

Zarządzenie nr 44/2025**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 3 czerwca 2025 roku****w sprawie wprowadzenia*****Regulaminu naboru zgłoszeń studentek i studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (aMuz) do konkursu o dofinansowanie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”***

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam co następuje:

§1

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia wprowadza się *Regulamin naboru zgłoszeń studentek i studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (aMuz) do konkursu o dofinansowanie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”*, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Powołuję Komisję do przeprowadzania otwartego naboru studentek i studentów aMuz w ramach organizowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027) na podstawie Regulaminu, o którym mowa w §1w składzie:
 - 1) dr Magdalena Ochlik-Jankowska – Prorektor ds. studenckich i promocji aMuz,
 - 2) dr hab. Andrzej Kacprzak – Prorektor ds. artystycznych,
 - 3) dr hab. Sylwia Janiak-Kobylińska – Dziekan Wydziału Dyrygentury, Kompozycji i Teorii Muzyki,
 - 4) dr hab. Bogumiła Weretka-Bajdor – Dziekan Wydziału Instrumentalnego,
 - 5) dr hab. Krzysztof Bobrzecki – Dziekan Wydziału Wokalno-Aktorskiego,
 - 6) dr Michał Kierzkowski – Dziekan Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Muzyki Kościelnej, Edukacji Artystycznej, Rytmiki i Jazzu,
 - 7) Dorota Hryniewicz – starszy specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych i krajowych,
 - 8) Łukasz Jaroń – specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych i krajowych.

2. Dziekani uprawnieni są do udzielenia upoważnienia do udziału w pracach komisji wyznaczonym przez siebie pracownikom Wydziału.

§3

Komisja zobowiązana jest sporządzić pisemny protokół z przeprowadzonej rekrutacji.

§4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Regulamin naboru zgłoszeń studentek i studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (aMuz) do konkursu o dofinansowanie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”.

Rektor
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki
/-/
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

REGULAMIN
NABORU ZGŁOSZEŃ STUDENTEK I STUDENTÓW AKADEMII
MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU (aMuz)
DO KONKURSU O DOFINANSOWANIE MINISTRA NAUKI I
SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W RAMACH PROJEKTU „WSPARCIE
STUDENTÓW W ZAKRESIE PODNIESIENIA ICH KOMPETENCJI I
UMIEJĘTNOŚCI”

1. Przedmiotem naboru jest wyłonienie zgłoszeń studentek i studentów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej aMuz) z propozycjami udziału w międzynarodowych konkursach i/lub konferencjach. Wybrane propozycje staną się przedmiotem konkursowego wniosku o dofinansowanie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
2. Do składania zgłoszeń uprawnione są osoby indywidualne lub zespoły, które planują wziąć udział w międzynarodowym konkursie i/lub konferencji, odbywających się w terminie **od 15 stycznia do 30 września 2026 roku**. Data zakończenia realizacji wszystkich działań zaplanowanych w zgłoszeniu **nie może być wcześniejsza niż 31 stycznia 2026 r.**
3. Konkurs lub konferencja stanowiące przedmiot zgłoszenia muszą być bezpośrednio powiązane z kierunkiem studiów realizowanym przez osobę/osoby zgłaszające się.
4. Zgłoszenie może zawierać więcej niż jeden konkurs lub konferencję, ale nie może przekraczać:
 - 3 konkursów lub konferencji w przypadku zgłoszenia realizowanego przez jednego studenta lub studentkę,
 - 5 konkursów lub konferencji w przypadku projektu realizowanego przez zespół studentów lub studentek.
5. W ramach naboru wsparciem może zostać objęta osoba, która:
 - a) w momencie udziału w międzynarodowym konkursie lub konferencji jest studentką/studentem aMuz studiów I lub II stopnia;
 - b) nawiązała współpracę z pedagogiem aMuz, który deklaruje pełnienie funkcji opiekuna merytorycznego w projekcie (opiekunem merytorycznym może być pedagog prowadzący);
 - c) dostarczy poprawnie wypełniony i podpisany formularz naboru wraz z załącznikami:
 - i) dokumentem poświadczającym znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka

- obcego przez każdego studenta/studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego);
- ii) pozytywną opinią pedagoga prowadzącego w dziedzinie, której dotyczy projekt, na temat dotychczasowej aktywności artystycznej i naukowej. Opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenia studenta/studentki dają podstawy sądzić, iż mogą odnosić sukcesy w konkursach międzynarodowych o najwyższej randze i/lub zdobywać wyróżnienia na konferencjach;
 - iii) CV przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu (w przypadku zespołu studentów - CV każdej osoby biorącej udział w projekcie);
 - iv) podpisanym przez opiekuna merytorycznego oświadczeniem o współpracy organizacyjnej przy realizacji projektu studenta/studentki, stanowiącym załącznik do regulaminu;
 - v) podpisanymi klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi załącznik do regulaminu (w przypadku zespołu studentów - klauzule informacyjne podpisane przez każdą osobę biorącą udział w projekcie).
6. Dofinansowanie będzie mogło być przeznaczone na koszty związane z przygotowaniem i uczestnictwem w międzynarodowych konkursach i/lub konferencjach. Katalog możliwych do poniesienia kosztów obejmuje m.in.:
- a) koszty kursów, szkoleń lub innych form wsparcia niezbędnych do przygotowania studenta/studentki lub zespołu do udziału w międzynarodowych konkursach i/lub konferencjach;
 - b) koszty uczestnictwa w międzynarodowych konkursach i/lub konferencjach (m.in. koszty podróży, zakwaterowania, opłaty za uczestnictwo, ubezpieczenia);
 - c) koszty działań i prac przygotowawczych związanych z udziałem w międzynarodowych konkursach i/lub konferencjach (np. koszty niezbędnych nagrań, prób itp.);
 - d) zakup materiałów i usług niezbędnych w procesie przygotowania do udziału w międzynarodowych konkursach i/lub konferencjach.
7. Zgłoszenia ocenione zostaną przez komisję powołaną przez Rektora aMuz.
8. Przy ocenie merytorycznej zgłoszeń będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) ranga międzynarodowego konkursu i/lub konferencji stanowiących przedmiot zgłoszenia;
 - b) dotychczasowe osiągnięcia, nagrody i wyróżnienia studentki/studenta lub zespołu;
 - c) dotychczasowa działalność artystyczna i naukowa studentki/studenta lub zespołu;
 - d) potencjał rozwojowy studentki/studenta lub zespołu (w oparciu o opinię pedagoga prowadzącego lub opiekuna merytorycznego);
 - e) aktywność studentki/studenta lub zespołu w życiu uczelni (np. członkostwo w kołach naukowych, udział w projektach, wolontariat, działalność organizacyjna itp.);
 - f) plan przygotowań do udziału w konkursie i/lub konferencji.

9. Wypełniony poprawnie formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami (skany w formacie pdf) należy przesłać na adres l.jaron@amuz.gda.pl w terminie do 11 czerwca 2025 r.
10. Nabór zgłoszeń zostanie rozstrzygnięty przez komisję do 13 czerwca 2025 r.
11. Studentki/studenci, których propozycje zostaną wybrane do dalszego przedłożenia Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego zobowiązani są do współpracy ze Specjalistą ds. pozyskiwania funduszy europejskich i krajowych w zakresie przygotowania wniosku aplikacyjnego (termin: do 23 czerwca 2025 r.).
12. Studentki/studenci, którzy otrzymają wsparcie finansowe na udział w międzynarodowym konkursie i/lub konferencji zobowiązani są do poddania się ewaluacji projektu, w tym m.in. przekazania informacji dotyczących ich sytuacji zawodowej po zakończeniu projektu.
13. Informacji o naborze udziela Łukasz Jaroń – Specjalista ds. pozyskiwania funduszy europejskich i krajowych, e-mail: l.jaron@amuz.gda.pl, tel. 58 3009 245.

Załączniki do regulaminu

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór CV studentki/studenta
3. Oświadczenie opiekuna merytorycznego o współpracy organizacyjnej przy realizacji projektu studenta/studentki
4. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych
5. Wzór oświadczenia o poziomie znajomości języka obcego

FORMULARZ NABORU ZGŁOSZEŃ STUDENTEK I STUDENTÓW aMuz Z PROPOZYCJAMI UDZIAŁU W MIĘDZYNARODOWYCH KONKURSACH I/LUB KONFERENCJACH

w ramach Zaproszenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Tytuł projektu			
Planowany okres realizacji (DD-MM-RRRR)	od		do
Słowa kluczowe (maksymalnie 5)			
Dziedzina nauki/sztuki, w ramach której jest składana oferta			
Imię i nazwisko studentki/studenta lub zespołu studentów			
Nr telefonu			
Adres e-mail			
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego			
Adres e-mail opiekuna merytorycznego			
Opis projektu i sposób jego realizacji, główne założenia i cel projektu oraz informacje nt. rangi konkursu, zawodów, konferencji w środowisku międzynarodowym			
<i>(maksimum 3 000 znaków)</i>			
<i>Główne założenia projektu, np. zbudowanie pozycji na arenie międzynarodowej, pozyskanie nowych kontaktów, zwiększenie rozpoznawalności itp.:</i>			
<i>Opis projektu i sposób jego realizacji, np. Jak będzie rozplanowany proces przygotowań i udziału w konkursach? Jak będą wyglądały działania przygotowawcze i jaką będą miały formę (warsztaty, szkolenia, lekcje mistrzowskie, zakup materiałów itp.)?:</i>			
<i>Opis międzynarodowych konkursów/konferencji, w których studenci planują wziąć udział (w tym ranga konkursu, konferencji w środowisku międzynarodowym):</i>			
<i>Planowany wstępnie temat pracy/wystąpienia studenta/studentów na konferencji (jeśli dotyczy)</i>			

