aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Uchwała nr 43/2024
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 24 kwietnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w treści Regulaminu studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w treści Regulaminu studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 roku.

Załącznik:
Regulamin studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

aMuz
Samorząd Studencki
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Uchwała nr 1/11/2022-2024
Parlamentu Studentów Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 25 czerwca 2024 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Studiów

Działając na podstawie art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), Parlament Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku uchwala, co następuje:

§1

1. Parlament Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku pozytywnie opiniuje zmiany w Regulaminie Studiów I i II stopnia Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadzone uchwałą nr 43/2024 Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 22 kwietnia 2024 roku, za wyjątkiem zapisów opisanych w ust. 2.
2. Parlament Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku negatywnie opiniuje zmiany w § 46 ust. 1 lit. b).

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Parlament Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wskazuje na znaczne rozbieżności w zakresie trudności uzyskania poszczególnych ocen, a co za tym idzie — uzyskaniu odpowiedniego poziomu średniej, pomiędzy różnymi Wydziałami, ze względu na znaczące różnice w programach studiów.

AKADEMIA MUZYCZNA
im. Stanisława Moniuszki
SAMORZĄD STUDENCKI
mgr Piotr Pawlak
PRZEWODNICZĄCY

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 3009 227
M | samorzadstudencki@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

aMuz

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

REGULAMIN STUDIÓW I i II STOPNIA

Gdańsk 2019

Spis treści

I. Postanowienia ogólne 4
II. Organizacja studiów 6
III. Zaliczenie semestru i roku studiów 8
IV. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia 13
V. Zasady udzielania urlopów 14
VI. [1]Indywidualny program studiów 15
VII. Indywidualna organizacja studiów 15
VIII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni 16
IX. Mobilność studentów 17
X. Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna 18
XII. Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie) 19
XIV. Przepisy przejściowe i końcowe 29

[1] Tytuł paragrafu w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN STUDIÓW I i II STOPNIA AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

uchwalony Uchwałą Senatu nr 14/2019
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 29.04.2019 r.

uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego
Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 26 maja 2019 r.

Znowelizowany:

1. Uchwałą Senatu nr 31/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24.06.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 1 lipca 2019 r.).
2. Uchwałą Senatu nr 39/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 23.09.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 25 października 2019 r.).
3. Uchwałą Senatu nr 50/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28.10.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 6 listopada 2019 r.).
4. Uchwałą Senatu nr 58/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 25.11.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 13 grudnia 2019 r.).
5. Uchwałą Senatu nr 66/2019 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 16.12.2019 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 21 grudnia 2019 r.).
6. Uchwałą Senatu nr 107/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 28.09.2020 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 30 września 2020 r.).
7. Uchwałą Senatu nr 147/2020 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 07.12.2020 r. (uzgodniony Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 12 stycznia 2021 r.).
8. Uchwałą Senatu nr 43/2021 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 26.04.2021 r. (Uchwała uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 22 czerwca 2021 r.).
9. Uchwałą Senatu nr 121/2021 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 29.06.2021 r. (zaopiniowany Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/11/2020-2022 z dnia 27 lipca 2021 r.).
10. Uchwałą Senatu nr 166/2021 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 13.09.2021 r. (podjętą w trybie art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).
11. Uchwałą Senatu nr 29/2022 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 25.03.2022 r.
12. Uchwałą Senatu nr 57/2022 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 30.05.2022 r. (podjętą w trybie art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).
13. Uchwałą Senatu nr 214/2022 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 19.12.2022 r. (zaopiniowany Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/2/2022-2024 z dnia 19.12.2022 r.).
14. Uchwałą Senatu nr 7/2023 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27.02.2023 r. (zaopiniowany Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/4/2022-2024 z dnia 05.04.2023 r.).
15. Uchwałą Senatu nr 35/2023 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 27.03.2023 r. (zaopiniowany Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 2/4/2022-2024 z dnia 05.04.2023 r.).
16. Uchwałą Senatu nr 49/2023 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 24.04.2023 r. (podjętą w trybie art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).
17. Uchwałą Senatu nr 43/2024 Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 22.04.2024 r. (zaopiniowany Uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 1/11/2022-2024 z dnia 25.06.2024 r.).

I. Postanowienia ogólne

[2]**§ 1**

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów, prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Akademią lub Uczelnią), poza studiami doktoranckimi, studiami podyplomowymi i innymi niż studia wyższe formami kształcenia, przeznaczonymi dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Studenci Akademii tworzą samorząd studencki, którego organy są jedynym reprezentantem ogółu studentów Akademii, działającym zgodnie z przepisami ustawy, statutu oraz niniejszego regulaminu studiów.
3. [3]Studia w Akademii są prowadzone jako studia pierwszego lub drugiego stopnia stacjonarnie.
4. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów (Wydział Wokalno-Aktorski: osiem semestrów), natomiast studia drugiego stopnia trwają cztery semestry.
5. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
6. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach Akademii uchwala Senat.
7. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą złożenia ślubowania. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
8. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
9. Przebieg studiów dokumentowany jest:
   a) w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu elektronicznego; wydruki elektronicznych kart okresowych osiągnięć są przechowywane w teczce akt osobowych studenta,
   b) na protokołach zaliczenia przedmiotów sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu elektronicznego; protokoły przechowywane są w Biurach Działu Nauczania i archiwizowane zgodnie z przepisami,
   c) w systemie informatycznym do obsługi toku studiów.
10. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej poprzez indywidualne konto studenta w systemie informatycznym.
11. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi samorząd studencki uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

[4]**§ 2**

1. Student ma prawo do:
   a) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
   b) [5]udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych,
   c) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
   d) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
   e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się

[2] §1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[3] §1 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[4] §2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 147/2020 z dnia 7 grudnia 2020 r.
[5] §2 ust. 1 lit. b) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

określonych w programie studiów,
f) zmiany kierunku studiów,
g) [6]*skreślony*,
h) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
i) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
j) [7]zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących programu studiów, planu zajęć oraz spraw związanych z warunkami socjalnobytowymi,
k) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych prowadzonych przez Uczelnię.

2. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może na zasadach określonych w statucie Uczelni odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych uczelni stypendium na zasadach określonych w statucie.
3. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii, w atmosferze szacunku dla prawdy i wzajemnej życzliwości oraz wykonywać zarządzenia władz i organów Uczelni.
4. Student jest obowiązany w szczególności do uczestniczenia w zajęciach, w tym organizacyjnych zgodnie z niniejszym Regulaminem składania egzaminów, odbywania praktyk, uczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu przeciwpożarowym i w zakresie BHP i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
5. Student zobowiązany jest do prowadzenia całości korespondencji mailowej związanej z przebiegiem studiów za pośrednictwem indywidualnego adresu poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl, nadanego mu przez Akademię.
6. Każdy student ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 5.
7. Student jest obowiązany do ponoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
   a) [8]*skreślony*,
   b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   c) kształceniem na studiach w języku obcym,
   d) [9]prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
   e) prowadzeniem kursów dokształcających oraz szkoleń,
   f) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
8. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
   a) przeprowadzenie rekrutacji;
   b) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
   c) [10]wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
   d) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
   e) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
   f) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich;
   g) [11]przeprowadzenie dodatkowego szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP.
9. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
10. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych

[6] §2 ust. 1 lit. g) skreślony na mocy uchwały Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[7] §2 ust. 1 lit. j) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[8] §2 ust. 7 lit. a) skreślony na mocy uchwały Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[9] §2 ust. 7 lit. d) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[10] §2 ust. 8 lit. c) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[11] §2 ust. 6 pkt g dodany uchwałą Senatu nr 59/2019 z dnia 25 listopada 2019 r.

opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
11. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

