

**Zarządzenie nr 40/2025
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 21 maja 2025 roku****w sprawie wprowadzenia zmian w treści
Regulaminu Domów Studenckich
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w treści *Regulaminu Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025.

Załącznik:

- *Regulamin Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.

Uzgodniono z Samorządem Studentów

Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
SAMORZĄD STUDENCKI
/-/
Hubert Bielecki
PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI
W GDAŃSKU****§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku określa zasady podziału miejsc, tryb ich przyznawania, opłaty za zamieszkanie w Domach Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz prawa i obowiązki ich mieszkańców.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - 2) Akademii lub aMuz – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - 3) DS. – należy przez to rozumieć Domy Studenckie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, tj. Dom Studencki Nr 1 „Cztery Pory Roku” (Gdańsk, Plac Wałowy 15A) oraz Dom Studencki Nr 2 „Sonata” (Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2),
 - 4) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą w Domach Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - 5) Gościu – należy przez to rozumieć osoby przebywające czasowo w DS,
 - 6) Jednym dniem – należy przez to rozumieć jedną dobę hotelową,
 - 7) Osobie pracującej- małżonek Studenta/Studentki, który nie posiada statusu Studenta i pracuje.
2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie wobec Mieszkańców DS, Gości oraz osób wnioskujących o miejsce w DS.
3. DS. są miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nich.
4. DS. stanowią integralną część Akademii, są jej własnością i powinny być przedmiotem ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się dbałością o utrzymanie ich w należytych stanie i porządku.
5. Mieszkańcy i goście DS. mają obowiązek przestrzegać zasad współżycia społecznego, ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny, w tym w szczególności unikać zachowań szkodliwych i uciążliwych dla innych mieszkańców.
6. Nadzór nad całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej DS., z ramienia administracji Akademii, sprawuje Kierownik DS., który odpowiada za gospodarkę finansową DS., sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu i odpowiada przed władzami Akademii i mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektów.

**§ 2
ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSC****część A. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Miejsca w DS. są przyznawane na dany rok akademicki.
2. Przyznanie miejsca w DS. odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej miejscem w DS. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie wniosku o miejsce w DS. jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

4. O miejsce w DS. mogą ubiegać się studenci i uczestnicy Szkoły Doktorskiej Akademii, studenci innych uczelni, osoby pracujące, kandydaci na studia i osoby przyjęte na studia I i II stopnia w Akademii.
5. Osoba ubiegająca się o miejsce w pokoju małżeńskim/dla osoby z dzieckiem lub w pokoju dla osób z niepełnosprawnościami, zobowiązana jest uzupełnić rubrykę "Prośby dotyczące pokoju" i dołączyć do wniosku odpowiednio kserokopię aktu ślubu/aktu urodzenia dziecka lub kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Liczbę pokoi przeznaczonych na pokoje małżeńskie/dla osób z dzieckiem i na pokoje dla osób z niepełnosprawnościami ustala Kierownik DS. wraz ze Starostami DS. i na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu są to:
 - 1) pokój małżeński – w DS. 1 pokój nr 6,
 - 2) pokój dla osoby z dzieckiem – w DS. 1 pokój nr 8,
 - 3) pokój dla osób z niepełnosprawnościami – w DS. 1 pokoje nr 25 i nr 35,
 - 4) pokój małżeński – w DS. 2 pokój nr 107,
 - 5) pokój dla osoby z dzieckiem – w DS. 2 pokój nr 514,
 - 6) pokój dla osób z niepełnosprawnościami – w Ds. 2 pokój nr 103.
7. O pokój małżeński/dla osoby z dzieckiem może się ubiegać:
 - 1) małżeństwo posiadające dziecko (dzieci),
 - 2) rodzic samotnie wychowujący dziecko (dzieci) lub spodziewający się go.
8. Wnioskodawca ma możliwość wpisania prośby o miejsce w pokoju z konkretną osobą na drugiej stronie wniosku o miejsce w Domu Studenckim.
9. Organem uprawnionym do podejmowania decyzji w przedmiocie przyznawania miejsc w DS. oraz ustalania wysokości opłat za miejsce w DS. jest komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz,
 - 2) Kierownik DS.,
 - 3) Starostowie DS.,
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Samorządu.
10. Odmawia się przyznania miejsca w Domu Studenta:
 - 1) osobie, która w roku poprzedzającym złożenie wniosku o miejsce w DS. lub w latach poprzednich rażąco nie przestrzegała zasad współżycia społecznego i zostało to udokumentowane,
 - 2) osobie mającej zadłużenie w opłatach za miejsce w DS.,
 - 3) osobie, na którą były zgłaszane wielokrotne skargi do Kierownika Domów Studenckich.
11. Odmowa przyznania miejsca w DS., w powyżej wskazanych przypadkach, następuje w drodze postanowienia.

część B. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU

1. Do wniosku o miejsce w DS. należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym wnioskujący ubiega się o przyznanie miejsca w DS. - dotyczy to dokumentów odnoszących się do sytuacji osoby wnioskującej oraz wszystkich członków jej/go rodziny:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego członków rodziny wnioskującego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub pit za poprzedni rok podatkowy z urzędowym poświadczeniem odbioru,
 - b) zaświadczenie ZUS o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne z wyszczególnieniem każdego miesiąca członków rodziny wnioskującego lub pit 11/40A za poprzedni rok podatkowy,
 - c) oświadczenie członków rodziny wnioskującego rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego,
 - d) oświadczenie członka rodziny wnioskującego o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
 - 2) dokumenty potwierdzające liczbę osób w gospodarstwie domowym (należy dołączyć dokumenty odpowiadające sytuacji wnioskującego oraz wszystkich członków jej/go rodziny):
 - a) odpis wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację,
 - b) akt zgonu małżonka lub rodzica wnioskodawcy,