Informacja o wybranych międzynarodowych konkursach/konferencjach oraz planowany okres realizacji zadań (należy podać miesiąc i rok, np. styczeń-luty 2026 r.).

W przypadku oferty indywidualnej – realizowanej przez jednego studenta – można wpisać maksymalnie 3 zadania, w przypadku zespołu można wpisać maksymalnie 5 zadań:

L.p.	Nazwa i miejsce międzynarodowego konkursu, zawodów, konferencji oraz link do informacji na stronie organizatora	Planowany termin realizacji
1.	<p>1) Nazwa i miejsce międzynarodowego konkursu, zawodów, konferencji:</p> <p>2) Link do informacji na stronie organizatora:</p>	
2.	<p>1) Nazwa i miejsce międzynarodowego konkursu, zawodów, konferencji:</p> <p>2) Link do informacji na stronie organizatora:</p>	
3.	<p>1) Nazwa i miejsce międzynarodowego konkursu, zawodów, konferencji:</p> <p>2) Link do informacji na stronie organizatora:</p>	
4.	<p>1) Nazwa i miejsce międzynarodowego konkursu, zawodów, konferencji:</p> <p>2) Link do informacji na stronie organizatora:</p>	
5.	<p>1) Nazwa i miejsce międzynarodowego konkursu, zawodów, konferencji:</p> <p>2) Link do informacji na stronie organizatora:</p>	

Orientacyjny kosztorys przygotowania i udziału w wybranych międzynarodowych konkursach/konferencjach [w wyliczeniach należy uwzględnić m.in. koszty:

- a) opłat za uczestnictwo
- b) podróży (koszt dojazdu do miejsca konkursu/konferencji)
- c) zakwaterowania
- d) przygotowania do udziału (np. nagranie utworów w przypadku preselekcji online, zakup nut, materiałów itp.)
- e) dodatkowych kursów i szkoleń (np. lekcji mistrzowskich, konsultacji, szkolenia z zakresu przedsiębiorczości artystycznej, kursu budowania marki osobistej artysty itp.)]

Opis kwalifikacji lub kompetencji planowanych do osiągnięcia przez studentki/studentów w wyniku udziału w projekcie oraz metod ich pomiaru (należy wskazać, jakie efekty kształcenia zostaną osiągnięte przez uczestników, kto będzie dokonywał ich walidacji i za pomocą jakich narzędzi oraz jakim dokumentem zostanie potwierdzone nabycie kompetencji/kwalifikacji/umiejętności)

L.p.	Opis kwalifikacji lub kompetencji planowanych do osiągnięcia przez studentów/studentki w wyniku udziału w projekcie, w tym efekty kształcenia	Metody pomiaru kompetencji /kwalifikacji/ umiejętności lub rodzaj dokumentu potwierdzającego ich nabycie
1.	<i>Np. Polepszenie techniki wykonawczej</i>	<i>Np. 1) Zaświadczenie o udziale w kursie mistrzowskim</i>
2.	<i>Np. Umiejętność budowania marki osobistej artysty na arenie międzynarodowej</i>	<i>Np. 1) Certyfikat ukończenia szkolenia wraz z opisem nabytych kompetencji</i>
3.		
4.		
5.		
...		

Opis sposobu zapewnienia trwałości rezultatów i promocji projektu [np. dzielenie się doświadczeniami zdobytymi podczas realizacji projektu na spotkaniu koła naukowego, propagowanie przez opiekunów (kadrę akademicką) rezultatów w toku prowadzonych zajęć, publikacja tomu konferencyjnego, koncert podsumowujący efekty projektu, publikacja materiałów w mediach społecznościowych lub periodykach,

utworzenie zakładki na stronie internetowej uczelni informującej o udziale w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach itp.]

(maksimum 2 000 znaków)

W jaki sposób student/studentka będzie dzielić się z innymi nabytą wiedzą, doświadczeniem, kompetencjami?

Jak będzie przebiegać promocja projektu?