II. Organizacja studiów

[12]§ 3

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Podział roku akademickiego na okresy, uchwala Senat na wniosek Rektora, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej Akademii.
3. Rok akademicki obejmuje:
   a) [13]okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych, podzielony na semestr I i II,
   b) sesje egzaminacyjne,
   c) *[14]skreślony*,
   d) sesje poprawkowe,
   e) ferie zimowe,
   f) przerwy świąteczne.
4. Programy studiów uchwala Senat, po zasięgnięciu opinii uchwałodawczego organu samorządu studentów, nie później niż przed rozpoczęciem rekrutacji i podaje do wiadomości studentów, kandydatów na studia i nauczycieli akademickich za pośrednictwem strony internetowej Akademii.
5. Student wybiera zajęcia lub grupy zajęć wskazane w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru na zasadach i w terminach określonych przez Dziekana.
6. Zajęcia mogą być prowadzone w dwóch równoważnych trybach: tradycyjnym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Przez zdalny tryb nauczania (kształcenie na odległość) rozumie się taki sposób prowadzenia zajęć, w którym przez część okresu jego trwania prowadzący zajęcia oraz studenci nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu. Przekazywanie wiedzy i kontrola postępów w nauce studentów mogą odbywać się za pośrednictwem mediów elektronicznych. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą Rektora, mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
8. Szczegółowy harmonogram zajęć grupowych dla studiów prowadzonych przez wydział ustala Dziekan i podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dziekana.
9. Zajęcia na studiach stacjonarnych planowo odbywają od poniedziałku do piątku. Wyjątek stanowią w szczególności:
   a) zajęcia indywidualne za zgodą studenta i pedagoga,
   b) próby do projektów,
   c) zajęcia odpracowywane, za zgodą studentów i pedagogów,
   d) przedmioty fakultatywne.
10. Szczegółową procedurę przeprowadzania zajęć w trybie zdalnym, określa zarządzenie Rektora.
11. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie.

[12] §3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[13] §3 ust. 3 lit. a) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[14] §3 ust. 3 lit. c) skreślony na mocy uchwały Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

12. Dziekan może ogłosić godziny dziekańskie za zgodą Rektora ze wskazaniem celu ich ogłoszenia.

[15]§ 4

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona w szczególności chorobą, udziałem w posiedzeniu Senatu, Rady Akademii, Komisji Dyscyplinarnej, Komisji Stypendialnej albo za zgodą Dziekana innymi okolicznościami.
3. Krótkotrwałą nieobecność usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan. Dłuższa nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach (powyżej trzech kolejno odbywających się zajęć) powinna być zgłoszona do Dziekana przez pedagoga prowadzącego dany przedmiot.
4. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności związane z krótkotrwałą nieobecnością na zajęciach. Zasady i formę uzupełnienia oraz sprawdzenia wiadomości i umiejętności określa prowadzący dany przedmiot na pierwszych zajęciach prowadzonych w semestrze.
5. Nieusprawiedliwione nieuczęszczanie przez studenta na zajęcia trwające nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc nieobecności lub łączna nieobecność studenta na zajęciach trwająca dłużej niż dwa miesiące w jednym semestrze, może stanowić podstawę do uznania, iż student nie spełnia warunków zaliczenia przedmiotu, chyba że pedagog prowadzący zajęcia ustali inne zasady dotyczące frekwencji.

[16]§ 4a

1. Student obowiązany jest do informowania Akademii o miejscu zamieszkania oraz do bieżącej aktualizacji tej informacji. Jeżeli miejsce zamieszkania nie jest tożsame z miejscem czasowego pobytu, student obowiązany jest do podania adresu do doręczeń korespondencji. Informacje należy składać we właściwym Biurze Działu Nauczania.
2. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie właściwe Biuro Działu Nauczania o zmianie swojego nazwiska.

§ 5

1. Wykłady w Akademii są otwarte. Uczestniczenie w zajęciach otwartych innych kierunków studiów następuje po uzyskaniu zgody prowadzącego przedmiot i po uzgodnieniu z Dziekanem.
2. Warunki uczestnictwa w wykładach oraz innych zajęciach w Akademii może określić Senat w drodze uchwały.

[17]§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne w Akademii oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku angielskim, w zakresie i na warunkach określonych przez Dziekana.
2. Pisemna praca dyplomowa może być wykonana w dowolnym języku obcym. W przypadku takim student obowiązany jest przedłożyć pracę w dwóch wersjach językowych. Podstawą oceny będzie wersja pracy dyplomowej w języku polskim.

[18]§7

1. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiąganych przez studenta w Akademii lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Podanie o przeniesienie i uznanie wyników osiągniętych przez studenta na podstawie

[15] §4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 29/2022 z dnia 25 marca 2022 r.
[16] §4a dodany uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[17] §6 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[18] §7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

kart osiągnięć z innych uczelni lub kierunków należy złożyć:
   a) w przypadku zajęć grupowych najpóźniej do dnia 15 października, jeśli podanie jest składane w semestrze pierwszym lub do ostatniego dnia lutego – jeśli w semestrze drugim,
   b) w przypadku zajęć indywidualnych najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
3. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS (w przypadku kierunku wokalistyka 240 punktów ECTS), studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
6. Decyzję o przeniesieniu wyników podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Akademii albo poza Akademią. Do przedmiotowej sytuacji ma zastosowanie § 31 i 33 niniejszego Regulaminu.
7. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
8. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w regulaminie studiów.
9. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

[19]§ 8

1. Student akumuluje punkty ECTS, przypisane przedmiotom przewidzianym w programie studiów a także przedmiotom zaliczonym poza Akademią, w tym w uczelniach zagranicznych.
2. Dziekan ustala szczegółowe zasady studiowania w ramach systemu punktowego ECTS, w szczególności liczbę punktów jaką otrzyma student po zaliczeniu każdego z przedmiotów.
3. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu studiów. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia semestru z deficytem punktów, co nie może naruszać liczby punktów w rozliczeniu całości studiów.

III. Zaliczenie semestru i roku studiów

[20]§ 9

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Aby uzyskać zaliczenie semestru studiów student zobowiązany jest w terminie do końca sesji poprawkowej:
   a) uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych programem

[19] §8 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[20] §9 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

studiów dla danego semestru studiów,
   b) zdać wszystkie egzaminy przewidziane w programie studiów,
   c) uregulować sprawy wypożyczeń w Bibliotece,
   d) uregulować należności finansowe wobec Akademii,
   e) spełnić inne wymogi określone przez Dziekana, a w szczególności dotyczące badań lekarskich, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków itp.
3. Szczegółowe warunki wpisu na każdy semestr oraz zasady uzyskania jego zaliczenia, na podstawie programów studiów podaje Dziekan przed rozpoczęciem semestru.
4. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane przez Dziekana w karcie okresowych osiągnięć studenta. Zaliczenie tego okresu zostaje wprowadzone do systemu informatycznego obsługi toku studiów.
5. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego semestru jest wpis na dany semestr.

[21]§ 10

1. Wszystkie realizowane zajęcia przewidziane programem studiów kończą się albo:
   a) egzaminem
   b) zaliczeniem z oceną
   c) zaliczeniem bez oceny
2. [22]W stosunku do zajęć określonych w ust. 1 lit. a) i b) stosowana jest następująca skala:

Ocena (słownie)	Ocena (cyfrowo)	Punktacja
celująca	6	(25)
bardzo dobra	5	(21 do 24)
dobra	4	(17 do 20)
dostateczna	3	(13 do 16)
niedostateczna	2	(1 do 12)

3. Niektóre przedmioty przewidziane programem studiów, wskazane przez właściwych Dziekanów, mogą być zaliczane bez wpisywania oceny. W stosunku do zajęć określonych w ust. 1 lit. c) stosuje się zapis: zal – zaliczony, nzal – niezaliczony.

