aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Zarządzenie nr 106/2020
Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 30 września 2020 roku

w sprawie określenia wzoru umów o warunkach odpłatności za studia w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,* zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się wzory umów o warunkach odpłatności za studia w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, których treść stanowi:

1) Załącznik nr 1 umowa - umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
2) Załącznik nr 2 umowa - umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
3) Załącznik nr 3 umowa - umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. *Umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,*
2. *Umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne I i II stopnia dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,*
3. *Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.*

(1) REKTOR
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA STACJONARNE I i II STOPNIA W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU

zawarta w dniu 1 października 2020 r. w Gdańsku pomiędzy:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

PESEL:

Nr albumu:

zwaną/ym dalej **Studentem,** a

Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Adres: ul. Łąkowa 1-2; 80-743 Gdańsk

NIP: 583-00-15-884

REGON: 000275754

zwaną dalej **Uczelnią,** reprezentowaną przez:

Dziekan

upoważnioną/ego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na podstawie art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą, a także innych opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych I i II stopnia w Uczelni.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że jest akademią - publiczną wyższą uczelnią artystyczną oraz spełnia wymagania określone w art. 9 Ustawy, a w szczególności:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku studiów: …….. oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów),

2) warunki, jakie musi spełniać program kształcenia uwzględniający obowiązujące Polskie Ramy Kwalifikacji, w tym opisane i zakładane efekty uczenia.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:

1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, praktyk, lektoratów, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta (za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru,

2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: …….....

do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 1) niniejszej umowy.

2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni oraz, że będzie go przestrzegać w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Student zobowiązuje się ponadto przestrzegać terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

3. Student zobowiązuje się zapoznać przed rozpoczęciem każdego semestru z informacjami, o których mowa w §3 ust 2 niniejszej umowy. Negatywne konsekwencje zaniechania niniejszego obowiązku obciążają Studenta.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w określonych poniżej sytuacjach, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie, w wysokościach wynikających z odpowiedniego Zarządzenia Rektora Uczelni i przepisów powszechnie obowiązującego prawa:

a) związanych z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce tj.:

1) powtarzanie przedmiotów indywidualnych objętych programem studiów, których wysokość może być zróżnicowana w zależności od liczby nauczycieli akademickich prowadzących dany przedmiot,

2) opłat za powtarzanie przedmiotów grupowych objętych programem studiów,

3) opłat za powtarzanie semestru studiów

w wysokości ustalanej każdorazowo na cały czas trwania cyklu studiów przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 5, 6 oraz 7 niniejszego paragrafu. Wysokości opłat będą podawane do wiadomości Studenta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej,

b) opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym uzupełniających efekty uczenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,

c) opłat za prowadzenie kursów dokształcających i szkoleń,

d) opłat związanych z potwierdzeniem efektów uczenia się,

w wysokości ustalanej każdorazowo na cały czas trwania cyklu studiów przez Rektora przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 5, 6 oraz 7 niniejszego paragrafu. Wysokości opłat będą podawane do wiadomości Studenta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej,

e) innych opłat związanych ze studiowaniem w Uczelni, jeżeli pobierane one są zgodnie z obowiązującymi przepisami - rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów lub aktami wykonawczymi wydanymi w jego miejsce tj. opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:

1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,

2) indeksu i jego duplikatu,

3) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,

4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.

2. Dziekan właściwego wydziału jest uprawniony w uzasadnionych wypadkach do zwolnienia Studenta z ponoszenia innych opłat związanych ze studiowaniem w Uczelni, o których jest mowa w ust. 1 pkt e) powyżej.

3. Uczelnia wskazuje, że opłaty, o których jest mowa w § 5 związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, winny zostać uiszczone stosownie do odpowiedniej uchwały Senatu Uczelni w następujących terminach:

a) opłata za powtarzanie przedmiotów indywidualnych i zbiorowych w terminie nie późniejszym niż rozpoczęcie powtarzania danego przedmiotu,

b) opłata za powtarzanie semestru studiów w terminie nie późniejszym niż rozpoczęcie powtarzania danego semestru.

4. W razie uchybienia opisanym w niniejszym paragrafie terminom płatności, Student zobowiązany jest do zapłaty bez osobnego wezwania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej. Uczelnia upoważniona jest do dochodzenia od Studenta zapłaty odsetek w wysokości ustawowej z tytułu opóźnienia w płatności określonych kwot wynikających z niniejszej umowy.

5. Podpisując niniejszą umowę Student oświadcza, iż znane mu są zasady i terminy wnoszenia opłat z tytułu kształcenia na studiach stacjonarnych w Uczelni, jak również, iż zobowiązuje się do zapoznania z informacjami, o których mowa w niniejszym paragrafie przed rozpoczęciem każdego semestru. Negatywne konsekwencje zaniechania rzeczonego obowiązku obciążają Studenta.

6. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których jest mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwala Senatu Uczelni.

7. Wszelkie wskazane powyżej opłaty stanowią kwoty brutto do zapłaty przez Studenta.

8. Wszelkie opłaty, o których mowa powyżej, Student zobowiązuje się wpłacić na indywidualne subkonto studenta w uczelni, wygenerowane na stronie https://subkonta.amuz.gda.pl/, w opisie przelewu wpisując tytuł wpłaty.

9. Student jest zobowiązany do złożenia kserokopii dowodu wpłaty w odpowiednim Dziale Nauczania.

10. Student jest zobowiązany do przechowywania dowodów wpłaty i udostępniania ich na żądanie Uczelni przez cały okres studiów do dnia odbioru zaświadczenia o ukończeniu studiów.