- c) odpis wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu o przysposobienie dziecka,
 - d) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej dzieci lub rodzeństwa do 26. roku życia,
 - e) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18. roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły.
- 3) w przypadku otrzymywania alimentów przez studenta, rodzeństwo studenta lub będące na utrzymaniu studenta dzieci (należy dołączyć dokumenty odpowiadające sytuacji osoby wnioskującej oraz wszystkich członków jej/go rodziny) – jeden z dokumentów z listy poniżej:
- a) odpis orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do łożenia alimentów na rzecz dzieci w rodzinie lub poza nią,
 - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych lub otrzymanych alimentów,
 - c) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (np. komornika) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - d) decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości,
 - e) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
 - f) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - g) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku, gdy ojciec jest nieznanym,
 - h) poświadczenie otrzymywania alimentów (potwierdzenia przelewów), w przypadku, jeżeli Wnioskujący nie jest w stanie przedstawić w/w dokumentów.
- 4) w przypadku osoby samodzielnej finansowo, oprócz dokumentów świadczących o dochodzie, należy dołączyć dokumenty odpowiadające sytuacji wnioskującego:
- a) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami,
 - b) akt zawarcia małżeństwa,
 - c) akt urodzenia dziecka i/lub zaświadczenie o pobieraniu nauki przez dziecko do 26. roku życia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka bez względu na wiek.

część C: TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt. 1 części B, należy złożyć w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki (budynek żółty, pokój 210) w następujących terminach:
 - 1) I tura rozpatrywania wniosków: osoby studiuje ubiegające się o miejsce w DS. na kolejny rok akademicki – w terminie od 1 do 15 maja;
 - 2) II tura rozpatrywania wniosków: osoby studiuje ubiegające się o miejsce w DS., które nie złożyły wniosku w I terminie składania wniosków, uczestnicy Szkoły Doktorskiej, kandydaci na I rok studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od pierwszego semestru w danym roku akademickim oraz osoby spoza Akademii – w terminie od dnia 1 do 15 sierpnia.

część D: ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O MIEJSCE W DS.

1. Podczas rozpatrywania wniosków o miejsce w DS. Komisja bierze pod uwagę wysokość dochodu, odległość miejsca zamieszkania od aMuz oraz uzasadnienie wniosku.
2. Próg dochodowy, do którego są przyznawane miejsca w DS., zostaje ustalony przez Komisję na I posiedzeniu. Przy ustalaniu progu bierze się pod uwagę liczbę wniosków, które wpłynęły oraz liczbę dostępnych miejsc w obu DS.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS. przysługuje studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz którego codzienne dojazdy utrudniają lub uniemożliwiają mu studiowanie.

4. Przyjmuje się, że odległość utrudniająca dojazd do Akademii wynosi minimum 60 kilometrów. Za 60 km należy przyjąć najkrótszą drogę do Akademii, którą osoba studiująca jest w stanie pokonać komunikacją zbiorową.
5. Jeżeli wniosek Studenta nie spełnia zapisów pkt. 4, ale codzienny dojazd środkami transportu publicznego do aMuz jest niemożliwy lub znacznie utrudniony, Komisja może przyznać miejsce w DS., jeżeli wniosek spełnia warunek kryterium dochodowego.
6. Student przebywający na urlopie dziekańskim w czasie składania wniosków o miejsce w DS. jest zobligowany do uzupełnienia uzasadnienia, które znajduje się na drugiej stronie wzoru wniosku.
7. W czasie urlopu dziekańskiego Mieszkańca opłaty za miejsce w DS. pobierane są zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim cennikiem opłat dla studentów.
8. Obowiązkowi składania wniosków o miejsca w DS. nie podlegają osoby przyjeżdżające do aMuz w ramach programu Erasmus+, dla których miejsca są zarezerwowane przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.
9. Osoby uczestniczące w programie Erasmus+, które chcą zrezygnować z miejsca w DS., są zobligowane do złożenia do dnia 15 września mailowej rezygnacji do Kierownika DS. i do Biura Współpracy Międzynarodowej.
10. Studenci z Chińskiej Republiki Ludowej mogą się ubiegać o łączną pulę 15 miejsc w DS. Miejsca niewykorzystane przez studentów z Chińskiej Republiki Ludowej przechodzą do puli ogólnej. Gwarantowane miejsca z wyżej wskazanej puli mają studenci z roku zerowego. Pozostałe miejsca są przyznawane według kolejności zgłoszenia.
11. Studenci z Chińskiej Republiki Ludowej, w przypadku rezygnacji z miejsca w DS., są zobligowani do złożenia do dnia 15 września mailowej rezygnacji do Kierownika DS.

część E: PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

1. Potwierdzeniem przydziału miejsca w DS. jest lista osób zakwaterowanych w DS. opublikowana na stronie internetowej Akademii oraz udostępniona w recepcjach DS.
2. Potwierdzeniem odmowy przydziału miejsca w DS. jest lista osób niezakwaterowanych, opublikowana na stronie internetowej Akademii oraz udostępniona w recepcjach DS., z wyjątkiem sytuacji opisanej w par. 2 część A ust. 11.
3. Podstawą odwołania się od nieprzyznania miejsca w DS. jest opublikowanie listy osób niezakwaterowanych. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Działu Nauczania Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki w ciągu 14 dni od daty opublikowania listy osób niezakwaterowanych. Adresatem odwołania powinien być Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz.
4. Przydział pokoi w DS. odbywa się według listy, zgodnie z rokiem studiowania i dochodem.
5. Potwierdzeniem przyznania miejsca w konkretnym pokoju w DS. jest lista udostępniona na recepcjach DS.
6. Zasady przyznawania miejsc w pokojach w DS. zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Osoby, które otrzymały miejsce w DS. są zobowiązane do ponoszenia kosztów zamieszkania, które naliczane są od dnia 1 października, niezależnie od daty faktycznego rozpoczęcia zamieszkiwania w DS.
8. Rezygnację z miejsca w DS. w danym roku akademickim należy niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi DS. w formie mailowej.
9. Brak powiadomienia o rezygnacji z przyznanego miejsca w terminie do dnia 15 lipca (w przypadku uzyskania miejsca w DS. w wyniku I tury rozpatrywania wniosków) oraz do dnia 15 września (w przypadku uzyskania miejsca w DS. w wyniku II tury rozpatrywania wniosków) spowoduje obciążenie osoby, która otrzymała miejsce w DS., opłatą za miejsce za każdy kolejny miesiąc do czasu złożenia rezygnacji.
10. Zapisu pkt. 9 niniejszej części nie stosuje się w przypadku, gdy istnieje możliwość przyznania miejsca innemu Wnioskodawcy.
11. Student ma prawo do zamieszkania w DS. w czasie roku akademickiego, jednak nie dłużej niż do pierwszego dnia po zakończeniu czerwcowej sesji egzaminacyjnej określonej w kalendarzu roku akademickiego ogłoszonym na stronie internetowej aMuz, pod warunkiem, że data egzaminu, w tym egzaminu dyplomowego, wyznaczona jest w ostatnim dniu czerwcowej sesji egzaminacyjnej.

12. Zapis ust. 11 nie dotyczy sesji poprawkowej.
13. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc o miejsce w DS mogą się również ubiegać:
 - 1) absolwenci aMuz do 2 lat od ukończenia studiów,
 - 2) osoby odbywające w aMuz praktyki lub staże,
 - 3) studenci innych uczelni.
14. Osoby wskazane w ust. 13 otrzymują miejsce w DS. po 15 września.

§ 3 ZAKWATEROWANIE

1. Kwaterowanie odbywa się w terminie wskazanym na stronie internetowej aMuz, w zakładce dedykowanej Domom Studenckim, zgodnie z informacją podaną w tym zakresie przez Kierownika DS.
2. Przed zakwaterowaniem student podpisuje oświadczenie zawierające: deklarację znajomości niniejszego Regulaminu, oświadczenie ppoż., BHP, informację o segregacji śmieci oraz o zakazie spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie DS.
3. Po przedstawieniu dowodu wpłaty za zakwaterowanie i kaucji wg stawek ustalonych na dany rok akademicki student uzyskuje dostęp do pokoju, który będzie zajmować w danym DS.
4. Tabela aktualnych opłat za miejsce w DS. umieszczana jest na stronie internetowej Akademii, w zakładce Domy Studenckie.
5. Starosta DS. jest uprawniony do 20% zniżki opłaty za czynsz.
6. Pokoje wraz z wyposażeniem są przekazywane protokolarnie ich Mieszkańcom przez Kierownika DS. Każdy z Mieszkańców DS. w terminie 7 dni od daty zakwaterowania, zobowiązany jest do sprawdzenia stanu pokoju i wyposażenia oraz do przedłożenia w recepcji DS. podpisanego protokołu. Jeden protokół przypada na jeden pokój. Jeżeli protokół nie zostanie przekazany w wyznaczonym terminie przyjmuje się, iż Mieszkaniec nie kwestionuje wskazanego w nim stanu pokoju i wyposażenia, która jest ustalana na podstawie kserokopii w/w protokołu.
7. Do zakwaterowania w DS. niezbędne są następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty,
 - 2) paszport/Karta Polaka (dot. obcokrajowcy).
8. Zameldowanie w DS. ma charakter czasowy – jest ono określone terminami podanymi w indywidualnej umowie zawartej z Mieszkańcem przez Akademię (umowa stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Od momentu zameldowania w DS. osoba wnioskująca uzyskuje status Mieszkańca DS., ze wszystkimi prawami i obowiązkami wynikającymi z faktu zamieszkania w DS.
9. Prawo do otrzymania miejsca w DS. nie przysługuje w następujących przypadkach:
 - 1) w czasie zawieszenia w prawach studenta,
 - 2) w razie nieuregulowania opłaty za korzystanie z miejsca w DS. w latach poprzednich,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu.
10. Student, któremu udzielono urlopu dziekańskiego, może pozostać w Domu Studenckim na podstawie decyzji Komisji.
11. W przypadku rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu przez Mieszkańca DS., Kierownik DS. ma prawo wystąpić do Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz z wnioskiem o wydalenie Mieszkańca z DS. w trybie dyscyplinarnym.
12. Po wydaniu przez Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz decyzji o wydaleniu w trybie dyscyplinarnym, o której mowa w ust. 11, stanowiącej załącznik numer 5 do niniejszego regulaminu, Mieszkaniec, którego ona dotyczy, ma 1 dzień na opuszczenie DS. Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz ma możliwość wydłużenia terminu opuszczenia DS. do maksymalnie 3 dni od momentu rozpoznania sprawy, ze względu na jej okoliczności.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DS.

1. Każdy mieszkaniec DS. ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętów przeznaczonych do ogólnego użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) korzystania z depozytu (w okresie wakacyjnym),

- 3) zmiany przyznanego miejsca w danym DS. na inne – po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika DS.,
 - 4) zamieszkiwania w czasie urlopu dziekańskiego w Domu Studenta,
 - 5) przyjmowania Gości w godzinach 6.00-00.00, pod warunkiem zachowania ciszy nocnej od godz. 23:00 do 6:00 i przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) zapraszający Mieszkaniec DS. musi powiadomić recepcję DS. lub być obecnym przy wpisywaniu Gościa do rejestru w recepcji,
 - b) Goście odwiedzający Mieszkańców DS. zobowiązani są do okazania w recepcji DS. dokumentu tożsamości oraz do podania nazwiska osoby odwiedzanej lub podania numeru pokoju, w którym będą przebywać,
 - c) Goście będący w stanie nietrzeźwym nie mają prawa wejścia na teren DS.,
 - d) Goście Mieszkańców DS. mogą skorzystać z noclegu w pokoju zajmowanym przez goszczącego ich studenta wyłącznie po uzyskaniu zgody wszystkich współmieszkańców tego pokoju, po zgłoszeniu tego faktu w recepcji danego DS. oraz po uiszczeniu opłaty za nocleg (wysokość opłat regulowana jest odrębnym zarządzeniem Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku). W razie nieuiszczenia opłaty przez osobę odwiedzającą, obowiązek jej uiszczenia obciążać będzie Mieszkańca przyjmującego Gościa,
 - e) Mieszkaniec DS. przyjmujący gości może zostać pociągnięty do odpowiedzialności, w tym finansowej, za szkody wynikłe na skutek zachowania gości.
 - 6) organizowania imprez towarzyskich na terenie DS. po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika DS. Organizator imprezy zobowiązany jest do doprowadzenia do należytego porządku wszelkich wykorzystanych w celu jej przeprowadzenia pomieszczeń, a także do naprawienia wszelkich ewentualnych szkód powstałych w związku z organizacją imprezy. Kierownik DS. jest uprawniony do obciążenia organizatora imprezy kosztami uprzątnięcia pomieszczeń wykorzystanych do jej organizacji. Na okazję organizowanej imprezy godziny przyjmowania Gości mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą Kierownika DS.
2. Obowiązkiem każdego Mieszkańca DS. jest:
- 1) przestrzeganie zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz podporządkowanie się decyzjom Kierownika DS. wydanym w granicach jego kompetencji,
 - 2) terminowe uiszczanie opłat za miejsce przydzielone w danym DS.,
 - 3) właściwe zachowanie się na terenie DS. umożliwiające naukę i odpoczynek innym Mieszkańcom,
 - 4) utrzymywanie czystości i porządku w zajmowanym pokoju oraz w pomieszczeniach wspólnie użytkowanych,
 - 5) zachowywanie ciszy nocnej w wyznaczonych godzinach,
 - 6) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 7) pozostawienie kluczy od swoich pokoi w recepcji DS. w przypadku każdorazowego opuszczania DS.,
 - 8) przeciwdziałanie wszelkim zachowaniom swoich Gości, prowadzącym do powstania jakiegokolwiek szkody lub do zakłócenia spokoju i porządku na terenie DS.,
 - 9) powiadomienie pracowników recepcji DS. o wszelkich nieprawidłowościach i ewentualnych zagrożeniach.
3. Mieszkańcom DS. zabrania się:
- 1) odstępowania, podnajmowania czy też udostępniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie do zamieszkania miejsca w przydzielonym pokoju,
 - 2) przerabiania zamków w drzwiach, dorabiania kluczy i montowania nowych zamków w zajmowanych pokojach jak również w drzwiach innych pomieszczeń na terenie w DS. Zgodę na ewentualne zmiany w tym zakresie wydaje Kierownik DS.,
 - 3) przestawiania mebli w zajmowanym pokoju oraz ich przenoszenia do innych pomieszczeń w DS., z wyjątkiem zmian niezbędnych, które wynikają z konieczności efektywnego wykorzystania przestrzeni zajmowanego pokoju, za zgodą Kierownika DS. i wykonaną przez pracowników DS.,
 - 4) samowolnego przerabiania instalacji elektrycznej, gazowej, telewizyjnej, telefonicznej i internetowej oraz innych elementów wyposażenia w zajmowanym pokoju i we wszystkich pomieszczeniach ogólnodostępnych na terenie DS.,

- 5) usuwania jakichkolwiek elementów stanowiących wyposażenie DS.,
- 6) udostępniania, bez zgody Kierownika DS., elementów wyposażenia DS. osobom trzecim, niebędącym Mieszkańcami DS.,
- 7) wnoszenia poza obręb DS. przedmiotów stanowiących własność DS. i Akademii,
- 8) dystrybuowania papierosów, alkoholu oraz innych środków odurzających i anabolicznych, w tym narkotyków,
- 9) spożywania alkoholu oraz jakichkolwiek środków odurzających na terenie DS.,
- 10) wytwarzania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających,
- 11) kopiowania bądź sprzedawania nielegalnego oprogramowania komputerowego, w tym m.in. płyt CD, DVD i innych nośników,
- 12) uprawiania gier hazardowych na terenie DS.,
- 13) wyrzucania z okien jakichkolwiek przedmiotów,
- 14) wrzucania do urzędzeń sanitarnych jakichkolwiek przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- 15) palenia wyrobów tytoniowych na terenie DS.,
- 16) trzymania zwierząt w zajmowanym pokoju,
- 17) naklejania na ściany w zajmowanych pokojach plakatów, zdjęć oraz innych elementów ozdobnych,
- 18) posiadania broni pneumatycznej i palnej,
- 19) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
- 20) urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój współlokatorom oraz Mieszkańcom innych pokoi,
- 21) pozostawiania jakichkolwiek przedmiotów w miejscu, w którym wyznaczona jest droga pożarowa (na korytarzach i klatce schodowej) pod rygorem ich usunięcia,
- 22) posiadania na terenie DS. elektrycznych rowerów, elektrycznych hulajnóg i zdemontowanych baterii elektrycznych.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA DS.

1. Kierownik DS. jest uprawniony do:
 - 1) zakazania w uzasadnionych przypadkach wstępu na teren DS. osobom z zewnątrz (uprawnienie to przysługuje również pracownikowi recepcji DS.),
 - 2) wejścia do każdego pokoju podczas nieobecności jego Mieszkańców w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia innych Mieszkańców, w szczególności w razie wystąpienia jakiegokolwiek awarii zainstalowanych w DS. urządzeń oraz w razie zaistnienia innych, nieprzewidzianych sytuacji, wymagających natychmiastowej interwencji (uprawnienie to przysługuje także innej upoważnionej przez Kierownika DS. osobie, w tym konserwatorowi obiektu, inspektorowi BHP i ppoż. oraz pracownikom porządkowym, w tym w celu sprawdzenia stanu liczników),
 - 3) natychmiastowej interwencji w przypadku drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego na terenie DS.,
 - 4) przekazywania skarg Starostom DS. i rozpatrywania skarg studenckich w porozumieniu z nimi,
 - 5) w przypadku poważnych skarg wystąpienia do Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz z wnioskiem o usunięcie mieszkańca z DS. w trybie dyscyplinarnym,
 - 6) wykwaterowania w trybie natychmiastowym, na skutek decyzji Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz, osoby zamieszkującej DS.,
 - 7) przekwaterowania w trakcie roku akademickiego Mieszkańców do innych pokoi w związku z potrzebą pełnego i efektywnego wykorzystania istniejącej bazy noclegowej (zapis ten nie dotyczy czasu sesji egzaminacyjnej oraz dwutygodniowego okresu ją poprzedzającego),
 - 8) uzupełnienia wolnych miejsc w poszczególnych pokojach.
2. Do zadań Kierownika DS. należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,

- 2) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów w tym pomoc studentom w sprawach związanych z ich pobytem w DS.,
- 3) dbałość o należyty stan techniczny obiektu w tym urządzeń, wyposażenia i aparatury znajdującej się w DS.,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach obowiązków powierzonych przez Rektora.

§ 6

UTRATA PRAWA DO MIEJSCA W DS. I ZASADY WYKWATEROWANIA

1. Student traci prawo do zamieszkania w DS.:
 - 1) z chwilą ukończenia studiów,
 - 2) z chwilą wygaśnięcia łączącej go z Akademią umowy dotyczącej przyznanego mu w DS. miejsca,
 - 3) w przypadku skreślenia z listy studentów Akademii,
 - 4) w przypadku zawieszenia w prawach studenta Akademii, chyba, że decyzja Kierownika DS. stanowi inaczej,
 - 5) w przypadku decyzji Prorektora ds. studenckich i promocji aMuz, spowodowanej nieprzestrzeganiem regulaminu,
 - 6) w przypadku, gdy pomimo upomnień, zalega z opłatami w DS. za okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - 7) w przypadku odstąpienia lub wynajęcia osobom trzecim przyznanego mu miejsca w DS.
 - 8) z innych, uzasadnionych, przyczyn.
2. Student podlega nakazowi wykwaterowania (w drodze decyzji administracyjnej – Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu):
 - 1) w przypadku uporczywego naruszania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) w razie celowego uszkodzenia bądź kradzieży mienia należącego do mieszkańców DS., jak również mienia będącego własnością Akademii,
 - 3) naruszenia nietykalności osobistej osób przebywających na terenie DS.,
 - 4) świadomego spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa na terenie DS.
3. Przed wydaniem decyzji o wykwaterowaniu Kierownik DS., w obecności Mieszkańca, dokonuje oględzin pokoju pod kątem czystości i stanu technicznego wyposażenia w nim pozostającego. W oparciu o uzyskane dane Kierownik DS. sporządza protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zostaje podpisany przez Kierownika DS. i mieszkańca.
4. Mieszkaniec, który zostaje wykwaterowany, jest zobowiązany do:
 - 1) zwrotu pobranego sprzętu,
 - 2) pozostawienia pokoju w czystości i porządku,
 - 3) uregulowania zaległych opłat,
 - 4) zwrotu kluczy.
5. Od decyzji o wykwaterowaniu mieszkańcowi przysługuje możliwość odwołania się (w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania), do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Prawa i obowiązki starostów DS. oraz tryb ich wyboru i odwołania określa *Regulamin Samorządu Studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim.
2. Zasady przydzielania miejsc w pokojach w domu studenckim.
3. Umowa najmu pokoju w Domu Studenta.
4. Decyzja o wykwaterowaniu z domu studenta.
5. Decyzja o usunięciu dyscyplinarnym mieszkańca z domu studenckiego.

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

- * ul. ŁĄKOWA (Sonata)
 ul. PLAC WAŁOWY (Cztery Pory Roku)

NA ROK AKADEMICKI /

**Do Komisji ds. przyznawania miejsc w Domach Studenckich
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

IMIĘ I NAZWISKO.....

PESEL

WYDZIAŁ aMuz.....

INNA UCZELNIA.....

ROK STUDIÓW W ROKU AKADEMICKIM,
NA KTÓRY SKŁADASZ WNIOSEK

.....

NUMER ALBUMU/ NUMER IRK.....

INSTRUMENT.....

NUMER TELEFONU/ADRES

EMAIL:.....

LICENCJACKIE / MAGISTERSKIE

STACJONARNE / NIESTACJONARNE**

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA / ZAMELDOWANIA

.....
.....

ODLEGŁOŚĆ DO SIEDZIBY AKADEMII WYNOŚI (KM):

DOCHÓD ROCZNY:

imię i nazwisko	rok urodzenia	stopień pokrewieństwa	dochód brutto
		WNIOSKODAWCA	
		SUMA:	

Wysokość składek na ubezpieczenie społeczne:

Wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne:

Podatek należny:

Miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi* : zł..... gr**

*właściwe zaznaczyć

niepotrzebne skreślić*wpisać dochód: po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenia zdrowotne oraz podatku należnego, po podzieleniu przez 12 miesięcy i przez ilość osób w rodzinie

.....

data wpływu

.....

numer rejestru

.....

pieczęć i podpis przyjmującego wniosek

Prośby dotyczące współlokatorów/ prośby dotyczące pokoju (np. pokój małżeński/dla osób z niepełnosprawnościami):

.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis studenta

Dodatkowe uzasadnienie wniosku (np. wynikające z odległości od miejsca zamieszkania):

.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis studenta

W przypadku pobytu w szpitalu, wypadku, gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia itp. upoważniam poniżej wskazaną osobę do otrzymania informacji o moim stanie zdrowia (dobrowolne):

IMIĘ I NAZWISKO:.....

NUMER TELEFONU:.....

OŚWIADCZENIE STUDENTA:

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

1. Studiuję / nie studiuję **** równocześnie na drugim kierunku studiów na:

.....
.....

(nazwa Uczelni, wydział, kierunek, tryb i rok studiów)

2. Ukończyłem (-am) **** kierunek studiów na:

.....
.....

(nazwa Uczelni, wydział, kierunek, rok ukończenia studiów- nie dotyczy studiów ukończonych na aMuz)

3. Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.

4. Znanе mi są przepisy załącznika określającego kryteria przyznawania miejsc w pokojach w Domach Studenta oraz Regulaminu Domów Studenckich.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1182).

.....

data

.....

podpis studenta

**** niepotrzebne skreślić

PRZYDZIELANIE MIEJSC W POKOJACH W DS.

1. Przydzielenie miejsc w konkretnych pokojach odbywa się zgodnie z rokiem studiowania, dochodem i kolejnością na liście wniosków o miejsce w DS., zajmowaną przez przyszłych Mieszkańców DS. i przebiega w następującej kolejności:
 - a) pokoje 1-osobowe,
 - b) pokoje 2-osobowe,
 - c) pokoje 3-osobowe.
2. Pierwszeństwo do miejsc w pokojach 1-osobowych mają osoby, które w nadchodzącym roku akademickim będą na drugim roku studiów II stopnia.
3. W pierwszej kolejności pokoje 1-osobowe zostają przydzielone Studentom spełniającym zapis pkt. 2, którzy nie przebywają na urlopie dziekańskim.
4. Zapisy pkt. 3 nie stosują się do Starostów, którzy przebywając na urlopie dziekańskim, wykonują powierzoną im funkcję.
5. W przypadku, gdy nie wszystkie pokoje 1-osobowe zostały zajęte, pierwszeństwo do ich przydzielenia przechodzi na studentów pierwszego roku studiów II stopnia, a następnie na tych, którzy studiuje rok niżej, tj. na studentów ostatniego roku studiów I stopnia.
6. Pierwszeństwo do miejsc w pokojach 2-osobowych mają osoby, które w nadchodzącym roku akademickim będą na drugim i na pierwszym roku studiów II stopnia,
7. W przypadku niezapełnienia miejsc w pokojach 2-osobowych przez studentów I i II roku studiów II stopnia, prawo do zamieszkania w tych pokojach przechodzi na studentów czwartego, trzeciego i drugiego roku studiów licencjackich.
8. Student ma prawo do ponownego zakwaterowania (na kolejny rok akademicki) w uprzednio zajmowanym pokoju, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z zasadami określonymi w niniejszym załączniku. Zasada ta obowiązuje jedynie w przypadku pokoi 2- i 3-osobowych.
9. Na każdy rok akademicki, w zależności od potrzeb, otwierane są pokoje:
 - a) dla osób z niepełnosprawnościami (prawo do niego mają studenci po przedłożeniu właściwego orzeczenia),
 - b) małżeński,
 - c) dla osób samotnie wychowujących dziecko/dzieci.
10. W przypadku złożenia wniosków o miejsce w pokojach wskazanych w pkt. 9, przydział miejsca następuje według miejsca na liście wniosków o miejsce w DS, po uwzględnieniu dochodu wnioskującego oraz odległości od miejsca zamieszkania.
11. W przypadku braku możliwości organizacyjnych spełnienia próśb zamieszczonych na drugiej stronie wniosku o miejsce w Ds., miejsca w pokojach są przydzielane według płci.

UMOWA
najmu pokoju w Domu Studenta nr
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

zawarta w Gdańsku w dniu pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk,
NIP: 583-00-15-884, REGON: 000275754, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a

Panią/Panem

zameldowanym w

legitymującym się dowodem osobistym o numerze i serii

Studentem Wydziału

Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,

zwanym dalej „**Najemcą**”.

o treści następującej:

§ 1

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanego dalej Regulaminem) oraz przepisami porządkowymi, bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania w czasie obowiązywania niniejszej umowy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie oraz w razie potrzeby interpretacji jej treści stosuje się postanowienia zawarte w Regulaminie.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w odpłatne używanie Pani/Panu do wspólnego... używania z Panią/Panemlokal mieszkalny - pokój-osobowy nr..... składający się z łazienki z WC o powierzchni użytkowej.....m², zlokalizowany w Domu Studenta nr Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki przy ul. w Gdańsku, **na okres od dnia** **do dnia**
2. Lokal opisany w pkt. 1 wyposażony jest w umeblowanie i urządzenia techniczne pozwalające na korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem.
3. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot najmu wyłącznie na cele mieszkaniowe.
4. Wydanie i zwrot lokalu nastąpi w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowi integralną część niniejszej Umowy i zawiera w szczególności spis umeblowania i urządzeń znajdujących się w lokalu z określeniem ich stanu technicznego, oraz wskazania liczników mediów dla danego lokalu. Sprawdzenie stanu lokalu i liczników odbywa się z udziałem pracowników Domu Studenta.
5. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do nieodpłatnego korzystania osobom trzecim.

6. Najemca ma prawo przebywać w Domu Studenta do zakończenia sesji letniej (nie dotyczy to sesji poprawkowej) oraz do dnia następnego po jej zakończeniu do godziny 10:00. Dalsze przebywanie Najemcy w Domu Studenta wymaga odrębnej pisemnej zgody Wynajmującego i wiąże się z obowiązkiem uiszczania opłaty w wysokości zł (słownie: złotych) za każdą dobę pobytu do końca czerwca bieżącego roku. W wypadku przebywania Najemcy w Domu Studenta w okresie od 1 lipca do 30 września danego roku, pobyt taki wymaga odrębnej pisemnej zgody Wynajmującego i wiąże się z obowiązkiem uiszczania opłaty równej opłacie hotelowej obowiązującej w danym Ds.
7. Po upływie terminu określonego w ust. 1 Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia lokalu wynajmowanego w Domu Studenta, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 6.

§ 3

1. Najemcy przysługuje wraz z innymi najemcami Domu Studenta prawo do wspólnego użytkowania pralni, kuchni oraz klubu znajdujących się na terenie Domu Studenta.
2. Zasady wspólnego użytkowania wskazanych powyżej pomieszczeń określa Regulamin oraz zarządzenia Kierownika Domu Studenta.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy ruchomych Najemcy znajdujących się w wynajmowanym lokalu.

§ 4

1. Najemca jest zobowiązany do uiszczania comiesięcznej opłaty za korzystanie z miejsca w DS w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Czasowa nieobecność najemcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia go z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1.
3. Niezależnie od opłaty wskazanej w ust. 1 Najemca jest zobowiązany do ponoszenia co miesiąc opłat dodatkowych za:
 - a) użytkowanie części wspólnych Domu Studenta tj. kuchni, pralni, świetlicy, klubu i innych pomieszczeń oddanych do wspólnego korzystania (koszty związane z ich eksploatacją w postaci dostawy wody i odprowadzania ścieków, dostawy energii elektrycznej i ciepłej, wywozu odpadów) – koszty te dzielone są w częściach równych pomiędzy najemców zamieszkujących w Domu Studenta w danym miesiącu na podstawie rozliczenia wynikającego z faktur dostawców wskazanych powyżej mediów i odbiorców odpadów,
 - b) dostawę energii ciepłej (wody ciepłej do celów ogrzewania) – opłata ryczałtowa ustalona według wskazań licznika głównego Domu Studenta,
 - c) dostawę zimnej wody, ciepłej wody użytkowej i energii elektrycznej według wskazań zainstalowanych liczników,
 - d) korzystanie z dostępu do Internetu za pośrednictwem sieci lokalnej zainstalowanej w Domu Studenta w wysokości zł (słownie: złotych) + 23%VAT od osoby.
4. Najemca zobowiązany jest do wniesienia kaucji w wysokości złotych (słownie: złotych) na pokrycie kosztów usunięcia ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę w wynajmowanym pokoju, jego wyposażeniu lub na terenie Domu Studenta, w tym szkód w częściach wspólnych Domu Studenta, realizację bieżących remontów oraz generalne sprzątnięcie po opuszczeniu lokalu. Po pokryciu kosztów ewentualnych szkód, bieżących remontów

i sprzątanania kaucja może być wykorzystana na pokrycie niezapłaconego czynszu lub opłat dodatkowych.

5. Kaucja, o której jest mowa w ust. 4 jest płatna jednorazowo przy zameldowaniu Najemcy w Domu Studenta i przed przekazaniem mu kluczy do pokoju, oraz podlega zwrotowi w terminie 30 dni po opuszczeniu wynajmowanego pokoju i po potrąceniu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę, kosztów realizacji bieżących remontów oraz generalnego sprzątanania po opuszczeniu lokalu, zaległego czynszu i opłat dodatkowych.
6. W wypadku zainstalowania w lokalu stanowiącym przedmiot niniejszej Umowy telefonu odpłatność ustalona zostanie na podstawie billingu wykonanych połączeń i proporcjonalnego udziału w kosztach abonamentu Domu Studenta. Strony zgodnie ustalają, że koszty korzystania z zainstalowanego telefonu będą w częściach równych dzielone pomiędzy najemców korzystających z lokalu w którym zainstalowany jest telefon.
7. Miesięczny czynsz określony w ust. 1 niniejszego paragrafu ustalany jest na podstawie powierzchni lokalu wynajmowanego na podstawie niniejszej Umowy i jego udziału w powierzchni łącznej Domu Studenta i obejmuje ponoszone przez Wynajmującego koszty związane utrzymaniem i prowadzeniem Domu Studenta.
8. Najemca jest zobowiązany uiszczać czynsz miesięczny po otrzymaniu faktury w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z góry, a opłaty dodatkowe w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca po dokonaniu odczytu liczników za miesiąc miniony (z dołu) w recepcji Domu Studenta. Opłata za korzystanie z dostępu do Internetu płacona jest wraz z czynszem. Opłaty dodatkowe za miesiąc czerwiec (ostatni miesiąc II semestru) będą płatne w terminie do dnia 15 października tego roku.
9. W razie zwłoki w uiszczaniu należności Wynajmującemu przysługuje prawo naliczania najemcy odsetek ustawowych.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do:

1. używania wynajmowanego lokalu z należytą starannością zgodnie z jego przeznaczeniem,
2. niedokonywania żadnych zmian osobowych między najemcami poszczególnych lokali,
3. niedokonywania jakichkolwiek zmian w wynajmowanym lokalu i jego wyposażeniu.

§ 6

W wypadku konieczności dokonania napraw w wynajmowanym pokoju lub w jego wyposażeniu, które są następstwem wystąpienia awarii lub innych szczególnych okoliczności, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Kierownika Domu Studenta.

§ 7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za stan wynajmowanego pokoju oraz znajdujące się w nim meble lub inne urządzenia stanowiące jego wyposażenie.
2. W pokojach 2- i 3-osobowych obowiązek naprawienia szkody obciąża solidarnie wszystkich mieszkańców, chyba że ustalona zostanie wyłączna wina jednego z nich – wówczas obowiązek naprawienia szkody obciąża tylko tego Najemcę.
3. Najemca odpowiada również za stan pralni, kuchni, ćwiczeniówek, klubu oraz innych pomieszczeń znajdujących się na terenie Domu Studenta i oddanych do wspólnego użytkowania najemcom, a także znajdujących się w tych pomieszczeniach mebli lub innych urządzeń umieszczonych w nich przez Wynajmującego w celu korzystania z tych pomieszczeń.
4. Najemca ma prawo korzystać z depozytu znajdującego się na terenie Domu Studenckiego. Każdy najemca ma prawo otrzymać od Wynajmującego dwa kartony do przechowania swoich rzeczy. Opłata za karton wynosi..... złotych . Każdy karton musi być imiennie podpisany przez Najemcę.
5. Rzeczy pozostawione przez Najemcę w depozycie w przypadku ich nieodebrania w terminie, uznaje się za porzucone w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnej przyczyny, na piśmie pod rygorem nieważności z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Do ważnych przyczyn zalicza się w szczególności:
 - a) używanie lokalu w sposób sprzeczny z niniejszą Umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem, zaległości w płatności całości lub części czynszu, opłat dodatkowych lub kaucji, pomimo wezwania w formie pisemnej Najemcy do ich uregulowania,
 - b) zaniedbywanie obowiązków przez Najemcę, dopuszczanie do powstania szkód w wynajmowanym lokalu lub jego wyposażeniu, albo niszczenie pomieszczeń lub urządzeń przeznaczonych do wspólnego korzystania przez mieszkańców Domu Studenta.
3. W wypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów Najemca jest zobowiązany do opuszczenia lokalu nie później niż w terminie 3 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia.
4. Niniejsza Umowa ulega również rozwiązaniu w wypadku skreślenia Najemcy z listy studentów, względnie udzielenia mu urlopu dziekańskiego, z dniem podjęcia decyzji w tej sprawie.
5. W wypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu Najemca jest zobowiązany opuszczenia zajmowanego lokalu w terminie 7 dni, od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 4.

§ 9

1. Po zakończeniu stosunku najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu lokal wraz z wyposażeniem, w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia przedmiotu najmu.
2. Podstawę do ustalenia stanu technicznego lokalu i jego wyposażenia w dacie zakończenia stosunku najmu stanowi protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 10

Jeżeli w czasie trwania stosunku najmu nastąpi zmiana obowiązujących stawek czynszu i opłat dodatkowych, w związku ze zmianą podstaw do ich naliczania, Wynajmujący wprowadzi je stosownie do tych zmian w drodze jednostronnego oświadczenia Wynajmującego.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie będą obowiązywały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Sprawy, w tym spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Gdańsku.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Gdańsk, dnia

Pan / Pani

PESEL

adres:

.....

DECYZJA
O WYKWATEROWANIU Z DOMU STUDENTA
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

Działając na podstawie pkt. VI ust. 2 Regulaminu Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz art. 104 w związku z art.107 kodeksu postępowania administracyjnego

nakazuje

wykwaterowanie Pana / Pani..... z Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dniem wobec spełnienia przesłanek, o których mowa w Regulaminu Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis

Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Gdańsk, dnia

Pan/Pani.....

PESEL.....

adres:

DECYZJA
O USUNIĘCIU DYSCIPLINARNYM MIESZKAŃCA Z DOMU STUDENCKIEGO
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

Działając na podstawie działu III ust. 1 i 12 Regulaminu Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz art. 104 w związku z art.107 Kodeksu postępowania administracyjnego

nakazuje

wykwaterowanie w trybie dyscyplinarnym z Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dniem wobec spełnienia przesłanek, o których mowa w dziale III ust. 11 i 12 Regulaminu Domów Studenckich Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

.....

podpis

Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.