

**Zarządzenie nr 3/2026  
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku  
z dnia 19 stycznia 2026 roku****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu  
Zasad realizacji mieszanych programach intensywnych (MPI)  
(Blended Intensive Programmes)  
w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako koordynator**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłasza się jednolity tekst *Zasad udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako koordynator.*

**§2**

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie nr 41/2022 Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku z dnia 12 lipca 2022 roku.

Załącznik:

- *Zasady udziału w mieszanych programach intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako koordynator.*

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ZASADY REALIZACJI MIESZANYCH PROGRAMÓW INTENSYWNYCH (MPI)  
(Blended Intensive Programmes) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
- aMuz JAKO KOORDYNATOR

§1

1. Niniejsze zasady obowiązują pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku ubiegających się o organizację Mieszanych Programów Intensywnych (MPI).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Akademii (aMuz) – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b) Biurze Współpracy Międzynarodowej (BWM) – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wspierającą realizację Mieszanych Programów Intensywnych od strony formalnej,
  - c) Narodowej Agencji – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Programu Erasmus+,
  - d) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez pracownika wniosek o organizację Mieszanego Programu Intensywnego,
  - e) Koordynatorze Merytorycznym MPI – należy przez to rozumieć pracownika aMuz odpowiedzialnego za organizację MPI,
  - f) Uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć uczelnię szkolnictwa wyższego posiadającą kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), która wyraziła zgodę na współorganizację MPI oraz przyznanie funduszy swoim studentom i/lub pracownikom w celu udziału w części fizycznej MPI w aMuz,
  - g) Mieszanych Programach Intensywnych (MPI) – należy przez to rozumieć krótkie intensywne programy, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, a które finansowane są w ramach programu Erasmus+ i spełniają poniższe wymagania:
    - i. posiadają wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego,
    - ii. składają się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy,
    - iii. komponent wirtualny zapewnia studentom przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się,
    - iv. zapewniają studentom co najmniej 3 punkty ECTS,
    - v. biorą w nich udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu,
    - vi. minimalna liczba uczestników wynosi 10 (nie wliczając nauczycieli/kadry zaangażowanych w realizację programu oraz studentów aMuz),
  - h) mobilności fizycznej – należy przez to rozumieć przyjazd uczestników do aMuz w celu zrealizowania uzgodnionego programu MPI. Minimalna długość pobytu to 5 dni aktywności, a maksymalna to 30 dni aktywności, przy czym aMuz zastrzega sobie prawo do określenia ostatecznej liczby dni aktywności,

- i) mobilności wirtualnej – należy przez to rozumieć realizację komponentu MPI, który przebiega w formie zdalnej i umożliwia pracę zespołową oraz wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się, przy czym minimalny i maksymalny czas jego trwania nie jest określony.

## §2

1. O organizację MPI mogą się ubiegać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są pracownikami Akademii zatrudnionymi na umowę o pracę,
  - b) deklarują znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
  - c) złożą kompletny Wniosek w Biurze Współpracy Międzynarodowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek powinien zostać złożony w BWM w terminie, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Akademii w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki realizacji projektu.
3. Akademia jest uprawniona do organizacji maksymalnie do 2 MPI w ramach jednej umowy finansowej z Narodową Agencją, w zależności od otrzymanego dofinansowania.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na organizację MPI podejmuje Komisja, w skład której wchodzi Rektor, Dziekani właściwych wydziałów oraz Koordynator Programu Erasmus+.
5. Decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę formalną (m.in. liczba partnerów, liczba studentów, termin realizacji) oraz jakościową wniosku (szczegółowość opisu, rezultaty i upowszechnianie, innowacyjność programu kursu, wpływ na umiędzynarodowienie aMuz). Decyzja może być przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku decyzji negatywnej, pracownikowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponownie rozpatrzenie sprawy, który powinien być złożony do Rektora za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. W przypadku decyzji pozytywnej, o możliwości zrealizowania projektu ostatecznie zadecyduje przyznanie dofinansowania przez Narodową Agencję, o czym pracownik zostanie niezwłocznie poinformowany przez BWM pocztą elektroniczną.
8. Stawki mające zastosowanie dla MPI znajdują się na stronie Akademii.