[23]§ 11

1. Średnia ocen, przedstawiająca wyniki studenta w okresie semestru studiów, jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych we wszystkich terminach.

§ 12

1. [24]Terminy uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów ustala Dziekan nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do zapoznania studentów z zasadami zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach w semestrze.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu powinny zawierać informacje o programie przedmiotu oraz trybie i formie zaliczenia ćwiczeń i wykładów.
4. [25]Prowadzący zajęcia wprowadzają do systemu informatycznego punktację, o której mowa w § 10 ust. 2. W przypadku, gdy przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny wpisuje się „zal” lub „nzal”.

[21] §10 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[22] §10 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[23] §11 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[24] §12 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[25] §12 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

§ 13

1. [26]Student ma obowiązek odbycia praktyk przewidzianych w programie studiów.
2. Praktyki zawodowe studentów organizowane przez Akademię mogą odbywać się w Akademii lub podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia.
3. Praktyki zawodowe w podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia Akademii z podmiotem przyjmującym studenta.
4. W przypadku przeprowadzania praktyk w podmiotach lub instytucjach innych niż Akademia podstawą zaliczenia praktyk jest pisemne zaświadczenie wystawione przez pedagoga, osobę lub jednostkę, w której student odbywa praktykę.
5. [27]Szczegółowe zasady i tryb zaliczania praktyk przewidzianych w programie studiów określa Dziekan po uzyskaniu stanowiska właściwej komisji dziekańskiej.

§ 14

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący, a w razie dłużej trwającej jego nieobecności – inny nauczyciel akademicki, wskazany przez Dziekana.
2. [28] W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia z danego przedmiotu. Zaliczenia przedmiotów, które nie kończą się egzaminem, należy uzyskać w terminie wyznaczonym przez pedagoga lub Dziekana, nie później niż przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej.
3. [29] Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną lub niezaliczenie, z wyłączeniem sytuacji, w której ocena niedostateczna lub niezaliczenie wynika z niespełnienia przez studenta wymogów w zakresie wymaganej frekwencji.
4. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających go do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia go egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi za pośrednictwem dziekanatu właściwego Wydziału usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od ustąpienia okoliczności, która ją spowodowała, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia egzaminu. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
6. Od decyzji egzaminatora, uznającej usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie za niewystarczające, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.
7. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało przez Dziekana za niewystarczające, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną, którą wpisuje egzaminator.
8. Za zgodą Dziekana student, który uzyskał zaliczenie umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie (traktowanym odpowiednio jako podstawowy lub poprawkowy) – także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej oraz w czasie jej trwania, nie później jednak niż przed jej zakończeniem.
9. W wypadku zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej studentowi uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu w przewidzianym terminie, trwającej dłużej niż trzy miesiące Dziekan właściwego wydziału podejmuje decyzję o:
   a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów, według zasad określonych w § 19 i § 20 niniejszego regulaminu, albo
   b) skreśleniu z listy studentów.
10. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w prowadzonym przez uczelnię

[26] §13 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[27] §13 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[28] §14 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 29/2022 z dnia 25 marca 2022 r.
[29] §14 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 29/2022 z dnia 25 marca 2022 r.

systemie informatycznym.

11. [30]Prowadzący przedmiot zobowiązani są do:
    a) wprowadzenia ocen do systemu informatycznego do obsługi toku studiów z uwzględnieniem terminów wynikających z kalendarza akademickiego przypisanych na czas podstawowej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od ich wystawienia,
    b) sporządzenia protokołów rozliczenia realizowanych zajęć i dostarczenia ich do właściwego Biura Działu Nauczania w terminie 7 dni roboczych od wystawienia ostatniej oceny, jednak nie później niż 7 dni od zakończenia podstawowej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 15

1. Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu komisyjnego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym i poprawkowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił prawo do zdawania egzaminu w tych terminach.
2. Egzamin komisyjny zarządza Dziekan na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan.
4. [31]Egzamin, o którym mowa w ust. 1, zdaje się przed co najmniej trzyosobową komisją, powoływaną każdorazowo przez Dziekana.
5. [32]W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzą: przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz inni specjaliści z tej samej lub pokrewnej dyscypliny ze stopniem co najmniej doktora lub też posiadający tytuł zawodowy magistra oraz odpowiedni staż pracy w Akademii. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dziekan (Prodziekan) lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.
6. Na pisemny wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel organu samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
7. W razie nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu komisyjnego Dziekan może wydać decyzję o wpisie warunkowym na następny semestr studiów albo o zezwoleniu na powtarzanie semestru, albo o skreśleniu z listy studentów.

§ 16

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję:
    a) o wpisie warunkowym na następny semestr studiów, albo
    b) o zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów, albo
    c) o skreśleniu z listy studentów.
2. Nie udziela się zezwolenia na wpis warunkowy na następny semestr studiów ani zezwolenia na powtarzanie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia. Nie dotyczy to sytuacji, gdy przyczyną niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 17

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru z powodu nieuzyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do spełnienia określonych przez Dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu przez jego powtarzanie.

---

[30] §14 ust. 11 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[31] §15 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[32] §15 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

2. [33]Wpis warunkowy nie może dotyczyć więcej niż dwóch przedmiotów.
2a [34] Wpis warunkowy nie może dotyczyć przedmiotów głównych.
3. Wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu w danym momencie rok lub semestr.
4. W trakcie studiów pierwszego stopnia student może uzyskać wpis warunkowy najwyżej dwa razy, a w przypadku studiów drugiego stopnia – najwyżej jeden raz, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 18

1. Udzielając zgody na wpis warunkowy, Dziekan określa termin, w którym student ma zaliczyć zaległy przedmiot.
2. Powtarzanie przedmiotu w ramach wpisu warunkowego jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
3. Decyzja Dziekana o odpłatnym wpisie warunkowym zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wniesie opłaty w określonym terminie. W razie niewniesienia opłaty w terminie Dziekan uchyla decyzję o odpłatnym wpisie warunkowym i na wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru albo podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 19

1. Powtarzanie semestru studiów wymaga zezwolenia Dziekana na ponowne uczestnictwo studenta w zajęciach z niezaliczonego semestru studiów, z jednoczesnym obowiązkiem uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż raz w okresie studiów danego stopnia, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

§ 20

1. Studenta powtarzającego semestr nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów, z których otrzymał na egzaminie ocenę co najmniej dostateczną (13 punktów), a w przypadku braku egzaminu uzyskał zaliczenie. Powyższa zasada nie dotyczy przedmiotu głównego. Jeżeli przygotowanie studenta do egzaminu z przedmiotu głównego wymaga udziału akompaniatorów, student powtarzający semestr zobowiązany jest do pokrycia kosztów z tym związanych.
2. Przeniesienia osiągnięć studenta dokonuje Dziekan.
3. Jeżeli zmiany w planach studiów uniemożliwiają uzyskanie zaliczeń z określonych przedmiotów, Dziekan wskazuje inny przedmiot lub przedmioty, z których uzyskanie zaliczenia umożliwi zaliczenie semestru.
4. Powtarzanie semestru jest odpłatne, jeżeli jest związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
5. Decyzja Dziekana o odpłatnym zezwoleniu na powtarzanie semestru zostaje podjęta pod warunkiem, iż student wniesie opłaty w określonym terminie. W razie niewniesienia opłaty w terminie, Dziekan uchyla decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru i podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 21

1. Student może studiować przedmiot przewidziany w planie wyższych lat studiów za zgodą Dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
2. Przedmioty przewidziane w planie wyższych lat studiów studiowane przez studenta

[33] §17 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[34] §17 ust. 2a dodany uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

wchodzą do obowiązku zaliczeniowego w semestrze, w którym są realizowane.

IV. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia

§ 22

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
   a) niepodjęcia studiów,
   b) rezygnacji ze studiów,
   c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w wymiarze określonym w § 4 ust. 4 oraz w zajęciach organizacyjnych,
   b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
   c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
   d) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów
   e) [35]niezaliczenia lub nieodbycia szkolenia przeciwpożarowego i w zakresie BHP.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. [36]W przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów (I i II stopnia) niepodjęcie studiów rozumie się jako niezgłoszenie się w Akademii w terminie do 10 października danego roku akademickiego oraz niepodpisanie aktu ślubowania. Na umotywowany wniosek studenta Dziekan może wydać decyzję o przesunięciu powyższego terminu.
5. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnego oświadczenia studenta.
6. Brak postępów w nauce stwierdza Dziekan, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot, zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów. Podstawą stwierdzenia braku postępów w nauce jest nieosiągnięcie lub stwierdzenie braku możliwości osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych na danym etapie studiów.
7. [37]Niewniesienie w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów stwierdza Dziekan w wypadku bezskutecznego upływu terminu do ich uiszczenia, nie krótszego niż 14 dni, wyznaczonego studentowi w wezwaniu do ich zapłaty, które zostanie wysłane listem poleconym na adres podany przez studenta zgodnie z § 4a niniejszego regulaminu.
8. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów, podpisana przez Dziekana, powinna zawierać co najmniej: oznaczenie organu, który ją wydał, datę jej podjęcia, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie do odwołania się od tej decyzji do Rektora.
9. Decyzja Dziekana o skreśleniu studenta z przyczyn niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów może być uchylona pod warunkiem uiszczenia przez studenta opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez niego tej decyzji.

§ 23

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów wyższego roku może wznowić studia na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyników egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu głównego lub z wybranego przedmiotu kierunkowego określonego przez Dziekana i od wyrównania różnic programowych, spowodowanych zmianą planów i

[35] 22 ust. 2 pkt. 3 brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 59/2019 z dnia 25 listopada 2019 r.
[36] §22 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[37] §22 ust. 7 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

programów studiów.

4. Dziekan wyznacza skład komisji, właściwej do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, a po zdaniu przez studenta egzaminu kwalifikacyjnego wydaje zgodę na wznowienie studiów.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż raz w czasie studiów danego stopnia, chyba że okolicznością, która miała istotny wpływ na skreślenie z listy studentów była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
6. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne, jeżeli skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż pięć lat.

V. Zasady udzielania urlopów

§ 24

1. Student może otrzymać urlop:
   a) [38]krótkoterminowy do 6 tygodni,
   b) długoterminowy.
2. Decyzję o udzieleniu studentowi urlopu krótkoterminowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez studenta udokumentowanymi okolicznościami uzasadniającymi konieczność urlopu.
3. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy w przypadku zaistnienia ważnych, uzasadnionych, udokumentowanych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach obligatoryjnych, a w szczególności:
   a) długotrwałej choroby,
   b) ciąży, urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad nim,
   c) odbywania studiów w uczelni poza granicami kraju,
   d) delegowania studenta przez Akademię poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
   e) konieczności podjęcia pracy zarobkowej, która w ciężkiej sytuacji materialnej studenta bezpośrednio warunkuje możliwość kontynuowania studiów.
4. [39]Urlop długoterminowy może być udzielony z przyczyn innych niż okoliczności opisane w ust. 3 pkt. a), b) jedynie po zaliczeniu przez studenta pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
5. Urlopu długoterminowego udziela Dziekan na wniosek studenta. W przypadku ciąży studentki Dziekan zobowiązany jest do wydania decyzji uwzględniającej jej wniosek.

[40]§ 25

1. Student powinien wystąpić z wnioskiem o urlop przed lub niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w § 24 ust. 3 niniejszego regulaminu. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne, z wyjątkiem okoliczności opisanych w § 24 ust. 3 pkt. a), b) niniejszego regulaminu.
2. W okresie studiów danego stopnia student może uzyskać urlop długoterminowy-najwyżej jeden raz podczas danego stopnia studiów, z wyjątkiem urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 24 ust. 3 pkt. a), b) oraz c) niniejszego regulaminu.
3. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie trwania studiów danego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu z powodu okoliczności opisanych w § 24 ust. 3 pkt. a), b) oraz c) niniejszego regulaminu.
4. Po zakończeniu urlopu, którego powodem była długotrwała choroba, student może podjąć studia po przedstawieniu zaświadczenia właściwego lekarza, potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów.

[38] 24 ust. 1 lit. a) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 29/2022 z dnia 25 marca 2022 r.
[39] §24 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[40] §25 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

5. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
6. Student, który uzyskał urlop długoterminowy, po powrocie z niego, ma obowiązek wyrównania lub uzupełnienia różnic programowych, w przypadku zaistnienia w okresie urlopu zmiany planu studiów i programu nauczania, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej, kierując się w szczególności stwierdzeniem zbieżności uzyskanych efektów kształcenia lub też niewielkimi różnicami w programie studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności.

§ 26

1. W czasie urlopu student zachowuje wszystkie uprawnienia, chyba że przepisy dotyczące przyznawania pomocy materialnej lub inne przepisy stanowią inaczej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Nie może to dotyczyć zajęć praktycznych w przypadku urlopu udzielonego z powodu długotrwałej choroby, mającej wpływ na możliwość brania udziału w zajęciach.

VI. [41]Indywidualny program studiów

§ 27

1. Studiowanie wg indywidualnego programu kształcenia, w tym planu studiów (IPS), polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności dzięki:
   a) rozszerzeniu listy zaliczanych przedmiotów w ramach danego semestru studiów,
   b) udziałowi studenta w projektach artystycznych i pracach badawczych
2. Zgodę na studiowanie według IPS może otrzymać każdy student po zaliczeniu z bardzo dobrymi wynikami poprzedzającego roku studiów (średnia ocen z poprzedzającego roku studiów co najmniej 21 punktów). Zgody udziela Dziekan po zasięgnięciu opinii pedagoga prowadzącego przedmiot główny lub przedmioty kierunkowe. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może udzielić zgody na studiowanie według IPS na pierwszym roku danego stopnia. W takim wypadku wymogu średniej ocen nie stosuje się.
3. Studiowanie według IPS odbywa się pod kierunkiem opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Studiowanie według IPS może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
5. Szczegółowe zasady studiowania według IPS ustala Dziekan.

VII. Indywidualna organizacja studiów

§ 28

1. Studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) polega na uzyskiwaniu przez studenta zaliczeń oraz zdawaniu egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach na przesunięciu tych terminów na następny rok akademicki.
2. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i zgodzie na eksternistyczne zaliczanie zajęć dydaktycznych.

§ 29

1. Zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów może uzyskać:

[41] Tytuł paragrafu w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.

a) student/studentka będący/-a rodzicem i studentka będąca w ciąży[42],
b) student/studentka niepełnosprawny/-a,
c) student/studentka studiujący/-a na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
d) student/studentka studiujący/-a wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
e) student/studentka uczestniczący/-a w projektach artystycznych lub pracach badawczych,
f) student/studentka odbywając/-a część studiów w uczelniach zagranicznych,
g) [43]student/studentka podejmujący/-a pracę w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów na ostatnim roku studiów II stopnia.

2. [44]W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. c), d), e), f), g), zgoda może być uzależniona od uzyskanych przez studenta wyników w nauce.
3. [45]Wniosek o wyrażenie zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów należy złożyć w terminie do dnia 15 października w przypadku pierwszego semestru oraz w terminie do końca lutego w przypadku semestru drugiego, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 1 pkt. a), b), e), g).
4. [46]Zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów udziela Dziekan (po uzyskaniu opinii pedagogów prowadzących poszczególne przedmioty), ustalając w każdym przypadku odrębne szczegółowe zasady indywidualnej organizacji studiów. Studentce w ciąży i studentce/studentowi będącej/-mu rodzicem nie można odmówić zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.
5. Zgoda jest udzielana na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki i może być udzielana ponownie w następnych latach.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan może uchylić decyzję o zgodzie na indywidualną organizację studiów.

VIII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni

§ 30

1. Student ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
2. Student ma prawo, jako słuchacz, uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zgodę na uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku wydają właściwi Dziekani i może ją otrzymać student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i po uzyskaniu zgody pedagoga prowadzącego przedmiotowe zajęcia.
4. [47]W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 4, jest zawarcie porozumienia pomiędzy Rektorem a dyrektorem właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.
6. Do osób, o których mowa w ust. 4, przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

---

[42] §29 ust. 1 pkt. a) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 50/2019 z dnia 28 października 2019 r.
[43] §29 ust. 1 pkt. g) dodany uchwałą Senatu nr 35/2023 z dnia 27 marca 2023 r.
[44] §29 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2023 z dnia 27 marca 2023 r.
[45] §29 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2023 z dnia 27 marca 2023 r.
[46] §29 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 35/2023 z dnia 27 marca 2023 r.
[47] §30 ust. 4 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

§ 31

1. [48]Student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku może przenieść się do Akademii z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli:
   a) [49]złożył stosowny wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, w tym: kartami przebiegu studiów zawierającymi wykaz zrealizowanych przedmiotów, uzyskane oceny i punkty ECTS lub kopie kart okresowych osiągnięć studenta uwierzytelnione przez uczelnię, na której były realizowane studia, a także aktualne zaświadczenie wystawione przez tę uczelnię potwierdzające status studenta,
   b) zdał egzamin kwalifikacyjny z przedmiotów kierunkowych przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez Dziekana,
   c) uzyskał zgodę Dziekana właściwego wydziału Akademii.
2. Dziekan stwierdza różnice programowe oraz określa termin i warunki ich uzupełnienia.
3. W przypadku niezaliczenia różnic programowych w terminie i warunkach wskazanych przez właściwego Dziekana, skutkujących nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, student może być skreślony z listy studentów Akademii.

§ 32

1. [50]Student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku może przenieść się z Akademii na inną uczelnię, w tym także zagraniczną, jeżeli:
   b) wypełnił wszystkie obowiązki wobec Akademii,
   c) uzyskał zgodę Dziekana właściwego wydziału uczelni przyjmującej.
2. Wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec Akademii stwierdza Dziekan.

§ 33

1. [51]Student Akademii nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów Akademii.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku wydziału dotychczasowego oraz po przeprowadzeniu przed komisją kwalifikacyjną wyznaczoną przez Dziekana kierunku na który student się przenosi, egzaminu z przedmiotu głównego i innych przedmiotów wskazanych przez Dziekana tego kierunku.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, Dziekan wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości Dziekana wydziału dotychczasowego.
4. Dziekan wydziału przyjmującego wydaje także decyzję w sprawie stwierdzonych różnic programowych oraz warunkach i terminach ich zaliczenia przez studenta, **§**31 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

[52]§ 34

skreślony

[53]IX. Mobilność studentów

§ 35

1. Na podstawie zawartych umów, porozumień z innymi uczelniami w kraju i za granicą, programów i projektów krajowych i międzynarodowych, student może realizować część programu studiów w innej uczelni.

---

[48] §31 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[49] §31 ust. 1 pkt. a) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[50] §32 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[51] §33 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[52] §34 skreślony na mocy uchwały Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[53] Rozdział IX dodany w brzmieniu ustalonym Uchwałą Senatu 39/2019 z dnia 23 września 2019 r.

2. Student zakwalifikowany do zrealizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej jest obowiązany uzyskać zgodę Dziekana na wyjazd. Warunkiem koniecznym do wyjazdu jest uprzednie zaliczenie semestru poprzedzającego semestr, w którym ma nastąpić wyjazd.
3. Przedmioty zaliczone na innej uczelni oraz przypisane do nich punkty ECTS są uznawane przez Dziekana na podstawie wykazu zaliczeń, obejmującego listę przedmiotów uzyskane oceny, liczbę punktów ECTS.
4. Szczegółowe zasady dot. możliwości realizowania przez studentów części programu studiów w Uczelni zagranicznej określają Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ obowiązujące w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

X. Nagrody, wyróżnienia, pomoc materialna

§ 36

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków oraz uczestnictwem w życiu naukowym, kulturalnym i muzycznym Akademii mogą być przyznane nagrody, wyróżnienia i świadczenia pomocy materialnej, w szczególności:
   a) stypendium właściwego ministra za osiągnięcia w nauce,
   b) stypendium za wyniki w nauce,
   c) nagroda i wyróżnienie Rektora Akademii,
   d) pochwała Dziekana wpisana do akt,
   e) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odpowiednie przepisy.
3. Student może ubiegać się o:
   a) stypendium socjalne;
   b) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
   c) zapomogi.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.
6. Kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej określa regulamin ustalany przez Rektora w porozumieniu w uczelnianym organem samorządu studenckiego.

XI. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 37

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i Komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
   a) upomnienie;
   b) nagana;
   c) nagana z ostrzeżeniem;
   d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
   e) wydalenie z uczelni.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: Komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Akademii, w trybie określonym w Statucie.

XII. Prace i egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie)

§ 38

1. Student studiów I stopnia przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniami także specjalistę spoza Akademii lub, w szczególnych przypadkach, nauczyciela akademickiego niespełniającego powyższych wymogów.
2. Student studiów II stopnia przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora bądź stopień doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniami także specjalistę spoza Akademii lub, w szczególnych przypadkach, nauczyciela akademickiego niespełniającego powyższych wymogów.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna lub praca artystyczna.
6. [54]Na studiach I stopnia temat pracy pisemnej winien być ustalony nie później niż w terminie do końca przedostatniego semestru studiów i pozytywnie zaopiniowany przez właściwą Katedrę i zatwierdzony przez Dziekana.
7. [55]Na studiach II stopnia temat pracy pisemnej winien być ustalony do końca przedostatniego roku studiów i pozytywnie zaopiniowany przez właściwą Katedrę i zatwierdzony przez Dziekana.
8. [56]W uzasadnionych przypadkach student może do końca przedostatniego semestru studiów II stopnia doprecyzować ustalony temat pracy pisemnej, po uzyskaniu zgody promotora oraz akceptacji właściwej Katedry.

[57]§ 39

Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:

WYDZIAŁ I
DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

1. KIERUNEK: DYRYGENTURA

A. <u>Studia I stopnia (licencjackie):</u>

specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa

a) koncert dyplomowy / egzamin dyplomowy przy fortepianach: ocena x 3
b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): ocena x 2
c) obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 1

B. <u>Studia II stopnia (magisterskie):</u>

specjalność – dyrygentura symfoniczno-operowa

[54] §38 ust. 6 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 121/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r.
[55] §38 ust. 7 dodany uchwałą Senatu nr 121/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r.
[56] §38 ust. 8 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[57] §39 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

a) koncert dyplomowy: ocena x 3
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska): ocena x 2
c) obrona pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 1

2. KIERUNEK: KOMPOZYCJA I TEORIA MUZYKI

A. Studia I stopnia (licencjackie):

specjalność – kompozycja

a) napisanie i przedłożenie dwóch partytur kompozycji kameralnych lub partytury utworu orkiestrowego (jeśli to możliwe: wraz z nagraniem lub symulacją komputerową): ocena x 3
b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): ocena x 2
c) obrona pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 1

specjalność – teoria muzyki

a) pisemna praca dyplomowa (licencjacka): ocena x 3
b) obrona pracy dyplomowej (licencjackiej): ocena x 1
c) kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 2

B. Studia II stopnia (magisterskie):

specjalność – kompozycja

a) przygotowanie dyplomowego koncertu kompozytorskiego, złożonego z utworów kameralnych napisanych w czasie studiów: na zaliczenie
b) napisanie i przedłożenie partytury utworu symfonicznego (symfonia, koncert, forma wokalno-instrumentalna lub jeden akt formy scenicznej: opera, dramat muzyczny etc.); jeśli to możliwe wraz z nagraniem lub symulacją komputerową: ocena x 3
c) pisemna praca dyplomowa (magisterska): ocena x 2
d) obrona pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 1

specjalność – teoria muzyki

a) pisemna praca dyplomowa (magisterska): ocena x 3
b) obrona pracy dyplomowej (magisterskiej): ocena x 1
c) kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 2

Szczegółowe wymagania określa Regulamin Dyplomowania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki.

3. KIERUNEK: MUZYKA I MEDIA

Studia II stopnia (magisterskie)

specjalność – muzyka w komunikacji medialnej

a) pisemna praca dyplomowa (magisterska): ocena x 3
b) obrona pracy dyplomowej (magisterskiej): ocena x 1
c) kolokwium związane z kierunkiem studiów: ocena x 2

WYDZIAŁ II
INSTRUMENTALNY

1. KIERUNEK: INSTRUMENTALISTYKA

A. Studia I stopnia (licencjackie):

wszystkie specjalności

a) wykonanie recitalu dyplomowego: ocena x 3
b) egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu; ocena x1

B. Studia II stopnia (magisterskie):

wszystkie specjalności

a) wykonanie dwu recitali dyplomowych: oceny x 3
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: ocena x1

2. KIERUNEK: KAMERALISTYKA

Studia II stopnia (magisterskie)

specjalność - gra w zespole kameralnym

a) wykonanie dwóch recitali dyplomowych: oceny x 3
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: ocena x1.

WYDZIAŁ III
WOKALNO-AKTORSKI

1. KIERUNEK: WOKALISTYKA

A. Studia I stopnia (licencjackie):

specjalność – śpiew solowy

a) publiczne wykonanie półrecitalu wokalnego: ocena x 2
b) egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu: ocena x 1

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania półrecitalu wokalnego na rzecz wykonania jednej z form przedstawionych poniżej:

a) publiczne wykonanie partii operowej
b) publiczne wykonanie partii oratoryjno-kantatowej

specjalność – musical

a) publiczne wykonanie półrecitalu wokalnego: ocena x 2
b) egzamin ustny o tematyce ogólnomuzycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień tematycznie związanych z programem zaprezentowanego recitalu: ocena x 1

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania półrecitalu wokalnego na rzecz publicznego wykonania partii musicalowej w teatrze muzycznym.

B. Studia II stopnia (magisterskie):

specjalność – śpiew solowy

a) publiczne wykonanie dwóch recitali dyplomowych: oceny x 2
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: ocena x 1

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania jednego recitalu wokalnego na rzecz wykonania jednej z form przedstawionych poniżej:

a) publiczne wykonanie partii operowej
b) publiczne wykonanie partii oratoryjno-kantatowej

specjalność – musical

a) publiczne wykonanie dwóch recitali dyplomowych: oceny x 2
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska) wraz z jej obroną: ocena x 1

W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na rezygnację z wykonania jednego recitalu wokalnego na rzecz publicznego wykonania partii musicalowej w teatrze muzycznym

WYDZIAŁ IV
DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ, EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU

1. KIERUNEK: EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ

A. Studia I stopnia (licencjackie):

specjalność – dyrygentura chóralna

a) egzamin dyplomowy

Część A

Repertuar zgodnie z wymaganiami przedmiotu „dyrygentura” (egzamin wewnętrzny – przy fortepianach)

Część B

1. Poprowadzenie 30-minutowej próby z chórem wydziałowym (chór żeński, chór męski, zespół wokalny dla praktyk studenckich). Praca nad odczytaniem i interpretacją nieznanego zespołowi utworu chóralnego.
2. Prezentacja przed komisją egzaminacyjną (15-minutowa) zrealizowanej pracy podczas w/w próby.

Dyplomanci losują utwór co najmniej na 3 miesiące przed częścią B egzaminu dyplomowego.

Ocenę z egzaminu dyplomowego artystycznego stanowi średnia z sumy punktów części A i B.

b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka) złożona w terminie najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym części artystycznej (część B)

c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

specjalność – muzyka kościelna

a) muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej

b) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)

c) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

specjalność – edukacja muzyczna z elementami języka angielskiego

a) lekcja dyplomowa w szkole ogólnokształcącej w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie edukacji muzycznej z elementami języka angielskiego

b) część artystyczna egzaminu dyplomowego polegająca na przygotowaniu przedstawienia muzyczno-scenicznego dla dzieci

c) pisemna praca dyplomowa (licencjacka)

d) obrona dyplomowej pracy licencjackiej

e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

specjalność – rytmika

a) przygotowanie interpretacji ruchowych dwóch utworów muzycznych literatury dziecięcej, w wykonaniu zespołów dziecięcych (w piątym semestrze)

b) lekcja dyplomowa w szkole muzycznej I st. w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie nauczania rytmiki w szkole muzycznej I st.

c) dyplomowy egzamin ustny dotyczący metody Emila Jaques-Dalcroze’a – zreferowanie przez studenta dwóch wylosowanych w trakcie egzaminu tematów. Ustalony przez kierownika katedry zestaw tematów do referowania podany jest do wiadomości studentów na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu.

2. KIERUNEK: JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA

specjalność – instrumentalistyka jazzowa

a) recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego

b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna

specjalność – wokalistyka jazzowa

a) recital dyplomowy z towarzyszeniem fortepianu lub zespołu instrumentalnego

b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna

specjalność – kompozycja i aranżacja

a) recital dyplomowy – prezentacja kompozycji i aranżacji na kameralne obsady instrumentalne

b) obrona egzaminu dyplomowego – część teoretyczna

B. <u>Studia II stopnia (magisterskie):</u>

1. KIERUNEK: EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ

specjalność – dyrygentura chóralna

a) koncert dyplomowy
Wersja A
- muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)
- całość lub obszerne fragmenty utworu wokalno-instrumentalnego z dominującym udziałem chóru (ca 15 minut)
Wersja B
- muzyka chóralna a cappella (minimum 30 minut)

b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
d) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

specjalność – muzyka kościelna

a) muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej, w tym część koncertowa:
Wersja A
- muzyka organowa (minimum 15 minut)
- utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)
- utwór na chór a cappella (może być wykonany przed liturgią)
Wersja B
- muzyka chóralna a cappella (minimum 15 minut)
- utwór na chór z towarzyszeniem organów (co najmniej 5 minut)
- utwór organowy (może być wykonany przed liturgią)

b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
d) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

specjalność – edukacja muzyczna z elementami arteterapii

a) lekcja dyplomowa w szkole ogólnokształcącej lub muzycznej w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie szkolnej edukacji muzycznej lub Praktyka w zakresie nauczania kształcenia słuchu
b) prezentacja artystyczna polegająca na czynnym uczestnictwie w zespole muzycznym, zespole folklorystycznym lub na wykonaniu z zespołem artystycznym swoich aranżacji muzycznych
c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej
e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry.

specjalność – rytmika

a) przygotowanie choreografii muzyki do dwóch utworów różnych stylistycznie
b) lekcja dyplomowa w szkole muzycznej II st. w ramach przedmiotu Praktyka w zakresie nauczania rytmiki w szkole muzycznej II st.
c) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
d) obrona dyplomowej pracy magisterskiej.
e) opracowanie i ustne zreferowanie podczas obrony zadanego (dwa tygodnie) wcześniej tematu. Temat do zreferowania ustala kierownik katedry

2. KIERUNEK: JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA

specjalność – instrumentalistyka jazzowa

a) recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego lub big-bandu
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej)

specjalność – wokalistyka jazzowa

a) recital dyplomowy z towarzyszeniem zespołu instrumentalnego i wokalnego.
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej)

specjalność – kompozycja i aranżacja

a) recital dyplomowy – prezentacja kompozycji i aranżacji na big-band oraz obsady wokalno-instrumentalne.
b) pisemna praca dyplomowa (magisterska)
c) obrona dyplomowej pracy (magisterskiej).

§ 39a[58]

1. Jeżeli zakres egzaminu obejmuje recital dyplomowy, ocena za recital dyplomowy jest jednocześnie oceną z przedmiotu głównego w ostatnim semestrze studiów.
2. Jeżeli zakres egzaminu obejmuje dwa recitale dyplomowe, ocena za pierwszy recital jest jednocześnie oceną z przedmiotu głównego w przedostatnim semestrze studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. realizacją pierwszego recitalu w instytucji zewnętrznej), pierwszy recital na Wydziale Wokalno-Aktorskim może odbyć się w innym terminie. W takiej sytuacji przedostatni semestr przedmiotu głównego jest zaliczany przez prowadzącego przedmiot bez oceny.

§ 40[59]

1. [60]W terminie wskazanym w § 46 ust. 1c ostatniego roku studiów danego stopnia student zobowiązany jest do przesłania pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie amuz.gda.pl do właściwego Biura Działu Nauczania.
2. Praca, o której mowa w ust. 1 musi być opatrzona znakiem wodnym nadanym przez Jednolity System Antyplagiatowy.
3. Łącznie z pracą student składa oświadczenie, iż praca dyplomowa nie narusza prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przesłanie w postaci elektronicznej pracy dyplomowej z dołączonym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne ze złożeniem przez studenta pisemnej pracy dyplomowej.
5. Promotor pracy dyplomowej przekazuje podpisany Raport z badania antyplagiatowego, wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, do właściwego Biura Działu Nauczania.
6. Po otrzymaniu pisemnej pracy dyplomowej dziekan wyznacza recenzenta, któremu, za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej, przekazuje pracę w celu dokonania jej oceny. Recenzentami pracy mogą być osoby wymienione w § 38 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
7. Pisemna praca dyplomowa jest weryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym według następującej procedury:
   a) student załącza pisemną pracę dyplomową pod adresem https://jsa.amuz.gda.pl logując się przy pomocy loginu i hasła otrzymanego z właściwego Biura Działu Nauczania,
   b) raport z weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym jest przesyłany drogą elektroniczną do właściwego promotora, który może go zaakceptować bądź odrzucić,
   c) w przypadku akceptacji, promotor wypełnia formularz końcowej wersji raportu antyplagiatowego wnioskując o dopuszczenie pracy do obrony lub niedopuszczenie pracy do obrony i składa go do właściwego Biura Działu Nauczania,
   d) w przypadku odrzucenia raportu student w porozumieniu z promotorem powtarza procedurę weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
8. Promotor i recenzent dokonują oceny pracy pisemnej według obowiązującej skali ocen, o której mowa w § 10 niniejszego regulaminu. Ocenę pisemnej pracy dyplomowej stanowi

[58] §39a dodany uchwałą Senatu nr 43/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
[59] §40 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.
[60] §40 ust. 1 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

średnia ocen promotora i recenzenta. Ocena pracy dokonywana jest na formularzu wydawanym przez właściwe Biuro Działu Nauczania.
9. W terminie określonym przez dziekana wydziału, promotor oraz recenzent dostarczają do właściwego Biura Działu Nauczania podpisany arkusz oceny pracy dyplomowej.
10. Prace dyplomowe zamieszczane są w formie elektronicznej w Uczelnianym Repozytorium Prac Dyplomowych, dostępnym pod adresem https://dyplomy.amuz.gda.pl/ w siedzibie Biblioteki.
11. Do teczki akt osobowych studenta dołączona zostaje pisemna informacja sporządzona przez pracownika właściwego Biura Działu Nauczania o przechowywaniu pracy dyplomowej w uczelnianej bazie prac dyplomowych z danymi umożliwiającymi jej skuteczne wyszukanie.

§ 41

1. Student obowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów danego stopnia. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.
2. Dziekan na uzasadnioną prośbę studenta, po konsultacji z nauczycielem kierującym lub na wniosek nauczyciela kierującego, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin, o którym mowa w ust. 1, nie dalej jednak niż do końca sesji poprawkowej.
3. Termin określony w ust. 2 może być przesunięty także w wyjątkowych przypadkach na wniosek nauczyciela kierującego, nie więcej jednak niż do dnia 15 grudnia kolejnego roku akademickiego.
4. Studentowi nie przysługują godziny dydaktyczne w wypadku przesunięcia terminu złożenia egzaminu dyplomowego.
5. [61]W razie dłuższej nieobecności nauczyciela kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy, Dziekan na wniosek studenta może dokonać zmiany nauczyciela kierującego pracą. Nieobecność lub zmiana nauczyciela kierującego pracą może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia egzaminu dyplomowego, nie więcej jednak niż o 3 miesiące od terminu określonego w ust. 1.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminach określonych w ust. 1 i nieuzyskania zgody Dziekana na przesunięcie terminu, o której mowa w ust. 2 i 3, Dziekan podejmuje decyzję o:
   a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów, według zasad określonych w § 19 i § 20 niniejszego regulaminu, albo
   b) skreśleniu z listy studentów.

§ 42

Warunkiem dopuszczenia do obrony pisemnej pracy dyplomowej jest:

a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,

b) [62]złożenie pisemnej pracy dyplomowej co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.

§ 43

1. Egzamin dyplomowy (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) jest egzaminem zamkniętym, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Egzamin dyplomowy (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminu dyplomowego, w skład której wchodzą co najmniej: przewodniczący oraz nauczyciel kierujący pracą dyplomową i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Dziekan (Prodziekan), Kierownik Katedry lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający tytuł profesora bądź stopień

[61] §41 ust. 5 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[62] §42 lit. b) w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 121/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r.

doktora habilitowanego.

4. Na wniosek studenta lub jego promotora, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej) w formie otwartej. Wniosek taki należy złożyć równocześnie ze złożeniem pracy dyplomowej. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje przewodniczący komisji. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywa się również w formie otwartej w wypadku, gdy wynika to ze względu na rodzaj lub charakter egzaminu np. przeprowadzenie egzaminu w formie koncertu dyplomowego. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie otwartej ogłasza się poprzez wywieszenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń Akademii.
5. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.

§ 44

1. Każda część egzaminu dyplomowego jest oceniana według skali opisanej w §10 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nieuzyskania z egzaminu dyplomowego oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
3. W przypadku nieuzyskania oceny co najmniej dostatecznej (13 punktów) z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 45

1. Podstawą obliczenia wpisywanej do dyplomu oceny ukończenia studiów są:
   Wydział Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki
   Wydział Instrumentalny
   Wydział Wokalno-Aktorski
   a) średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
   b) średnia ważona ocen składowych egzaminu dyplomowego
   Wydział Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej, Rytmiki i Jazzu
   a) średnia arytmetyczna ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
   b) średnia arytmetyczna ocen składowych egzaminu dyplomowego.
2. [63]Ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen określonych w ust. 1 zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. [64]W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony wyłącznie oceną słowną zgodnie z zasadą:
   a) 13,00-16,99 pkt. – dostateczny,
   b) 17,00-20,99 pkt. – dobry,
   c) 21,00-25,00– bardzo dobry.
   We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. *[65]skreślony*.

[66]§ 46

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie cztery warunki:

[63] §45 ust. 2 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[64] §45 ust. 3 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[65] §45 ust. 4 skreślony na mocy uchwały Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[66] §46 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

a) uzyskali co najmniej 24 punkty z jednego z poniższych elementów egzaminu dyplomowego:

WYDZIAŁ DYRYGENTURY, KOMPOZYCJI I TEORII MUZYKI

specjalność	poziom studiów	składnik egzaminu dyplomowego
dyrygentura symfoniczno-operowa	I st. (licencjackie)	koncert dyplomowy / egzamin dyplomowy przy fortepianach
dyrygentura symfoniczno-operowa	II st. (magisterskie)	koncert dyplomowy
kompozycja	I st. (licencjackie)	kompozycja dyplomowa
kompozycja	II st. (magisterskie)	kompozycja dyplomowa
teoria muzyki	I st. (licencjackie)	pisemna praca dyplomowa
teoria muzyki	II st. (magisterskie)	pisemna praca dyplomowa
muzyka w komunikacji medialnej	II st. (magisterskie)	pisemna praca dyplomowa

WYDZIAŁ INSTRUMENTALNY

specjalność	poziom studiów	składnik egzaminu dyplomowego
gra na instrumencie	I st. (licencjackie)	recital
gra na instrumencie	II st. (magisterskie)	recital
gra w zespole kameralnym	II st. (magisterskie)	recital

WYDZIAŁ WOKALNO-AKTORSKI

specjalność	poziom studiów	składnik egzaminu dyplomowego
śpiew solowy	I st. (licencjackie)	recital
śpiew solowy	II st. (magisterskie)	recital
musical	I st. (licencjackie)	recital
musical	II st. (magisterskie)	recital

WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, MUZYKI KOŚCIELNEJ, EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, RYTMIKI I JAZZU

specjalność	poziom studiów	składnik egzaminu dyplomowego
dyrygentura chóralna	I st. (licencjackie)	egzamin dyplomowy
dyrygentura chóralna	II st. (magisterskie)	koncert dyplomowy
edukacja muzyczna z elementami języka angielskiego	I st. (licencjackie)	1. lekcja dyplomowa 2. pisemna praca dyplomowa
edukacja muzyczna z elementami arteterapii	II st. (magisterskie)	1. lekcja dyplomowa 2. pisemna praca dyplomowa
muzyka kościelna	I st. (licencjackie)	muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej
muzyka kościelna	II st. (magisterskie)	muzyczna oprawa liturgii Mszy świętej w tym część koncertowa
rytmika	I st. (licencjackie)	1. przygotowanie interpretacji ruchowych 2. lekcja dyplomowa 3. dyplomowy egzamin ustny dotyczący metody Emila Jaquesa-Dalcroze`a

rytmika	II st. (magisterskie)	1. przygotowanie choreografii muzyki 2. lekcja dyplomowa 3. pisemna praca dyplomowa
instrumentalistyka jazzowa	I st. (licencjackie)	recital dyplomowy
instrumentalistyka jazzowa	II st. (magisterskie)	recital dyplomowy
wokalistyka jazzowa	I st. (licencjackie)	recital dyplomowy
wokalistyka jazzowa	II st. (magisterskie)	recital dyplomowy
kompozycja i aranżacja	I st. (licencjackie)	recital dyplomowy
kompozycja i aranżacja	II st. (magisterskie)	recital dyplomowy

b) uzyskali średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń z oceną, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, nie niższą niż bardzo dobrą (23,00 i więcej punktów),
c) [67]*skreślony*,
d) złożyli pracę dyplomową w terminie do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim danego roku akademickiego, chyba że termin ten został wydłużony decyzją dziekana w związku z § 41 ust. 5.

2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Senat na wniosek Dziekana. Jest on wręczany w sposób uroczysty.
3. Dyplom z wyróżnieniem może w wyjątkowym przypadku uzyskać student, który w okresie studiów miał wybitne osiągnięcia artystyczne, bądź naukowe (nagrody na konkursach krajowych i międzynarodowych, znaczące koncerty i publikacje), lecz nie spełnia wymogu w zakresie punktu b) i/lub c). Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem w tym przypadku podejmuje Senat na wniosek Dziekana.
4. *skreślony*[68].

§ 47[69]

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
   a) uzyskanie przez studenta wszystkich wymaganych programem studiów zaliczeń zajęć i praktyk zawodowych,
   b) złożenie w przepisanym terminie pracy dyplomowej, pozytywne jej zaopiniowane oraz jej obrona.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest dostarczyć do właściwego Biura Działu Nauczania wypełnioną kartę obiegową, która służy udokumentowaniu uregulowania wszelkich zobowiązań studenta wobec Akademii.
4. Potwierdzeniem ukończenia studiów jest otrzymanie dyplomu.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

XIII. Odbywanie studiów przez osoby niepełnosprawne

§48

1. Uczelnia podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia
2. W Akademii działa Pełnomocnik Rektora ds. Osób niepełnosprawnych, do którego obowiązków należy analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań

[67] §46 ust. 1 lit. c) skreślony na mocy uchwały Senatu nr 43/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
[68] §46 ust. 4 skreślony uchwałą Senatu nr 59/2019 z dnia 25 listopada 2019 r.
[69] §47 w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu nr 66/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r.

ułatwiających studiowanie osobom niepełnosprawnym, a także reprezentowanie ich przed organami Uczelni.

3. W Akademii działają Asystenci do spraw osób niepełnosprawnych, do których obowiązków należy:
   a) pomoc niepełnosprawnym studentom w przemieszczaniu się podczas i pomiędzy zajęciami na terenie Uczelni,
   b) pomoc niepełnosprawnym studentom w sporządzaniu notatek (w przypadku kiedy student nie jest w stanie wykonać ich samodzielnie podczas wykładów i ćwiczeń),
   c) pomoc niepełnosprawnym studentom w adaptacji materiałów dydaktycznych (zmiana formy materiałów dydaktycznych z głosowej na pisaną, z pisanej na głosową), jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter i rodzaj niepełnosprawności,
   d) pomoc niepełnosprawnym studentom podczas korzystania z czytelni, bibliotek np. w wypożyczaniu niezbędnych do nauki książek,
   e) pomoc niepełnosprawnym studentom podczas załatwiania bieżących spraw związanych z procesem kształcenia,
   f) pomoc niepełnosprawnym studentom w innych przypadkach zgłoszonych przez w./w. osoby, a wynikających z uzasadnionych indywidualnych potrzeb związanych z procesem kształcenia.
4. W zależności od potrzeb studenta materiały dydaktyczne mogą być udostępniane im w formie elektronicznej.
5. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, Dziekan na wniosek studenta może w drodze decyzji:
   a) ustalić indywidualną organizację studiów,
   b) wyrazić zgodę na korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, po złożeniu pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów na użytek prywatny,
   c) zmienić sposób przeprowadzania egzaminu i zaliczania przedmiotu.

   Wniosek musi być uprzednio zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

XIV. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 49

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nie objętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Dziekan.
2. Student ma prawo odwoływania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w indywidualnych sprawach studentów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Właściwe uczelniane organizacje studenckie oraz organy samorządu studenckiego mają prawo do odwołania się od decyzji podjętych przez organy Akademii w sprawach nadzoru nad ich działalnością, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisami o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 50

1. Traci moc Regulamin Studiów Akademii Muzycznej w Gdańsku z 2008 roku.

2. W sprawach wszczętych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, a niezakończonych podjęciem ostatecznej decyzji do 30 września 2019 roku, zastosowanie mają przepisy dotychczasowego regulaminu.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o organie samorządu studentów, rozumie się przez to organ wskazany w Regulaminie Samorządu Studentów jako właściwy w danej sprawie.

§ 51

Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.