80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1–2
tel. +48 58 300 92 00
fax +48 58 300 92 10
rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 1/2016 z dnia 8 lutego 2016 roku
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
zmieniające zarządzenie nr 37/2015 z dnia 18 grudnia 2015 roku

Działając na podstawie art. 66 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 37 ust. 2 pkt. 6 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu nr 37/2015 z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadza się następującą zmianę:
   - § 4 pkt. 11 otrzymuje brzmienie: *„Po zawarciu umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz po przedstawieniu zaświadczenia o przyjęciu na studia kwota dofinansowania jest przelewana na konto uczelni lub organizatorów specjalistycznych kursów na podstawie wystawionej na Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku faktury lub rachunku. Jeżeli nauka trwa więcej niż jeden semestr, kolejna opłata może być wpłacona po dostarczeniu przez pracownika zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie poprzedniego semestru oraz uzyskaniu zgody Kanclerza."*
2. W umowie o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wprowadza się następujące zmiany:
   - §2 ust. 1 pkt c otrzymuje brzmienie: *„Wnieść, w ramach pokrycia opłat za kształcenie Pracownika, opłatę za semestr nauki/za rok nauki/za cały okres nauki* w wysokości..... złotych stanowiącą .... % opłaty za semestr nauki/za rok nauki/ za cały okres nauki* na podstawie przedłożonej przez pracownika faktury lub rachunku."*
   - § 3 ust. 1 pkt. b otrzymuje brzmienie: *„do przedłożenia Pracodawcy zaświadczenia o przyjęciu na studia, harmonogramu zajęć dydaktycznych wraz z ich terminami (w razie korzystania przez Pracownika ze zwolnień z pracy na udział w zajęciach w ramach .....) oraz faktury lub rachunku wystawionych na Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku tytułem opłaty za kształcenie Pracownika w wysokości przyznanego dofinansowania,"*
   - § 4 ust. 1 pkt. a otrzymuje brzmienie: *„Nie podjęcia nauki lub jej przerwania bez uzasadnionej przyczyny albo niedopełnienia obowiązku przepracowania u pracodawcy 3 lat licząc od daty ukończenia nauki,".*

§2

Pozostałe zapisy zarządzenia nr 37/2015 z dnia 18 grudnia 2015 roku pozostają bez zmian.

§3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

AKADEMIA MUZYCZNA IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

REKTOR
prof. zw. dr hab. Maciej Sobczak

Załączniki:

1. Zarządzenie Rektora nr 37/2015 z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Nowy wzór Załącznika nr 2 do Zarządzenie Rektora nr 37/2015 z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku – „Umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych ppracownika Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku".

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2
tel. +48 58 300 92 00
fax +48 58 300 92 10
rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 37/2015 z dnia 18 grudnia 2015 roku
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 66 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 102-103[6] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa:
   1) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Akademią),
   2) zasady i warunki współfinansowania kosztów kształcenia,
   3) zasady i warunki udzielania urlopów szkoleniowych.
2. Akademia umożliwia swoim pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych i uzupełnianie wiedzy w formach szkolnych i pozaszkolnych w systemie stacjonarnym bądź niestacjonarnym w miarę posiadanych przez Akademię środków finansowych.

§ 2

1. Pracownik ubiegający się o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych składa wniosek odpowiednio do Rektora lub Kanclerza za pośrednictwem Działu Kadr Akademii.
2. Do złożenia wniosku o podniesienie kwalifikacji zawodowych uprawniony jest pracownik posiadający co najmniej jednoroczny staż pracy w Akademii.
3. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące form podnoszenia kwalifikacji zawodowych (rodzaj, czas trwania i miejsce odbywania zajęć, wysokość kosztów, nazwę i adres jednostki prowadzącej).
4. Do wniosku należy dołączyć opinię kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika uzasadniającą konieczność podniesienia bądź uzupełnienia kwalifikacji zawodowych pracownika w związku z aktualnie wykonywaną pracą lub zamiarem zaproponowania pracownikowi nowego stanowiska pracy, na którym niezbędne jest posiadanie określonych umiejętności.

§ 3

1. Pracownikowi, który podejmuje naukę z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą przysługuje urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103[2] Kodeksu pracy oraz zwolnienie z całości lub części dnia pracy, o którym mowa w art. 103[1] Kodeksu pracy.
2. Pracownikowi, na jego wniosek, może być udzielony urlop bezpłatny.
3. Okres urlopu bezpłatnego, o którym mowa w ust. 2 wlicza się do okresu zatrudnienia w zakresie wszelkich uprawnień wynikających z Kodeksu pracy.

§ 4

1. Rektor lub Kanclerz na umotywowany oraz pozytywnie zaopiniowany wniosek pracownika, może zadecydować o dofinansowaniu przez Akademię kosztu kształcenia na:
   a) studiach wyższych,
   b) studiach doktoranckich,
   c) studiach podyplomowych,

d) studiach MBA,
e) specjalistycznych kursach zawodowych
podjętych na Akademii, innych uczelniach wyższych lub instytucjach uprawnionych do kształcenia kursowego.

2. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy finansowania szkoleń związanych bezpośrednio z zakresem obowiązków pracownika wynikającym z umowy o pracę oraz z rodzaju i charakteru działalności prowadzonej przez pracodawcę, na które pracownik kierowany jest przez Akademię.
3. Ubieganie się o dofinansowanie kosztów kształcenia na studiach wyższych może dotyczyć tylko jednego kierunku studiów. Dofinansowanie nie obejmuje powtarzanych semestrów.
4. Warunkiem uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia jest zawarcie umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych określającej wzajemne prawa i obowiązki stron. Rektor lub Kanclerz mogą odstąpić od zawarcia umowy, jeżeli łączny koszt kształcenia nie przekracza 1.000 złotych. Umowa o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Dział Kadr Akademii prowadzi rejestr umów, o których mowa w ust. 3.
6. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty kształcenia z wyłączeniem opłat dodatkowych za dojazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, podręczniki i pomoce dydaktyczne.
7. Wnioski o dofinansowanie kosztu kształcenia można składać w Dziale Kadr Akademii w następujących terminach:
1)na studiach wyższych - do 15 stycznia i do 15 września każdego roku,
2)na studiach doktoranckich, podyplomowych, MBA oraz specjalistycznych kursach zawodowych, w tym językowych - 14 dni przed rozpoczęciem nauki.
8. Rektor lub Kanclerz rozpatrując wniosek o dofinansowanie biorą pod uwagę w szczególności możliwości finansowe Akademii, związek podjętej nauki z rodzajem wykonywanej pracy, potrzeby kadrowe, wyniki okresowych ocen pracowniczych. W celu zasięgnięcia dodatkowej opinii mogą każdorazowo powołać doraźną komisję opiniującą.
9. O wyniku rozpatrzenia wniosku Dział Kadr Akademii niezwłocznie pisemnie powiadamia pracownika.
10. Dofinansowanie kosztów nauki na studiach wyższych, doktoranckich, podyplomowych, MBA wynosi do 50% opłaty semestralnej.
11. Po zawarciu umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych kwota dofinansowania jest przelewana na konto uczelni lub organizatorów specjalistycznych kursów. Jeżeli nauka trwa więcej niż jeden semestr, kolejna opłata może być wpłacona po dostarczeniu przez pracownika zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie danego semestru oraz uzyskaniu zgody Kanclerza.
12. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie.

§ 5

Po zakończeniu nauki, pracownik winien dostarczyć do Działu Kadr Akademii dyplom ukończenia studiów lub inny dokument potwierdzający zdobycie uprawnień zawodowych w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Załącznik:
1. Wniosek o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych
2. Umowa o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika Akademii Muzycznej Im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

REKTOR
prof. zw. dr hab. Maciej Sobczak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37/2015 z dnia 18 grudnia 2015 roku
w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko .....

Jednostka organizacyjna.....

Stanowisko .....

Okres zatrudnienia na stanowisku.....

Do .....

.....

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PODNIESIENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez podjęcie nauki .....
.....
(nazwa Uczelni, adres, kierunek studiów) w roku akademickim/kalendarzowym* .....

Oświadczam, iż:

1. Nauka w ramach.....trwa .....semestry/lata*, a data rozpoczęcia kształcenia to.....
2. Zajęcia odbywać się będą w .....
   .....
   .....**
3. Koszt kształcenia wynosi....., w przypadku płatności w ..... ratach po ..... złotych za semestr lub jednorazowo ..... złotych.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o finansowanie przez Akademię kosztów kształcenia w wysokości ..... złotych.

Podpis pracownika

.....

* Niepotrzebne skreślić
** Wskazać czas i miejsce odbywania zajęć

Do wniosku należy dołączyć opinię kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika uzasadniającą konieczność podniesienia bądź uzupełnienia kwalifikacji zawodowych pracownika w związku z aktualnie wykonywaną pracą lub zamiarem zaproponowania pracownikowi nowego stanowiska pracy, na którym niezbędne jest posiadanie określonych umiejętności.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2016 z dnia 8 lutego 2016 roku
w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

UMOWA O PODNOSZENIU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKA AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk,
reprezentowaną przez:

……. – Rektora,
zwaną dalej Pracodawcą

a

…… zam. ……

…….. PESEL .....
zwanym dalej Pracownikiem

§ 1

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron, w związku z podnoszeniem przez Pracownika z inicjatywy pracodawcy/za zgodą pracodawcy kwalifikacji zawodowych poprzez podjęcie nauki ……..

……..

…….. (nazwa Uczelni, kierunek studiów)

w roku akademickim/kalendarzowym* ……..

§ 2

1. W związku z wykonywaną przez Pracownika pracą na stanowisku……..w jednostce organizacyjnej…… Pracodawca zobowiązuje się:

   a) skierować Pracownika/wyrazić zgodę* na naukę na ……., o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
   b) zwalniać Pracownika z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia,
   c) wnieść, w ramach pokrycia opłat za kształcenie Pracownika, opłatę za semestr nauki/za rok nauki/za cały okres nauki* w wysokości…….. złotych stanowiącą …. % opłaty za semestr nauki/za rok nauki/ za cały okres nauki* na podstawie przedłożonej przez pracownika faktury lub rachunku.

** niepotrzebne skreślić*

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się:
   a) do rozpoczęcia nauki po podpisaniu niniejszej umowy oraz uczestniczenia we wszystkich zajęciach i egzaminach zgodnie z programem studiów,
   b) do przedłożenia Pracodawcy zaświadczenia o przyjęciu na studia, harmonogramu zajęć dydaktycznych wraz z ich terminami (w razie korzystania przez Pracownika ze zwolnień z pracy na udział w zajęciach w ramach ……..) oraz faktury lub rachunku wystawionych na Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku tytułem opłaty za kształcenie Pracownika w wysokości przyznanego dofinansowania,
   c) przepracowania w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku minimum ….. lat licząc od daty ukończenia nauki.

§ 4

1. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Pracodawcę kosztów związanych z nauką Pracownika, tj. kwoty równej dofinansowaniu opłaty za naukę wskazanej w § 2 pkt 1c niniejszej umowy w przypadku:
   a) niepodjęcia nauki lub jej przerwania bez uzasadnionej przyczyny albo niedopełnienia obowiązku przepracowania u pracodawcy 3 lat licząc od daty ukończenia nauki,
   b) rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy z pracownikiem bez wypowiedzenia z jego winy w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po ich ukończeniu w terminie wskazanym w § 3 pkt 1c niniejszej umowy,
   c) rozwiązania przez pracownika w okresie wskazanym w § 3 pkt 1c niniejszej umowy stosunku pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94^3kp,
   d) rozwiązania przez pracownika w okresie wskazanym w § 3 pkt 1c niniejszej umowy stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94^9 kp, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

§ 5

Niniejsza umowa obowiązywać będzie strony od dnia…… (po przedłożeniu zaświadczenia o przyjęciu na ……..).

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio art. 103^1kp - 103^6kp i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

…….. ……..

podpis Pracodawcy *podpis Pracownika*