## §3

1. Koordynator Merytoryczny MPI odpowiada za:
  - a) opracowanie harmonogramu realizacji MPI oraz budżetu i przedstawienie ich Koordynatorowi Programu Erasmus+ w terminie wyznaczonym przez BWM,
  - b) opracowanie we współpracy z uczelniami partnerskimi Karty MPI określającej cele, profil uczestników, opis, metody, rezultaty i opis komponentu wirtualnego

- w polskiej i angielskiej wersji językowej oraz przedłożenie jej w terminie wyznaczonym przez BWM (karta stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad),
- c) uzyskanie zgody Dziekana właściwego wydziału na udział studentów i pedagogów aMuz w MPI (w formie elektronicznej - email),
  - d) realizację MPI zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - e) upowszechnianie rezultatów MPI na każdym etapie realizacji projektu,
  - f) niezwłoczne informowanie BWM o zmianach dotyczących realizacji MPI.

2. BWM odpowiada za:

- a) złożenie wniosku o dofinansowanie MPI,
- b) zatwierdzenie budżetu MPI w porozumieniu z Kwesturą,
- c) pozyskanie deklaracji uczelni partnerskich o udziale w projekcie (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad),
- d) zawarcie umów bilateralnych z uczelniami partnerskimi na mobilności krótkoterminowe,
- e) sprawozdawczość w systemie KE *Beneficiary Module* po zakończeniu działań MPI, w porozumieniu z Koordynatorem Merytorycznym MPI.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz umowie między Akademią a Narodową Agencją.

Załączniki:

1. Wniosek o organizację Mieszanego Programu Intensywnego (MPI) w ramach programu Erasmus+.
2. Karta MPI.
3. Deklaracja uczelni partnerskich o udziale w projekcie.

Rektor  
Akademii Muzycznej  
im. Stanisława Moniuszki  
/-/  
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ MIESZANEGO PROGRAMU INTENSYWNEGO (MPI) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
W ROKU AKADEMICKIM 20...../20..... (aMuz JAKO KOORDYNATOR)**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Wydział: .....

3. Telefon kontaktowy: .....

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Akademię Muzyczną w Gdańsku na wskazany przeze mnie numer telefonu, którego jestem użytkownikiem, informacji związanych z organizacją MPI w ramach programu Erasmus+:  TAK  NIE

4. Deklaruję znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację:  TAK  NIE

5. Opis *Mieszanego Programu Intensywnego*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Rezultaty i sposoby upowszechniania efektów MPI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Innowacyjność programu kursu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Wpływ na umiędzynarodowienie aMuz:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Uczelnie partnerskie (min. 2, preferowane 3):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

10. Planowany termin MPI:

Część wirtualna: .....

Część stacjonarna: .....

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/-am się z:

- Zasadami organizacji Mieszanych Programów Intensywnych (MPI) (Blended Intensive Programmes) w ramach programu Erasmus+ - aMuz jako Koordynator
- Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis pracownika

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w związku z przystąpieniem Państwa do programu Erasmus+ informujemy, iż:

- 1) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku - siedziba: 80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2 jest Administratorem Danych Osobowych, pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+.
- 2) Akademia Muzyczna w Gdańsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: [iod@amuz.gda.pl](mailto:iod@amuz.gda.pl)
- 3) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w celu realizacji zadań związanych z programem Erasmus+.
- 4) Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Akademię Muzyczną w Gdańsku danych oparte są na art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz na art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+.
- 5) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w programie Erasmus+.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ oraz zakończenia procesu archiwizowania dokumentacji.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Akademię Muzyczną w Gdańsku, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Erasmus+ działającej w imieniu Komisji Europejskiej.
- 9) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 10) Osobom, których dane Akademia Muzyczna w Gdańsku przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



**KARTA  
MIESZANEGO PROGRAMU INTENSYWNEGO**

.....  
(nazwa MPI)

Cele:	Objectives:
Profil uczestnika:	Participant profile:
Opis:	Description:
Metody:	Methods:
Rezultaty:	Results:
Opis komponentu wirtualnego:	Description of the virtual component:

.....  
data i podpis koordynatora merytorycznego

**DECLARATION OF PARTICIPATION IN BLENDED INTENSIVE PROGRAMME**.....  
*title of the BIP*

COORDINATED BY THE STANISŁAW MONIUSZKO ACADEMY OF MUSIC IN GDAŃSK (PL GDANSK04)

Name of the partner institution	
Erasmus code and OID	
Name and email address of the responsible person	
Name and email address of the contact person from IRO	
Number of student participants	

On behalf of ..... I confirm joining the BIP as a partner institution and have reserved funds for outgoing mobilities within the Erasmus+ Programme.

.....  
*place and date*.....  
*signature of the responsible person*