Opis osiągnięć artystycznych/naukowych studentki/studenta lub zespołu studentów, w szczególności uwzględniający osiągnięcia w ramach dziedziny nauki/sztuki, w której składana jest oferta:

(w projektach realizowanych przez zespoły należy podać dane wszystkich członków zespołu oraz opisać jaki był udział studentki/studenta w sukcesie zespołu zgłaszanego w ramach niniejszej oferty)

1.	Nagrody i wyróżnienia studentki/ta w konkursach, zawodach, konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym w dziedzinie nauki/sztuki związanej z tematem projektu	
2.	Wystąpienia na konferencjach naukowych studentki/ta (w tym czy udział studenta był bierny czy aktywny i wskazać temat posteru lub wystąpienia studenta) - jeśli dotyczy	
3.	Udział studentki/ta w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię/ we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi/ przez koła naukowe (np. numer projektu badawczego) - jeśli dotyczy	
4.	Publikacje naukowe studentki/ta w recenzowanych i nierecenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (autorstwo lub współautorstwo) i/lub autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego itd. - jeśli dotyczy	
5.	Inne osiągnięcia studentki/ta (np. artystyczne, sportowe, działalność społeczna) - inne niż wskazane w pkt.1-4	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem naboru zgłoszeń studentek i studentów aMuz z propozycjami udziału w międzynarodowych konkursach i/lub konferencjach” i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....

Miejsce, data

.....

Podpis składającego/składających ofertę

Załączniki

1. CV studenta/studentki przygotowane za wzorze wg Załącznika nr 2 do Regulaminu naboru.
2. Oświadczenie opiekuna merytorycznego o współpracy organizacyjnej przy realizacji projektu studenta/studentki wg Załącznika nr 3 do Regulaminu naboru.
3. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych wg Załącznika nr 4 do Regulaminu naboru.
4. Opinia o znajomości jęz. obcego na poziomie nie niższym niż B2 (w przypadku zespołu studentów należy złożyć ww. dokumenty dla każdego z członków zespołu).
5. Rekomendacja/pozytywna opinia pedagoga prowadzącego lub opiekuna merytorycznego na temat dotychczasowej aktywności artystycznej i naukowej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Zaprośzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II

CV

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Numer telefonu:

e-mail:

WYKSZTAŁCENIE	
od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD	Nazwa uczelni Kierunek, specjalność/specjalizacja Status: w trakcie, ukończone
od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD	Nazwa uczelni Kierunek, specjalność/specjalizacja Status: w trakcie, ukończone

DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA ORAZ ORGANIZACYJNA NA UCZELNI	
RRRR-MM-DD	Nazwa koła naukowego/stanowisko/opis działalności/osiągnięcia/publikacje
RRRR-MM-DD	Nazwa koła naukowego/stanowisko/opis działalności/osiągnięcia/publikacje

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	
od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD	Nazwa miejsca pracy/nazwa stanowiska pracy/staże/praktyki
od RRRR-MM-DD do RRRR-MM-DD	Nazwa miejsca pracy/nazwa stanowiska pracy/staże/praktyki

UMIĘJĘTNOŚCI
Krótki opis

JĘZYKI OBCE	
Język obcy	Poziom zaawansowania
Język obcy	Poziom zaawansowania

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zawartych w moim CV w celach związanych z procesem oceny ofert, udzielenia dofinansowania i realizacji umowy, w tym w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”, załączonymi do wzoru CV.



Klauzule
informacyjne.pdf

.....
Miejscowość, data
(proszę uzupełnić)

.....
podpis

.....
Miejsce, data

.....
Tytuł naukowy, imię i nazwisko

.....
Stanowisko

Zobowiązuję się do współpracy przy realizacji projektu studentki/studenta (imię i nazwisko). Deklaruję czynny i aktywny udział w pracach organizacyjnych związanych z prawidłową realizacją wszystkich działań przewidzianych w projekcie, w tym w szczególności:

- działań związanych z przygotowaniem merytorycznym i zakupem niezbędnych materiałów,
- działań związanych z organizacją podróży w ramach konkursów i konferencji zagranicznych,
- działań związanych z ewaluacją bieżącą i końcową efektów realizacji projektu.

.....
podpis

Klauzula Informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki z siedzibą przy ul. Łąkowej 1–2, 80–743 Gdańsk;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amuz.gda.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją naboru zgłoszeń studentek i studentów aMuz do udziału w międzynarodowych konkursach i/lub konferencjach.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
6. Dane mogą zostać udostępnione tylko podmiotom przewidzianym przepisami prawa;
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
8. Dane przechowywane będą przez okres przewidziany przez przepisy prawa cywilnego i gospodarczego, a także na okres ewentualnego dochodzenia roszczeń.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis studenta/studentki