*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 78/2021 z dnia 27 września 2021 r.*

# WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW WYKONANYCH TESTÓW NA COVID-19 ZWIĄZANYCH Z DELEGACJĄ SŁUŻBOWĄ ZA GRANICĘ

## I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Jednostka organizacyjna: .....
3. Do wniosku załączam fakturę/paragon nr za wykonane testy na Covid-19:

   .....z dnia.....

   .....z dnia.....

   w związku z odbyciem delegacji służbowej do .....

   na podstawie polecenia wyjazdu służbowego nr.....z dnia .....

..... .....
*data* *podpis pracownika składającego wniosek*

## II. Potwierdzenie kierownika jednostki organizacyjnej / delegującego:

Potwierdzam, że pracownik odbył zagraniczną podróż służbową i w celu jej odbycia niezbędne było poniesienie w/w wydatków na testy w kierunku Covid-19.

..... .....
*data* *podpis kierownika jednostki organizacyjnej/delegującego*

## III. Dział Kadr:

Zatwierdzono kwotę zwrotu kosztów za wykonane testy w kierunku Covid-19 w wysokości

.....zł (słownie:.....).

sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

..... .....
*data* *podpis pracownika Działu Kadr i Płac*

## IV. Zatwierdzono:

..... .....
*Kwestor* *Kanclerz*