

Ewidencja zadań wykonanych podczas okazjonalnej pracy zdalnej

imię i nazwisko pracownika:

data wykonywania pracy zdalnej:

Lp.	zrealizowane zadania	czas realizacji zadania
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	razem:	

.....
czytelny podpis pracownika

PRZEDŁOŻONĄ EWIDENCJĘ AKCEPTUJĘ

.....
podpis bezpośredniego przełożonego