

**ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI
STUDENTÓW I UCZESTNIKÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ
(WYJAZDY NA STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

§1

1. Niniejsze zasady rekrutacji obowiązują studentów¹ i uczestników Szkoły Doktorskiej² Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
 - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów w ramach programu Erasmus+,
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+,
 - d) Uczestniku – należy przez to rozumieć studenta zakwalifikowanego na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+,
 - e) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

§2

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są studentami studiów I, II, III stopnia lub uczestnikami Szkoły Doktorskiej,
 - b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia w uczelni muzycznej – dotyczy studentów studiów I stopnia,
 - c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
 - d) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - e) mają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego (w uczelni muzycznej) poprzedzającego składanie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym co najmniej 18 z przedmiotu/-ów głównego/-ych³.
2. Studenci dyplomowego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w Akademii.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy

¹ Ilekroć w niniejszych Zasadach pojawia się forma męska, np. student, absolwent, uczestnik, dotyczy ona wszystkich osób, niezależnie od płci.

² Wszelkie zapisy w niniejszych Zasadach dotyczące praw i obowiązków studentów stosuje się odpowiednio do uczestników Szkoły Doktorskiej.

³ W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii – dotyczy studentów studiów II stopnia.

Międzynarodowej Akademii (BWM).

4. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej kompletnego Wniosku (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad). Wniosek należy złożyć w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii.
5. Akademia zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w przypadku niewykorzystania wszystkich funduszy w ramach danej umowy finansowej. Informacja o terminie dodatkowej rekrutacji opublikowana zostanie na stronie internetowej Akademii.
6. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest przez Komisję w składzie: Dziekani lub Prodziekani właściwych wydziałów, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz Koordynator Programu Erasmus+ na podstawie weryfikacji Wniosku i załączonych do niego dokumentów.
7. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§3

1. Po zakwalifikowaniu na wyjazd student uprawniony jest do wyboru uczelni zagranicznych, do których chce aplikować. Student zobowiązany jest do przygotowania aplikacji do każdej uczelni, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej.
2. W przypadku przyjęcia przez uczelnię zagraniczną student zobowiązany jest przygotować Porozumienie o Programie Studiów (Learning Agreement for Studies – LA) oraz Plan Zaliczeń (PZ) określający różnice programowe, które student zobowiązany jest zaliczyć. LA oraz PZ muszą być zatwierdzone przez Dziekana/Prodziekana, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej przed wyjazdem.
3. Student ma prawo do zaliczenia różnic programowych w formie indywidualnej i terminie ustalonym przez Dziekana w porozumieniu z pedagogiem, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej.
4. Warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania, szczegółowo określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
5. Przed podpisaniem umowy student zobowiązany jest wykazać, że zaliczył poprzedni semestr studiów.
6. Student zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie ubezpieczenia należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.

7. Przed mobilnością uczestnik ma możliwość dokonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS) i korzystania z kursów językowych online.
8. Studenci zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+, wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu).
9. W trakcie mobilności student zobowiązany jest do zrealizowania programu zatwierdzonego w Porozumieniu o programie studiów. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian do Porozumienia, o czym student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BWM. Zmiany są zatwierdzane przez właściwego Dziekana/Prodziekana, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej Akademii oraz uczelnię przyjmującą najpóźniej w ciągu 5 tygodni od rozpoczęcia mobilności.
10. Student może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności w stosunku do pierwotnie ustalonego wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego (nie dotyczy roku dyplomowego). Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda uczelni przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.
11. Decyzję o przedłużeniu podejmuje Dziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+. O decyzji student zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, student zobowiązany jest do przygotowania nowego Porozumienia o programie studiów.
12. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności student zobowiązany jest wypełnić raport uczestnika oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wykaz zaliczeń wraz z datami potwierdzającymi zrealizowanie mobilności (Transcript of Records).
13. Okres studiów zrealizowany w uczelni przyjmującej zostanie zaliczony jako równoważny odpowiednio z okresem studiów w Akademii.
14. Za uznanie efektów kształcenia, czyli zaliczenie wszystkich przedmiotów pomyślnie zrealizowanych w uczelni przyjmującej (wraz z ocenami oraz punktami ECTS), odpowiada Dziekan lub Prodziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records). Egzaminy dyplomowe student zobowiązany jest zaliczyć w Akademii.
15. W przypadku uzyskania nadwyżki punktów ECTS, student nie ponosi dodatkowych kosztów.
16. W przypadku niewywiązywania się studenta z warunków umowy, Akademii

przystępuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi zostać niezwłocznie zgłoszony do BMW oraz zatwierdzony przez Narodową Agencję.

§4

1. Łączny czas trwania mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.
2. Istnieje również możliwość zrealizowania mobilności krótkoterminowej. W takim wypadku, oprócz części fizycznej (5-30 dni) obowiązkowy jest również komponent wirtualny⁴ (minimum/maksimum nie jest określone).⁵
3. Ryczałtowe stawki stypendialne dla mobilności są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla umowy finansowej, w ramach której realizowany jest wyjazd. Stawki dostępne są na stronie Akademii.
4. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie. W przypadku skrócenia mobilności o więcej niż 5 dni, student zostanie wezwany do zwrotu proporcjonalnej części dofinansowania.
5. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którzy mają przyznane stypendium socjalne w momencie składania wniosku oraz studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, są uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
6. Student odbywający podróż w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) jest uprawniony do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
7. Przed podróżą zrównoważonym środkiem transportu student jest zobowiązany złożyć Oświadczenie o planie podróży w związku z odbywaniem podróży w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”), które stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

⁴ W przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna.

⁵ Mobilność krótkoterminowa na studia możliwa jest również w ramach projektu Mieszanych Programów Intensywnych (MPI). Zasady udziału w MPI reguluje odrębny dokument: *Zasady udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako partner.*

8. Po zakończeniu podróży zrównoważonym środkiem transportu student zobowiązany jest do przedłożenia w BWM dowodów podróży. W przypadku nieprzedłożenia wskazanych dokumentów, student zostanie wezwany do zwrotu przyznanego dodatkowego dofinansowania.
9. Student realizujący część studiów w uczelni przyjmującej zachowuje prawa studenta Akademii, w tym prawo do przyznaných stypendiów (np. socjalnego i Rektora).

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia, Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz Regulaminie Szkoły Doktorskiej.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Oświadczenie o planie podróży w związku z odbywaniem podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”).

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz