

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC

sporządzony:

miejsowość: data:

Odbiorca przyjmuje / nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonane dzieło / prace*:

.....
.....

wyrażając zgodę na zakwalifikowanie wydatku i dokonanie płatności za przedmiot faktury / rachunku / umowy*.

..... Kierownik Katedry/ Przewodniczący Rady Dyscypliny Artystycznej/Dyrektor Szkoły Doktorskiej** (podpis i pieczęć)	 Kierownik zadania badawczego, artystycznego/ Redaktor Naczelny** (podpis)
---	---

* właściwe podkreślić

** odbioru prac badawczych dokonuje kierownik zadania badawczego, artystycznego lub osoba przez niego wyznaczona, prac dydaktycznych Kierownik Katedry, Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub osoba przez niego wyznaczona, natomiast odbioru prac w przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego dokonuje Przewodniczący Rady Dyscypliny Artystycznej. Odbioru prac wydawniczych dokonuje Redaktor Naczelny Wydawnictwa lub osoba przez niego wyznaczona.