aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Zarządzenie nr 53/2023
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 20 listopada 2023 roku

w sprawie wprowadzenia wzoru umów zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego oraz na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego oraz opiekę nad stażem artystycznym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się wzór umów zlecenia *na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego* oraz *na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego oraz opiekę nad stażem artystycznym* w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:
- wzór umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego,
- wzór umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego oraz opiekę nad stażem artystycznym.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

UMOWA ZLECENIA
na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego
nr /P/…../20……

W dniu ……..20….. r. pomiędzy Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,

ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk, NIP 583-00-15-884, REGON 000275754,

reprezentowaną przez Rektora – …….

przy kontrasygnacie Kwestor – ……

zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a Panem/Panią ……..……..

PESEL ……..…..……

zamieszkałym/-ą w ……..

zwanym/-ą Zleceniobiorcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego o nazwie ……..Pana/Pani…… na Wydziale ……..w okresie……
2. W ramach stażu artystycznego zostaną przeprowadzone przedmioty zgodnie z poniższym wykazem:
   - …… w liczbie ……..godzin i stawką za godzinę ……
   - …… w liczbie ……..godzin i stawką za godzinę ……
   - …… w liczbie ……..godzin i stawką za godzinę ……

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w terminie

od | | | | | | | | | | do | | | | | | | | | |
dzień *m-c* *rok* *dzień* *m-c* *rok*

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście bez powierzania zadań wymienionych w § 1 osobom trzecim.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w siedzibie Zleceniodawcy (Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2)/ lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę lub przy wykorzystaniu internetowych platform nauczania tj. MS Teams oraz Zoom.

§ 3

1. Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej ilości przepracowanych godzin dydaktycznych pomnożonej przez stawkę godzinową określoną w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Rozliczenie godzin dydaktycznych realizowanych w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie złożonego rachunku oraz wykazu zrealizowanych godzin dydaktycznych zatwierdzonych przez właściwego Dziekana.
3. Wynagrodzenie wypłacone będzie w częściach – po zakończeniu danego miesiąca, po należytym i terminowym wykonaniu zlecenia na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku oraz zbiorczego wykazu zrealizowanych i potwierdzonych godzin dydaktycznych.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia zlecenia w terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o zaistniałej przeszkodzie.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca ma prawo według własnego uznania:
   1) odstąpić od umowy;

2) powierzyć częściowe wykonanie zlecenia innej osobie – informując o tym Zleceniobiorcę.

§ 5

Obowiązki zleceniobiorcy w zakresie BHP:

1. Znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie prac realizowanych w ramach zawartej umowy.
2. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do ustaleń związanych z zawartą umową.
3. Dbanie o należyty stan przedmiotów wyposażenia obiektów zleceniodawcy oraz porządek i ład w miejscu realizacji umowy.
4. Niezwłoczne zawiadomienie zleceniodawcy o zaistniałym wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeganie innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
5. Współpraca ze zleceniodawcą w ustalaniu bezpiecznego i higienicznego sposobu realizacji umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają się orzecznictwu właściwych rzeczowo sądów w Gdańsku.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 7

Zleceniodawca na podstawie ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuje, że dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2 w celu i zakresie realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca	Kwestor	Zleceniobiorca
……..	…….	……..
podpis	podpis	podpis

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora 53/2023 z dnia 20.11.2023 r.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 (80-743).
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
   - przez e-mail: iod@amuz.gda.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
   - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
   - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
   - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
   - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
   - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
   - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
   - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
   - czasu obowiązywania umowy,
   - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
   - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do swoich danych osobowych,
   - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
   - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
   - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
   - przenoszenia swoich danych osobowych,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

.....
imię i nazwisko Zleceniobiorcy

RACHUNEK

Dla **Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk**

za wykonanie zgodnie z umową zlecenia nr ⌊_____⌋

z dnia ⌊_____⌋ następujących prac:

przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z załączonym wykazem

w okresie od ⌊__⌋.⌊__⌋.⌊____⌋ do ⌊__⌋.⌊__⌋.⌊____⌋

na kwotę ⌊_____⌋ (słownie ..... *brutto*)

Koszty uzyskania 1 – 20 % 2 – 50 % ⌊__⌋

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

.....
nazwisko i imię / ***name, family name***

⌊__⌋⌊__⌋ ⌊__⌋⌊__⌋ ⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋ ⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋ lub ⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋

data urodzenia – dzień , miesiąc, rok / ***date of birth*** *nr PESEL* *lub* ***passport number***

.....
miejsce zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania *województwo* *gmina*
full address

.....
adres Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu

rachunek bankowy nr:
bank account number /IBAN/ ⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

UMOWA ZLECENIA
na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego oraz opiekę nad stażem artystycznym
nr /P/…../20….

W dniu …….20…… r. pomiędzy Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,

ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk, NIP 583-00-15-884, REGON 000275754,

reprezentowaną przez Rektora – ……..

przy kontrasygnacie Kwestor – ……

zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a Panem/Panią ……..

PESEL ……..…

zamieszkałym/-ą w ……..……..

zwanym/-ą Zleceniobiorcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach stażu artystycznego o nazwie ……..Pana/Pani…… na Wydziale ……..w okresie……, a także do sprawowania opieki nad przedmiotowym stażem artystycznym.
2. W ramach stażu artystycznego zostaną przeprowadzone zajęcia z następujących przedmiotów zgodnie z poniższym wykazem:
   - …… w liczbie ……..godzin i stawką za godzinę ……
   - …… w liczbie ……..godzin i stawką za godzinę ……
   - …… w liczbie ……..godzin i stawką za godzinę ……
3. Z tytułu opieki nad stażem Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto miesięcznie w okresie roku akademickiego tj. w miesiącach od października do czerwca – łącznie za ……. miesięcy trwania stażu.

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w terminie

od |__|__| |__|__| |__|__|__|__| do |__|__| |__|__| |__|__|__|__|
dzień *m-c* *rok* *dzień* *m-c* *rok*

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście bez powierzania zadań wymienionych w § 1 osobom trzecim.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w siedzibie Zleceniodawcy (Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2)/ lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę lub przy wykorzystaniu internetowych platform nauczania tj. MS Teams oraz Zoom.

§ 3

1. Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej ilości przepracowanych godzin dydaktycznych pomnożonej przez stawkę godzinową określoną w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz kwota 500 złotych miesięcznie z tytułu opieki nad stażem.
2. Rozliczenie godzin dydaktycznych realizowanych w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie złożonego rachunku oraz wykazu zrealizowanych godzin dydaktycznych zatwierdzonych przez właściwego Dziekana.
3. Wynagrodzenie wypłacone będzie w częściach – po zakończeniu danego miesiąca, po należytym i terminowym wykonaniu zlecenia na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku oraz zbiorczego wykazu zrealizowanych i potwierdzonych godzin dydaktycznych.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia zlecenia w terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o zaistniałej przeszkodzie.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca ma prawo według własnego uznania:
   1) odstąpić od umowy;
   2) powierzyć częściowe wykonanie zlecenia innej osobie – informując o tym Zleceniobiorcę.

§ 5

Obowiązki zleceniobiorcy w zakresie BHP:

1. Znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie prac realizowanych w ramach zawartej umowy.
2. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do ustaleń związanych z zawartą umową.
3. Dbanie o należyty stan przedmiotów wyposażenia obiektów zleceniodawcy oraz porządek i ład w miejscu realizacji umowy.
4. Niezwłoczne zawiadomienie zleceniodawcy o zaistniałym wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeganie innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
5. Współpraca ze zleceniodawcą w ustalaniu bezpiecznego i higienicznego sposobu realizacji umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają się orzecznictwu właściwych rzeczowo sądów w Gdańsku.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 7

Zleceniodawca na podstawie ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuje, że dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2 w celu i zakresie realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca	Kwestor	Zleceniobiorca
……..	…….	……..
podpis	podpis	podpis

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora 53/2023 z dnia 20.11.2023 r.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą w Gdańsku przy ul. Łąkowej 1-2 (80-743).
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
   - przez e-mail: iod@amuz.gda.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
   - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
   - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
   - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
   - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
   - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
   - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
   - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
   - czasu obowiązywania umowy,
   - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
   - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do swoich danych osobowych,
   - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
   - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
   - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
   - przenoszenia swoich danych osobowych,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

aMuz | Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

.....
imię i nazwisko Zleceniobiorcy

RACHUNEK

Dla **Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk**

za wykonanie zgodnie z umową zlecenia nr ⌊_____⌋

z dnia ⌊_____⌋ następujących prac:

- przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z załączonym wykazem - kwota ……
- sprawowanie opieki nad stażem w miesiącu ……. – kwota ……

w okresie od ⌊__⌋.⌊__⌋.⌊____⌋ do ⌊__⌋.⌊__⌋.⌊____⌋

na kwotę łączną ⌊_____⌋ (słownie ..... *brutto*)

Koszty uzyskania 1 – 20 % 2 – 50 % ⌊__⌋

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

.....
nazwisko i imię / ***name, family name***

⌊__⌋⌊__⌋ ⌊__⌋⌊__⌋ ⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋ ⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋ lub ⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋⌊__⌋

data urodzenia – dzień , miesiąc, rok / ***date of birth*** *nr PESEL* *lub* ***passport number***

.....
miejsce zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania *województwo* *gmina*
full address

.....
adres Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu

rachunek bankowy nr:
bank account number /IBAN/ ⌊__⌋

Swift code ……

Stwierdzam, że powyższe dane podpisałem/-am zgodnie ze stanem faktycznym.

....
miejscowość, data / ***place, date*** *podpis Zleceniobiorcy* / ***signature***

WYKAZ ZAJĘĆ ZREALIZOWANYCH W RAMACH STAŻU ARTYSTYCZNEGO

Nazwa stażu artystycznego:

Wydział:

Imię i nazwisko pedagoga:

Miesiąc przeprowadzenia zajęć:

	Przedmioty indywidualne:	**Ilość godzin:**	**Stawka za godzinę:**	**Kwota:**
1)				
2)				
3)				
4)				
			SUMA:	- zł
	Przedmioty grupowe:	**Ilość godzin:**	**Stawka za godzinę:**	**Kwota:**
1)				
2)				
3)				
4)				
			SUMA:	- zł
			RAZEM:	- zł

Potwierdzam odbycie się zajęć.

……. ……

data podpis stażysty

……. ……

data akceptacja Dziekana