

**Zarządzenie nr 52/2023  
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 13 listopada 2023 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu:  
Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów  
i uczestników Szkoły Doktorskiej  
(wyjazdy na studia w roku akademickim 2024/2025)  
w ramach programu ERASMUS+  
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłasza się jednolity tekst *Zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej (wyjazdy na studia w roku akademickim 2024/2025) w ramach programu ERASMUS+ w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku*, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik:**

- *Zasady rekrutacji i realizacji mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej (wyjazdy na studia w roku akademickim 2024/2025) w ramach programu ERASMUS+ w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI  
STUDENTÓW I UCZESTNIKÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
(WYJAZDY NA STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025)  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**§1**

1. Niniejsze zasady rekrutacji obowiązują studentów<sup>1</sup> i uczestników Szkoły Doktorskiej<sup>2</sup> Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną koordynującą czynności związane z mobilnościami studentów w ramach programu Erasmus+,
  - c) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez studenta wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+,
  - d) Uczestniku – należy przez to rozumieć studenta zakwalifikowanego na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+,
  - e) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+.

**§2**

1. W programie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są studentami studiów I, II, III stopnia lub uczestnikami Szkoły Doktorskiej,
  - b) w momencie składania wniosku ukończyły co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia w uczelni muzycznej – dotyczy studentów studiów I stopnia,
  - c) podczas mobilności nie przebywają na urlopie dziekańskim na kierunku studiów, którego dotyczy wniosek,
  - d) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - e) mają średnią ocen z ostatniego ukończonego roku akademickiego (w uczelni muzycznej) poprzedzającego składanie wniosku: co najmniej 18 ze wszystkich przedmiotów, w tym co najmniej 18 z przedmiotu/-ów głównego/-ych<sup>3</sup>.
2. Studenci dyplomowego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w Akademii.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji studentów odpowiada Biuro Współpracy

<sup>1</sup> Ilekroć w niniejszych Zasadach pojawia się forma męska, np. student, absolwent, uczestnik, dotyczy ona wszystkich osób, niezależnie od płci.

<sup>2</sup> Wszelkie zapisy w niniejszych Zasadach dotyczące praw i obowiązków studentów stosuje się odpowiednio do uczestników Szkoły Doktorskiej.

<sup>3</sup> W przypadku braku średniej ocen z uczelni muzycznej, o dopuszczeniu do procesu rekrutacji decyduje wynik egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na właściwym wydziale Akademii – dotyczy studentów studiów II stopnia.

Międzynarodowej Akademii (BWM).

4. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej kompletnego Wniosku (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad). Wniosek należy złożyć w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii.
5. Akademia zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w przypadku niewykorzystania wszystkich funduszy w ramach danej umowy finansowej. Informacja o terminie dodatkowej rekrutacji opublikowana zostanie na stronie internetowej Akademii.
6. Decyzja o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmowana jest przez Komisję w składzie: Dziekani lub Prodziekani właściwych wydziałów, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz Koordynator Programu Erasmus+ na podstawie weryfikacji Wniosku i załączonych do niego dokumentów.
7. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być złożone do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### §3

1. Po zakwalifikowaniu na wyjazd student uprawniony jest do wyboru uczelni zagranicznych, do których chce aplikować. Student zobowiązany jest do przygotowania aplikacji do każdej uczelni, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej.
2. W przypadku przyjęcia przez uczelnię zagraniczną student zobowiązany jest przygotować Porozumienie o Programie Studiów (Learning Agreement for Studies – LA) oraz Plan Zaliczeń (PZ) określający różnice programowe, które student zobowiązany jest zaliczyć. LA oraz PZ muszą być zatwierdzone przez Dziekana/Prodziekana, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej przed wyjazdem.
3. Student ma prawo do zaliczenia różnic programowych w formie indywidualnej i terminie ustalonym przez Dziekana w porozumieniu z pedagogiem, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej.
4. Warunki realizacji mobilności, w tym termin oraz sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania, szczegółowo określa indywidualna umowa finansowa z Akademią.
5. Przed podpisaniem umowy student zobowiązany jest wykazać, że zaliczył poprzedni semestr studiów.
6. Student zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie zdefiniowane w indywidualnej umowie finansowej z Akademią. Potwierdzenie ubezpieczenia należy przesłać drogą elektroniczną do BWM przed podpisaniem umowy.

7. Przed mobilnością uczestnik ma możliwość dokonania samooceny kompetencji językowych w Online Language Support (OLS) i korzystania z kursów językowych online.
8. Studenci zobligowani są spełnić dodatkowe, niezależne od zasad programu Erasmus+, wymagania formalne, które wynikają z prawa poszczególnych krajów uczestniczących w programie (np. dot. wjazdu i pobytu).
9. W trakcie mobilności student zobowiązany jest do zrealizowania programu zatwierdzonego w Porozumieniu o programie studiów. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian do Porozumienia, o czym student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BWM. Zmiany są zatwierdzane przez właściwego Dziekana/Prodziekana, bądź Dyrektora Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej Akademii oraz uczelnię przyjmującą najpóźniej w ciągu 5 tygodni od rozpoczęcia mobilności.
10. Student może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności w stosunku do pierwotnie ustalonego wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego (nie dotyczy roku dyplomowego). Do uwzględnienia wniosku wymagana jest zgoda uczelni przyjmującej. Wniosek o przedłużenie mobilności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej najpóźniej miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanej mobilności.
11. Decyzję o przedłużeniu podejmuje Dziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+. O decyzji student zostanie poinformowany drogą elektroniczną. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, student zobowiązany jest do przygotowania nowego Porozumienia o programie studiów.
12. Niezwłocznie po zakończeniu mobilności student zobowiązany jest wypełnić raport uczestnika oraz przedłożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej wykaz zaliczeń wraz z datami potwierdzającymi zrealizowanie mobilności (Transcript of Records).
13. Okres studiów zrealizowany w uczelni przyjmującej zostanie zaliczony jako równoważny odpowiednio z okresem studiów w Akademii.
14. Za uznanie efektów kształcenia, czyli zaliczenie wszystkich przedmiotów pomyślnie zrealizowanych w uczelni przyjmującej (wraz z ocenami oraz punktami ECTS), odpowiada Dziekan lub Prodziekan, bądź Dyrektor Szkoły Doktorskiej w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej na podstawie wykazu zaliczeń (Transcript of Records). Egzamin dyplomowy student zobowiązany jest zaliczyć w Akademii.
15. W przypadku uzyskania nadwyżki punktów ECTS, student nie ponosi dodatkowych kosztów.
16. W przypadku niewywiązywania się studenta z warunków umowy, Akademii

przystępuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu. Wyjątek stanowi „siła wyższa”, tj. nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdorazowo przypadek „siły wyższej” musi zostać niezwłocznie zgłoszony do BMW oraz zatwierdzony przez Narodową Agencję.

#### §4

1. Łączny czas trwania mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.
2. Istnieje również możliwość zrealizowania mobilności krótkoterminowej. W takim wypadku, oprócz części fizycznej (5-30 dni) obowiązkowy jest również komponent wirtualny<sup>4</sup> (minimum/maksimum nie jest określone).<sup>5</sup>
3. Ryczałtowe stawki stypendialne dla mobilności są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla umowy finansowej, w ramach której realizowany jest wyjazd. Stawki dostępne są na stronie Akademii.
4. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym a wskazanym w umowie o dofinansowanie okresem pobytu studenta wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie ulegnie zmianie. W przypadku skrócenia mobilności o więcej niż 5 dni, student zostanie wezwany do zwrotu proporcjonalnej części dofinansowania.
5. Osoby z mniejszymi szansami, czyli studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którzy mają przyznane stypendium socjalne w momencie składania wniosku oraz studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, są uprawnieni do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
6. Student odbywający podróż w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”) jest uprawniony do otrzymania dodatkowego dofinansowania przewidzianego w programie Erasmus+.
7. Przed podróżą zrównoważonym środkiem transportu student jest zobowiązany złożyć Oświadczenie o planie podróży w związku z odbywaniem podróży w obu kierunkach zrównoważonym środkiem transportu („green travel”), które stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

<sup>4</sup> W przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna.

<sup>5</sup> Mobilność krótkoterminowa na studia możliwa jest również w ramach projektu Mieszanych Programów Intensywnych (MPI). Zasady udziału w MPI reguluje odrębny dokument: *Zasady udziału w Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako partner.*

8. Po zakończeniu podróży zrównoważonym środkiem transportu student zobowiązany jest do przedłożenia w BWM dowodów podróży. W przypadku nieprzedłożenia wskazanych dokumentów, student zostanie wezwany do zwrotu przyznanego dodatkowego dofinansowania.
9. Student realizujący część studiów w uczelni przyjmującej zachowuje prawa studenta Akademii, w tym prawo do przyznaných stypendiów (np. socjalnego i Rektora).

#### §5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie uczestnika z Akademią, Regulaminie Studiów I i II stopnia, Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz Regulaminie Szkoły Doktorskiej.

Załączniki:

1. Wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Oświadczenie o planie podróży w związku z odbywaniem podróży zrównoważonym środkiem transportu („green travel”).

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

WNIOSEK O ZAKWALIFIKOWANIE NA WYJAZD NA STUDIA  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 2024/2025

1. Imię i nazwisko:.....
2. Wydział, rok studiów, stopień:.....
3. Kierunek i specjalność:.....
4. Imię i nazwisko pedagoga prowadzącego:.....
5. Aktualny adres zamieszkania:.....
6. Numer telefonu:..... adres email (w domenie aMuz):.....
7. Osoba kontaktowa w nagłych wypadkach (imię i nazwisko, tel., e-mail)\*:  
.....
8. Preferowany okres mobilności (wyjazdy w roku dyplomowym wyłącznie na semestr I):  
 semestr I    semestr II    cały rok akademicki    mobilność krótkoterminowa

\* Dane są podawane całkowicie dobrowolnie i będą wykorzystywane tylko w celu kontaktu w uzasadnionych przypadkach.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+ :  TAK    NIE

**Średnia ocen z roku akademickiego 20...../20..... (ostatniego ukończonego roku studiów w uczelni muzycznej\*)**

Średnia z przedmiotu głównego:.....

Średnia ze wszystkich przedmiotów:.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis pracownika BDN)

\* lub wynik egzaminu kwalifikacyjnego

**Lektor języka angielskiego\***

Potwierdzam, że student posługuje się językiem angielskim na poziomie ....., umożliwiającym skuteczną komunikację.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis lektora)

\* Osoby posiadające certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 są zwolnione z obowiązku uzyskania opinii lektora. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć kopię certyfikatu.

**Pedagog przedmiotu głównego**

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis pedagoga)

**Dziekan/Dyrektor Szkoły Doktorskiej**

Przyjmuję do wiadomości, że student ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dziekana/dyrektora Szkoły Doktorskiej)

Nazwy wybranych uczelni partnerskich (deklaracja na etapie składania wniosku nie jest ostatecznie wiążąca)

1.....

2.....

3.....

Niniejszym oświadczam, że:

nie brałam/-em udziału w programie Erasmus+

brałam/-em udział – liczba miesięcy .....

Otrzymuję stypendium socjalne (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania):  TAK  NIE

Jestem osobą z niepełnosprawnością (możliwość uzyskania dodatkowego dofinansowania):  TAK  NIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałam/-em się  
z „ZASADAMI REKRUTACJI I REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW (WYJAZDY NA STUDIA)  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+” oraz INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I  
INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ PRYWATNOŚCI.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej)

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: [iod@amuz.gda.pl](mailto:iod@amuz.gda.pl)
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus +.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI

(Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności)

Oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie internetowej:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>





## OŚWIADCZENIE O PLANIE PODRÓŻY W ZWIĄZKU Z ODBYWANIEM PODRÓŻY ZRÓWNOWAŻONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU<sup>1</sup> („GREEN TRAVEL”)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. Okres mobilności: .....

3. Środek transportu, którym planuję odbyć podróż:

pociąg

autobus

carpooling (podróż będzie współdzielona z.....,  
który/a realizuje mobilność w tym samym okresie, w tym samym miejscu)

4. Planowane daty dni podróży do uczelni przyjmującej: .....

Planowane daty dni podróży powrotnej: .....

Deklaruję, że dni podróży nie będą dniami mobilności.

Niezwłocznie po zrealizowaniu mobilności zobowiązuję się do przedłożenia dowodów odbycia podróży zrównoważonym środkiem transportu.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta/uczestnika Szkoły Doktorskiej

<sup>1</sup> Przez podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu („green travel”) należy rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, rowerem, samochodem (car-pooling, czyli podróż co najmniej 2 osób).