

**Uchwała nr 51/2025  
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 28 kwietnia 2025 roku****w sprawie wprowadzenia zmian w treści  
*Regulaminu zwalniania w całości lub w części z opłat  
za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów  
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku***

Działając na podstawie §78 ust. 4 *Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku* Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

**§1**

1. Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadza zmiany w treści *Regulaminu zwalniania w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, określone w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dotyczą także modyfikacji w zakresie tytułu dokumentu, który z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały brzmi: *Regulamin określający tryb i warunki zwalniania w całości lub w części, odroczenia lub rozłożenia na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik:**

*Regulamin określający tryb i warunki zwalniania w całości lub w części, odroczenia lub rozłożenia na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*

**Opiniuję pozytywnie**

Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
SAMORZĄD STUDENCKI

/-/

Hubert Bielecki

PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU

Prorektor ds. organizacji i nauki  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki

/-/

prof. dr hab. Marek Roślowski

## REGULAMIN

### **Tryb i warunki zwalniania w całości lub części, odroczenia lub rozłożenia na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia, prowadzonych przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

#### §1

1. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwana dalej aMuz) może, w określonych w niniejszym regulaminie sytuacjach, zwolnić studenta w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - b) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - c) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. aMuz może również w określonych w niniejszym regulaminie sytuacjach odroczyć termin płatności należności, o których mowa w ust. 1, a także rozłożyć płatność na raty.
3. Przepisy ust. 2 mają zastosowanie także w sprawie opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia.

#### §2

1. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat w całości lub w części, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia jej na raty podejmuje Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz po uzyskaniu opinii Dziekana oraz Kwestora uczelni.
2. Od decyzji Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat za zajęcia oraz odroczenie terminu płatności lub rozłożenie jej na raty nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów I lub II stopnia.
5. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz może podjąć na wniosek studenta decyzję o zwolnieniu z opłat w całości lub w części, jeżeli wystąpią okoliczności losowe uniemożliwiające wniesienie opłaty takie jak:
  - a) pełne sieroctwo,
  - b) długotrwała, trwająca dłużej niż 3 miesiące choroba studenta albo najbliższego członka jego rodziny, której leczenie związane było (lub jest) ze znacznymi wydatkami finansowymi, co w konsekwencji uniemożliwia studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
  - c) wyjątkowo trudna sytuacja materialna lub życiowa studenta spowodowana niezawinioną utratą dochodów własnych lub dochodów rodziny,
  - d) szkoda spowodowana siłą wyższą.
6. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz może podjąć na wniosek studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika innej formy kształcenia decyzję o odroczeniu terminu płatności opłat związanych z kształceniem lub ich rozłożeniem na raty, jeżeli wystąpią okoliczności losowe uniemożliwiające wniesienie opłaty w terminie.
7. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz może zwolnić studenta z opłaty za usługi edukacyjne, określone w §1 w punkcie b) regulaminu, w przypadku osiągnięcia przez studenta-wnioskodawcę wybitnych wyników w nauce. Zwolnienie dotyczy 1 indywidualnego przedmiotu.
8. Za studenta, który osiągnął wybitne wyniki w nauce uważa się osobę, która spełnia co najmniej dwa z następujących warunków:

- a) uzyskała co najmniej 24 punkty z głównego przedmiotu kierunkowego lub średniej z przedmiotów kierunkowych na danej specjalności,
- b) uzyskała w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż bardzo dobrą (23 punkty),
- c) uzyskała przynajmniej raz w ciągu danego stopnia studiów odbywanych w Akademii stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych lub spełniła kryteria do uzyskania stypendium rektora w tym samym zakresie.

### §3

1. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat w całości lub w części lub słuchacz studiów podyplomowych/uczestnik innej formy kształcenia ubiegający się o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie jej na raty zobowiązany jest udokumentować:
  - a) wystąpienie szczególnych okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej lub częściowej opłaty, lub jej wniesienie w terminie,
  - b) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie na zasadach określonych w *Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Muzycznej im Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentacji i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie odpowiedzialna jest osoba składająca wniosek.

### §4

1. Udokumentowany wniosek przedkłada się w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki w terminie:
  - a) 7 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana – w przypadku opłat, o których mowa w §1 ust. 1 pkt a) i b),
  - b) w przypadku opłat, o których mowa w §1 ust. 1 pkt c) i §1 ust. 3 – 7 dni od dnia podpisania umowy regulującej wysokość tych opłat lub w przypadku opłat semestralnych – w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
2. W przypadku braku pełnej dokumentacji pracownik Biura Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki wzywa pisemnie lub w drodze mailowej wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.
4. Weryfikacji wniosku pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik biura Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki.
5. Za zapewnienie terminowego przygotowania decyzji oraz przekazanie jej zainteresowanemu odpowiedzialny jest pracownik Biura Rektora.

### §5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.