

**Zarządzenie nr 14/2022
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 7 marca 2022 roku****w sprawie wprowadzenia zmian w treści
Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w treści załącznika nr 5 do Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej m. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Uzgodniono z Samorządem Studentów

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
SAMORZĄD STUDENCKI
/-/
Piotr Pawlak
PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ZASADY DOKUMENTOWANIA I OBLICZANIA DOCHODU WE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

§1

Postanowienia ogólne

1. Wysokość stypendiów oraz sposób ich przyznawania ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Informacje w tej sprawie są jawne i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej www.amuz.gda.pl
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne **tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.**
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługuje prawo do pobierania stypendium socjalnego chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
4. Stypendium socjalne przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna powoływane przez Rektora. W jej skład wchodzi po jednym studentem z Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki, Wydziału Wokalno-Aktorskiego oraz Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej Rytmiki i Jazzu i dwóch studentów z Wydziału Instrumentalnego oraz po jednym wskazanym przez Rektora nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.
5. **Za właściwe skompletowanie dokumentów** niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta **odpowiedzialni są studenci** ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń pomocy materialnej.
6. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta.
7. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki **w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w roku akademickim, z wyjątkiem października.**
8. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego **w październiku** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zasadność, należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału I **w terminie od 25 września do 10 października.**
9. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 7, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

§2

Ogólne zasady obliczania dochodu

1. Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnęte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- a) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- c) dochodów niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA;
- d) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- e) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. 16);
- f) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a;
- g) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.6).

3. DOCHÓD

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o:
 - koszty uzyskania przychodu,
 - należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne pomniejszony o:
 - należny zryczałtowany podatek dochodowy,
 - składki na ubezpieczenie społeczne,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) inne przychody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

4. Do **dochodów niepodlegających opodatkowaniu** zalicza się:

- renty inwalidzkie, wojskowe, rodzinne i dodatki do rent;
- zasiłki chorobowe;
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa;
- alimenty na rzecz dzieci;
- diety otrzymywane za pełnienie obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności z tytułu wynajmu pokoi gościnnych na terenach wiejskich (agroturystyka);
- dochody z działalności gospodarczej prowadzonej na podst. zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej;
- ekwiwalenty za deputaty węglowe i z tytułu prawa do bezpłatnego węgla;
- uposażenie poselskie i senatorskie, dodatki do uposażenia, jednorazowa odprawa, odprawa parlamentarna, dieta parlamentarna;
- dochody z gospodarstwa rolnego;
- dochody osiągnięte za granicą;
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne, stypendia sportowe;
- inne dochody określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§3

Wymagane dokumenty

1. Poprawnie wypełniony wniosek (załącznik nr 1).
2. W przypadku ubiegania się o stypendium w zwiększonej wysokości należy przedłożyć postanowienie o zamieszkaniu w Domu Studenta lub umowę najmu.
3. Dokumenty potwierdzające ilość osób w gospodarstwie domowym:
 - a) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko:
 - odpis wyroku Sądu Okręgowego orzekającego rozwód lub separację;
 - akt zgonu małżonka lub rodzica studenta;
 - b) odpis wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu o przysposobienie dziecka;
 - c) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej dzieci lub rodzeństwa do 26. roku życia;
 - d) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18. roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub członka rodziny studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i zostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
4. Student samodzielny finansowo:
 - a) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami oraz ksero dowodu osobistego lub
 - b) akt zawarcia małżeństwa lub
 - c) akt urodzenia dziecka i/lub zaświadczenie o pobieraniu nauki przez dziecko do 26. roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka bez względu na wiek lub
 - d) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium.
5. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodurodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub PIT za poprzedni rok akademicki z urzędowym poświadczeniem odbioru;
 - b) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego;
 - c) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - d) **w przypadku dochodu poniżej 600 zł – zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny;**
 - e) zaświadczenie ZUS o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne z wyszczególnieniem każdego miesiąca lub pit za poprzedni rok podatkowy z urzędowym poświadczeniem odbioru.
6. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
 - a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - b) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta gospodarstwa;
 - c) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - d) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (załącznik nr 7).

7. W przypadku otrzymywania alimentów przez studenta, rodzeństwo studenta lub będące na utrzymaniu studenta dzieci:
- odpis orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dzieci w rodzinie lub poza nią;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych lub otrzymanych alimentów;
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (np. komornik) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości;
 - odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
 - orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.

§4

Zasady ustalania dochodu

- W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku.
- Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o **zryczałtowanym podatku dochodowym** (we wniosku tab. dochód 2) osiągnęła również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych, dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
 - Jako dochód do stypendium przyjmuje się deklarowany w oświadczeniu dochód pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- W przypadku uzyskiwania dochodów z **gospodarstwa rolnego** (we wniosku tab. dochód 3) oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się – dołączyć należy załącznik nr 9.
 - Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.30).
- Do dochody opodatkowane na zasadach ogólnych** (we wniosku tab. dochód 1) określone zastały w §2 ust. 3a. Od dochodu z zaświadczenia z urzędu skarbowego **należy odliczyć**:
 - należny podatek dochodowy,
 - składki na ubezpieczenie społeczne,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne.
- W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
- Do dochodu wlicza się kwotę zasądzonych alimentów. Szczegóły dokumentowania pobieranych alimentów określa §3 ust. 7.
- DOCHÓD UTRACONY**
Utrata dochodu spowodowana:
 - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;

- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.);
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
8. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
9. DOCHÓD UZYSKANY
Uzyskanie dochodu spowodowane:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy o świadczeniach rodzinnych.
11. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń zgodnie z art. 5 ust. 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§5

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej ma braki formalne, pracownik przyjmujący wniosek wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje **pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia**.
2. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów po terminie, stypendia wypłacane są od miesiąca następnego po ich złożeniu, rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną.
3. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, składane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, które rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna.