

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2  
tel. +48 58 300 92 00  
fax +48 58 300 92 10  
rektorat@amuz.gda.pl  
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku

**Zarządzenie nr 29/2018**  
**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**  
**z dnia 24 września 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu**  
**Zasad rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu ERASMUS +**  
**dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie § 37 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się jednolity tekst Zasad rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu ERASMUS + dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§ 2

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2018 roku.
2. Z datą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 28/2017 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 30 października 2017 roku.

Załączniki:

Tekst jednolity Zasad rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu ERASMUS + dla studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

REKTOR  
*Maciej Sobczak*  
prof. dr hab. Maciej Sobczak

**ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY NA STUDIA  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
OBOWIĄZUJĄCE  
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

§1

1. Niniejsze zasady rekrutacji obowiązują studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów w ramach programu Erasmus+,
  - c) Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o wyjazd w ramach programu Erasmus+.
  - d) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają następujące warunki:
  - a) są studentami studiów I lub II stopnia albo uczestnikami studiów doktoranckich w Akademii,
  - b) w momencie składania wniosku są studentami co najmniej drugiego roku studiów I stopnia,
  - c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
  - d) wykazują znajomość języka obcego, w którym prowadzona będzie nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie,
  - e) posiadają średnią ocen z roku akademickiego poprzedzającego składanie wniosku:
    - studenci specjalności: teoria muzyki, edukacja muzyczna zintegrowana z językiem angielskim, animacja kultury z elementami arteterapii – co najmniej 18, w tym z przedmiotów kierunkowych/głównych – co najmniej 19;
    - studenci pozostałych specjalności – co najmniej 19, w tym z przedmiotu głównego – co najmniej 20.
2. Studenci dyplomowego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w Gdańsku.
3. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej wypełnionego formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
4. Do formularza student może załączyć dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia artystyczne i naukowe oraz szczególne zaangażowanie w działalność Akademii, które stanowić mogą dodatkowe kryterium przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania na wyjazd.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na podstawie weryfikacji kryteriów wskazanych w formularzu i załączonych do niego dokumentów.

6. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej Akademii.

### §3

1. Student zobowiązany jest do złożenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego w terminie do dnia 10 stycznia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.
2. W przypadku niewykorzystania wszystkich funduszy przeznaczonych na wyjazdy studentów w ramach danej umowy finansowej, Akademia zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji. Informacja o terminie rekrutacji, w tym terminie składania wniosków opublikowana zostanie na stronie internetowej Akademii.
3. Decyzję w sprawie wyjazdu studenta podejmuje Komisja powołana przez Rektora w skład której wchodzi: Prorektor ds. artystycznych i współpracy z zagranicą, Prorektor ds. studenckich, Dziekani oraz Koordynator Programu Erasmus+.
4. Komisja może podjąć decyzję o odmowie zgody na wyjazd lub zgodzie na wyjazd z dofinansowaniem całkowitym lub zerowym.
5. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz studenci niepełnosprawni będą finansowani ze środków pochodzących z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER). Dodatek socjalny przysługuje studentom, którzy posiadają udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie składania wniosku lub najpóźniej w momencie podpisania indywidualnej umowy finansowej.
6. W przypadku otrzymania przez Akademię niższych od zaplanowanych środków na wyjazdy studentów, o przyznaniu dofinansowania decydować będzie suma punktów, na którą składać się będą: ocena z przedmiotu głównego pomnożona przez 3 i średnia wszystkich ocen.
7. Studenci, którzy pierwotnie otrzymali zgodę na wyjazd bez dofinansowania, będą mogli otrzymać dofinansowanie jeśli Akademia otrzyma wystarczającą ilość środków na wyjazdy studentów. O przyznaniu dofinansowania w takim przypadku decyduje kolejność przyjęcia kandydatów do uczelni zagranicznych.
8. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### §4

1. Czas pobytu za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może być na danym poziomie studiów krótszy niż 3 miesiące<sup>1</sup> i dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji student uprawniony jest do wyboru uczelni zagranicznej, do której chce aplikować. Możliwa jest aplikacja do kilku uczelni. Student w takim przypadku zobowiązany jest do przygotowania dla każdej z uczelni oddzielnego kompletu dokumentów, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej.

---

<sup>1</sup> Minimalny czas trwania okresu studiów wynosi trzy miesiące lub jeden semestr lub trymestr.

3. W przypadku pozytywnej odpowiedzi uczelni zagranicznej student podpisuje Umowę finansową z Akademią, która szczegółowo określa warunki wyjazdu oraz wypłaty i rozliczenia dofinansowania.

#### §5

1. Każdy student jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Kopię polisy należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
2. Przed wyjazdem student zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji planu studiów uwzględniającego sposób zaliczenia różnic programowych, tj. przedmiotów obowiązujących w planie studiów Akademii, których realizacja w uczelni przyjmującej jest niemożliwa. Harmonogram należy przedstawić:
  - a) do dnia 15 lipca dla studentów wyjeżdżających na semestr zimowy lub cały rok akademicki,
  - b) do dnia 15 stycznia dla studentów wyjeżdżających na semestr letni.

#### §6

1. Niezwłocznie po powrocie student zobowiązany jest wypełnić raport beneficjenta Programu Erasmus+, końcowy test biegłości językowej na platformie OLS oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wykaz zaliczeń wraz z datami potwierdzającymi odbycie mobilności (Transcript of Records).
2. Dostarczenie w/w dokumentów, wypełnienie raportu oraz drugiego testu językowego jest warunkiem wypłacenia ostatniej części stypendium.
3. O zaliczeniu przedmiotów zrealizowanych w uczelni przyjmującej decyduje Dziekan na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records).

#### §7

1. Student może ubiegać się o przedłużenie pobytu na stypendium w stosunku do pierwotnie ustalonego wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego (nie dotyczy roku dyplomowego). Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda uczelni macierzystej oraz zagranicznej. Z ramienia Akademii zgody udziela właściwy Dziekan. Wniosek o przedłużenie mobilności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.
2. W przypadku przedłużenia mobilności Akademia nie gwarantuje studentowi uzyskania dodatkowego dofinansowania.

#### §8

1. W przypadku niewłaściwego wykorzystania przyznanego funduszy, Akademii przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, Regulaminie Studiów I i II stopnia oraz Regulaminie studiów doktoranckich.

#### Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Wniosek o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

**Wniosek o wyjazd na studia**  
w roku akademickim 20...../20.....  
w ramach programu Erasmus+

Imię i nazwisko	
Wydział, stopień i rok studiów	
Kierunek i specjalność studiów	
Pedagog prowadzący	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Aktualny adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu w Polsce w trakcie trwania wyjazdu (tel., e-mail, adres) (*	
Preferowany okres mobilności  (wyjazdy w roku dyplomowym wyłącznie na semestr zimowy)	<input type="radio"/> semestr zimowy <input type="radio"/> semestr letni <input type="radio"/> rok akademicki

(\* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+ :  TAK  NIE

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie adres email, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+:  TAK  NIE

Zgoda profesora przedmiotu głównego

--

Gdańsk, dnia

Zgoda dziekana

--

Gdańsk, dnia

Opinia lektora (\* (język .....))

--

Gdańsk, dnia

(\* Osoby posiadające certyfikat językowy są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. Do wniosku należy dołączyć kserokopię certyfikatu.

Średnia ocen z roku akademickiego(\* 20...../20.....)

(\* Rok akademicki poprzedzający rok składania wniosku, czyli np. na wyjazd w roku 2017/2018 brana pod uwagę jest średnia ocen z roku akademickiego 2015/2016

ŚREDNIA Z PRZEDMIOTU GŁÓWNEGO	
ŚREDNIA ZE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW	
GDAŃSK, DNIA	PIECZĄTKA I PODPIS PRACOWNIKA DZIEKANATU

Nazwy wybranych uczelni zagranicznych (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Dlaczego chcesz wyjechać na stypendium programu Erasmus+? – krótkie uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe osiągnięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszym oświadczam, iż wcześniej:

- brałam/-em udział
- nie brałam/-em udziału

w programie Erasmus+. W przypadku wcześniejszego udziału, proszę o doprecyzowanie:

- 1) praktyka (kierunek, stopień studiów, ilość miesięcy) – .....
- 2) studia (kierunek, stopień studiów, ilość miesięcy) – .....

Jestem studentem otrzymującym stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowych funduszy)

- TAK
- NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowych funduszy i wsparcia)

- TAK
- NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/-am się  
z „Zasadami rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+  
obowiązującymi w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku”

.....

Miejsce, data

.....

Podpis studenta

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym pragniemy poinformować Państwa, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku zapewniała będzie określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy studentów, których danymi Akademia dysponuje, że:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, w których posiadanie weszła wskutek wykonywania swoich ustawowych obowiązków określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 2) Państwa dane osobowe, jako studentów Akademii, przetwarzane są przez Akademię Muzyczną w Gdańsku wyłącznie w celach określonych przepisami powołanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w Statucie naszej Uczelni (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 3) W wymagających tego przypadkach Akademia Muzyczna w Gdańsku ubiegała będzie się o wyrażenie Państwa zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udzielona przez Państwa zgoda może być odwołana każdym czasie. Ewentualne odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego administrator danych dokonywał na podstawie zgody przed jej odwołaniem.
- 4) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 5) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Akademia Muzyczna w Gdańsku przechowywała będzie dane osobowe studentów przez okres wskazany w przepisach powołanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Akademią Muzyczną w Gdańsku umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia.
- 8) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 9) Akademia Muzyczna w Gdańsku z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
  - telefonicznie: +48 58 3009 299
  - drogą elektroniczną: [iod@amuz.gda.pl](mailto:iod@amuz.gda.pl)
  - osobiście w siedzibie Akademii Muzycznej w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 po uprzednim telefonicznym (+48 58 3009 299) uzgodnieniu terminu spotkania.