

**Zarządzenie nr 131/2024  
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 16 grudnia 2024 roku****w sprawie powołania Biura ds. dostępności  
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zarządzam, co następuje:

**§ 1****Powołanie Biura ds. dostępności**

1. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwana dalej Akademią, zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego uczestnictwa w życiu Akademii i społeczności akademickiej, w tym podczas rekrutacji, kształcenia, prowadzenia działalności artystycznej i naukowej, udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych oraz zatrudnienia - na równi z innymi osobami.
2. W celu realizacji działań, o których mowa w ust. 1, z dniem 1 stycznia 2025 roku powołuje się w strukturze Akademii Biuro ds. dostępności, zwane dalej Biurem, które koordynuje działania związane z wyrównywaniem szans w kształceniu oraz zatrudnieniu w ramach Akademii, wspierając inne jednostki Akademii w procesie zapewniania dostępności i wsparcia,
3. Biuro podlega bezpośrednio Rektorowi Akademii.

**§ 2****Cel i zakres działalności Biura**

1. Biuro działa na rzecz:
  - a) osób uczestniczących we wszystkich formach kształcenia oferowanych przez Akademię,
  - b) osób zatrudnionych w Akademii, a także świadczących na jej rzecz czynności w ramach umów cywilnoprawnych,
  - c) osób spoza Akademii, w tym osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Akademię.
2. Zadaniem Biura jest w szczególności:
  - a) identyfikowanie i koordynowanie eliminowania barier utrudniających lub uniemożliwiających pełne uczestnictwo w życiu Akademii i społeczności akademickiej, w szczególności architektonicznych, cyfrowych, komunikacyjnych, oraz w dostępie do usług Akademii,
  - b) koordynacja wsparcia lub bezpośrednie wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność oraz współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii w tym zakresie,

- c) organizacja szkoleń i warsztatów z zakresu dostępności dla społeczności akademickiej,
  - d) doradztwo w zakresie dostosowania programów kształcenia, kształcenia, warunków zatrudnienia, wydarzeń i działań organizacyjnych Akademii w kontekście potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
  - e) współpraca z organizacjami zewnętrznymi i innymi instytucjami szkolnictwa wyższego oraz środowiskami osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami (w tym organizacjami reprezentującymi te osoby) w zakresie wymiany dobrych praktyk dotyczących dostępności,
  - f) działania (w tym prowadzenie badań i poszerzanie wiedzy) zmierzające do zapewnienia dostępności Akademii,
  - g) monitorowanie i raportowanie poziomu dostępności w Akademii,
  - h) prowadzenie strony internetowej zawierającej informacje o oferowanym przez Akademię wsparciu<sup>1</sup>.
3. Biuro realizuje swoje zadania na podstawie *Regulaminu Wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami*, który określa szczegółowe zasady, procedury i standardy udzielanego wsparcia.<sup>2</sup>

### § 3

#### Struktura organizacyjna Biura

1. Na czele Biura stoi pracownik Akademii zatrudniony na stanowisku specjalisty ds. dostępności.
2. Przy realizacji zadań Biuro może współpracować z:
  - a) osobami zatrudnionymi w Akademii,
  - b) przedstawicielami osób kształcących się w Akademii,
  - c) specjalistami i ekspertami zewnętrznymi zapraszonymi do współpracy i zasięgać ich opinii w przedmiocie spraw należących do ich właściwości.

### § 4

#### Siedziba Biura

1. Siedziba Biura pozwala na komfortowe i poufne wsparcie wszystkich osób wspieranych, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Siedziba Biura jest dostępna, co oznacza w szczególności, że powinna być dostępna architektonicznie, wyposażona w odpowiednie urządzenia wspomagające komunikację oraz powinna być dogodnie zlokalizowana względem innych kluczowych jednostek Akademii oraz powinna posiadać dostępną stronę internetową.

### § 5

#### Zasady finansowania

1. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Akademii oraz środków zewnętrznych, w tym funduszy krajowych i unijnych przeznaczonych na realizację działań związanych z dostępnością i wsparciem.
2. Biuro ma prawo aplikować o środki zewnętrzne na realizację swoich zadań.

---

<sup>1</sup> Zapis wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2025 r.

<sup>2</sup> Zapis wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2025 r.

§ 6

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 roku, z wyjątkiem zapisów §2 ust. 2 pkt. h, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku oraz §2 ust.2 pkt.3, które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku.

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz