenia przetwarzania danych,
   - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6) Akademia Muzyczna w Gdańsku przechowywała będzie dane osobowe studentów przez okres wskazany
   w przepisach powołanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Akademią Muzyczną
   w Gdańsku umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia.
8) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
9) Akademia Muzyczna w Gdańsku z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
   - telefonicznie: +48 58 3009 299
   - drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
   - osobiście w siedzibie Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 po uprzednim telefonicznym (+48 58 3009 299) uzgodnieniu terminu spotkania.

ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA PRAKTYKĘ) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
   b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów/absolwentów w ramach programu Erasmus+,
   c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus+,
   d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) są studentami studiów I lub II stopnia albo uczestnikami studiów doktoranckich Akademii[1],
   b) w momencie składania wniosku są studentami co najmniej drugiego roku studiów I stopnia,
   c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
   d) wykazują znajomość języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka w organizacji przyjmującej, w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki,
   e) posiadają średnią ocen z roku akademickiego poprzedzającego składanie wniosku:
      - studenci specjalności: teoria muzyki, edukacja muzyczna zintegrowana z językiem angielskim, animacja kultury z elementami arteterapii – co najmniej 18, w tym z przedmiotów kierunkowych/głównych – co najmniej 19;
      - studenci pozostałych specjalności – co najmniej 19, w tym z przedmiotu głównego – co najmniej 20.

2. Osoby z nieznacznie niższą średnią ocen od wymaganej (maksymalnie 1 punkt z przedmiotu głównego i 1 punkt ze wszystkich przedmiotów), mogą starać się o zakwalifikowanie na wyjazd na podstawie rozmowy

[1] Na praktykę mogą wyjechać także niedawni absolwenci. Rekrutacja na praktykę absolwenta odbywa się na ostatnim roku studiów. Mobilność absolwenta musi zakończyć się najpóźniej w ciągu jednego roku od ukończenia studiów.

kwalifikacyjnej. Podczas rozmowy brane będzie pod uwagę m.in. posiadanie listu intencyjnego/zaproszenia z instytucji przyjmującej oraz przedstawiony program praktyki umożliwiający nabycie kompetencji, które mogą zwiększyć szanse studenta/absolwenta na rynku pracy.

3. Czas pobytu za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może być na danym poziomie studiów krótszy niż 2 miesiące[2]. Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności"), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.

4. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz studenci niepełnosprawni będą finansowani ze środków pochodzących z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER). Dodatek socjalny przysługuje studentom, którzy posiadają udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie składania wniosku lub najpóźniej w momencie podpisania indywidualnej umowy finansowej.

5. Stawki mające zastosowanie w umowie dostępne są na stronie Narodowej Agencji: https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/.

6. Kwota dofinansowania zostanie obliczona w systemie *Mobility Tool+* (poprzez pomnożenie liczby dni/miesięcy uzgodnionych przed wyjazdem przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą.

§3

1. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.

2. Rekrutacja na wyjazdy na praktykę jest ciągła, odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku akademickiego.

3. Student, który ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej wypełnionego Wniosku (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad).

4. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest na podstawie weryfikacji kryteriów wskazanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentów i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

[2] Minimalny czas trwania praktyki wynosi 60 dni.

5. Decyzję na podstawie Wniosku oraz budżetu, którym dysponuje Akademia w ramach danej umowy finansowej, podejmuje Komisja w składzie: Dziekan właściwego wydziału i Koordynator Programu Erasmus+. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.

6. Rozmowa kwalifikacyjna dla studentów, którzy nie spełniają warunków określonych w §2 punkcie 1 e, odbywa się z Dziekanem i Koordynatorem Programu Erasmus+. O jej terminie student zostanie poinformowany drogą elektroniczną najpóźniej 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§4

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student uprawniony jest do wyboru organizacji zagranicznej, do której chce aplikować. Student może aplikować do uczelni wyższej posiadającej Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, do szkoły muzycznej, instytucji kultury, orkiestry, chóru itp. Praktyka powinna być związana z dziedziną, którą student studiuje.

2. Praktyka nie może się odbywać w instytucjach i innych organach UE oraz organizacjach zarządzających programami UE. Wykaz instytucji nieuprawnionych do odbywania praktyk znajduje się na stronie: https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl.

3. W przypadku pozytywnej odpowiedzi organizacji zagranicznej student podpisuje Umowę finansową z Akademią, która szczegółowo określa warunki wyjazdu oraz wypłaty i rozliczenia dofinansowania[3].

4. Studenci niebędący obywatelami UE zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+ wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. konieczność uzyskania wizy na pobyt).

5. Przed wyjazdem student jest zobowiązany przygotować porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships), które musi być zatwierdzone i podpisane przez uczestnika mobilności, uczelnię macierzystą (Dziekana Wydziału lub Koordynatora Programu Erasmus+) i

[3] Minimalny okres trwania mobilności w przypadku wyjazdu na praktykę wynosi 60 dni.
Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta będzie większa niż 5 dni, zmiana zostanie zaktualizowana w systemie Mobility Tool+ i w konsekwencji dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone, a student będzie wezwany do zwrotu części dofinansowania.
Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie.

organizację przyjmującą.

6. Przed mobilnością uczestnik jest zobowiązany do wykonania testu oceny kompetencji językowych w Online Linguistic Support (OLS). Ponadto uczestnik ma możliwość korzystania z kursu językowego online.

7. Każdy student zobowiązany jest posiadać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zdefiniowane w umowie. Potwierdzenie polisy należy złożyć przed rozpoczęciem mobilności w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

8. Niezwłocznie po powrocie student zobowiązany jest wypełnić raport uczestnika oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowanej mobilności wraz z datami pobytu.

9. Dostarczenie w/w dokumentów jest warunkiem wypłacenia ostatniej części stypendium w wysokości 10%.

10. W przypadku niewywiązywania się uczestnika mobilności z warunków umowy Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa", tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej" musi być zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie studiów doktoranckich.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Erasmus+

Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 20...../20.....

Imię i nazwisko	
Wydział, stopień i rok studiów	
Kierunek i specjalność studiów	
Pedagog prowadzący	
Data i miejsce urodzenia	
Aktualny adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu w Polsce w trakcie trwania wyjazdu (imię i nazwisko, tel., e-mail)*	
Preferowany okres mobilności (minimum 60 dni)	

* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+: ☐ TAK ☐ NIE

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie adres email, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+: ☐ TAK ☐ NIE

Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20.....

ŚREDNIA Z PRZEDMIOTU GŁÓWNEGO	
ŚREDNIA ZE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW	
..... *(miejscowość, data)*	..... *(pieczątka i podpis pracownika biura działu nauczania)*

Kryteria dotyczące średniej ocen z roku akademickiego poprzedzającego składanie wniosku:

- studenci specjalności: teoria muzyki, edukacja muzyczna zintegrowana z językiem angielskim, animacja kultury z elementami arteterapii – co najmniej 18, w tym z przedmiotów kierunkowych/głównych – co najmniej 19;
- studenci pozostałych specjalności – co najmniej 19, w tym z przedmiotu głównego – co najmniej 20.

Opinia lektora* (język .....)

..... *(miejscowość, data)*

* Osoby posiadające certyfikat językowy są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. Do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.

Pedagog przedmiotu głównego

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ (wyjazd w roku akademickim 20...../20.....). ..... *(miejscowość, data)* ..... *(podpis pedagoga)*

Nazwy wybranych instytucji zagranicznych (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca)

1.....

2.....

3.....

Niniejszym oświadczam, iż wcześniej:

- ☐ brałam/-em udział
- ☐ nie brałam/-em udziału

w programie Erasmus+. W przypadku wcześniejszego udziału, proszę o doprecyzowanie:

1) praktyka (kierunek, stopień studiów, liczba miesięcy) –

……

2) studia (kierunek, stopień studiów, liczba miesięcy) –

……

Jestem studentem otrzymującym stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowych funduszy)

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowych funduszy i wsparcia)

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się
z „ZASADAMI REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA PRAKTYKĘ) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+" ORAZ INFORMACJĄ DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

…… ……

miejscowość, data *podpis studenta*

Komisja podjęła decyzję o:

- ☐ zakwalifikowaniu[1]
- ☐ niezakwalifikowaniu

studenta na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

…… ……

Dziekan *(data, pieczęć i podpis)*

* Dziekan *(data, pieczęć i podpis)*

** dot. studentów studiujących na dwóch wydziałach*

……

Koordynator Programu Erasmus+ *(data, pieczęć i podpis)*

[1] Właściwe zaznaczyć znakiem „x"

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym pragniemy poinformować Państwa, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zapewniała będzie określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy studentów, których danymi Akademia dysponuje, że:

1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, w których posiadanie weszła wskutek wykonywania swoich ustawowych obowiązków określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2) Państwa dane osobowe, jako studentów Akademii, przetwarzane są przez Akademię Muzyczną w Gdańsku wyłącznie w celach określonych przepisami powołanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w Statucie naszej Uczelni (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3) W wymagających tego przypadkach Akademia Muzyczna w Gdańsku ubiegała będzie się o wyrażenie Państwa zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udzielona przez Państwa zgoda może być odwołana każdym czasie. Ewentualne odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego administrator danych dokonywał na podstawie zgody przed jej odwołaniem.
4) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
5) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   - sprostowania (poprawiania) danych,
   - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
   - do ograniczenia przetwarzania danych,
   - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6) Akademia Muzyczna w Gdańsku przechowywała będzie dane osobowe studentów przez okres wskazany
   w przepisach powołanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Akademią Muzyczną
   w Gdańsku umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia.
8) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
9) Akademia Muzyczna w Gdańsku z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
   - telefonicznie: +48 58 3009 299
   - drogą elektroniczną: iod@amuz.gda.pl
   - osobiście w siedzibie Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 po uprzednim telefonicznym (+48 58 3009 299) uzgodnieniu terminu spotkania.