11. Wniesienie opłat, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu upoważnia Studenta do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w ramach programu studiów. Nieuczestniczenie przez Studenta w zajęciach dydaktycznych nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty, czy też jej części.

§ 6

Uczelnia informuje, że dane osobowe Studenta będą przetwarzane przez Uczelnię jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę. Student ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Jednocześnie Uczelnia nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 7

Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i pisemnego powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu, a także z dniem skreślenia Studenta z listy studentów z powodów określonych w art. 108 Ustawy oraz w Regulaminie Studiów.

§ 8

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie:

1) Uczelnia, w przypadku:

a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów, w tym z przyczyn określonych w art. 108 Ustawy,

b) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię,

c) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2) Student, w przypadku:

a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,

b) niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,

c) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uczelnię.

2. Wygaśnięcie lub rozwiązanie niniejszej umowy nie powoduje powstania roszczenia o zwrot którejkolwiek z wcześniej dokonanych opłat, z wyjątkiem wpłat dokonanych na poczet opłat za powtarzanie przedmiotu lub semestru, które w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy jeszcze się nie rozpoczęły.

3. Opłata za powtarzanie przedmiotu lub semestru w trakcie których doszło do wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy podlegają proporcjonalnemu zwrotowi na rzecz Studenta za okres od wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy do końca trwania powtarzanego przedmiotu lub semestru.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w Biurze Nauczania właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku Studenta. Kwota zwrotu zwracana przelewem jest pomniejszana o koszty jej dokonania, tj. opłaty za przelew. Zwrotu przelewem dokonuje się jedynie wtedy gdy kwota zwrotu przewyższa koszty dokonania przelewu.

5. Wpłaty za kształcenie dokonane przez Studenta przekraczające kwotę należną będą zwracane przez Uczelnię na rachunek bankowy Studenta, a w przypadku jego braku na adres wskazany w umowie. Zwrotu nadpłaconych opłat dokonuje się po potrąceniu kosztów bankowych lub kosztów przekazu pocztowego. W przypadku, gdy koszt opłaty pocztowej lub przelewu jest wyższy od ustalonej nadpłaty nie podlega ona zwrotowi.

§ 9

1.Wysokość opłat dla studenta studiów stacjonarnych na cały czas trwania cyklu studiów ustalona jest Zarządzeniem Rektora Akademii z dnia 15 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021.

2. Wysokość opłat dla studenta studiów stacjonarnych za wydanie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów określona jest w zarządzeniu nr 37/2020 Rektora Akademii z dnia 9 czerwca 2020 roku.

3. Opłata za prowadzenie kursów dokształcających i szkoleń wynosi 0 zł.

4. Opłaty związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się – ustalane indywidualnie przez właściwego Dziekana w oparciu o rzeczywiste koszty egzaminów.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby (miejsca zamieszkania) pozwanego.

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

…..... ….....

Uczelnia Student

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA STACJONARNE I i II STOPNA DLA CUDZOZIEMCÓW SPOZA UNII EUROPEJSKIEJ W ROKU AKADEMICKIM 20……/20……

Zawarta w dniu …….. pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwaną dalej Akademią) reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....
.....

oraz

p. .....
zamieszk. w .....
nr albumu ..... nr PESEL .....
studiującym na kierunku .....
zwanym/-ną dalej „Studentem”,

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za studia ……. I i II stopnia dla cudzoziemców w Akademii.
2. Prawa i obowiązki Studenta oraz jego status prawny określają:
   a) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz akty wykonawcze do ustawy,
   b) Regulamin studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za studia (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Akademii) określają:
   a) Zarządzenie nr 42/2020 Rektora Akademii z dnia 15 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021,
   b) Zarządzenie nr 37/2020 Rektora Akademii z dnia 9 czerwca 2020 roku w sprawie wysokości opłat pobieranych za wydanie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów I i II stopnia w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§2

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na dany rok akademicki Akademia nie może zwiększyć wysokości opłat ustalonych niniejszą umową ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, zmiany przez studenta kierunku studiów oraz opłat za korzystania z Domów Studenckich Akademii.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości określonej w Zarządzeniu nr 42/2020 Rektora Akademii z dnia 15 czerwca 2020 roku, zwanym dalej Zarządzeniem.
3. Zgodnie z Zarządzeniem, o którym mowa w ust. 2, wysokość opłaty za semestr studiów wynosi ……. (słownie: ……..) EUR

4. Cudzoziemcy przyjmowani na studia na zasadach odpłatności wnoszą w pierwszym roku nauki opłaty, o których mowa w ust. 3, podwyższone o równowartość 200 euro, niezależnie od liczby podjętych studiów.
5. Student wnosi opłaty za studia w systemie semestralnym, tzn. w dwóch ratach semestralnych: do 5 października i 5 marca.
6. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłyną na konto Akademii:

   SANTANDER BANK POLSKA S.A.
   80-958 Gdańsk, ul. 3 Maja 3
   KOD SWIFT: WBKPPLPPXXX
   IBAN: PL 32 1090 1098 0000 0001 1386 9821

7. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Akademii w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
8. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
9. Niezwłocznie po dokonaniu opłaty Student jest zobowiązany do złożenia kserokopii dowodu wpłaty w odpowiednim Biurze Działu Nauczania.
10. Student jest zobowiązany do przechowywania dowodów wpłaty i udostępniania ich na żądanie Uczelni przez cały okres studiów do dnia odbioru zaświadczenia o ukończeniu studiów.
11. Wniesienie opłat, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, upoważnia Studenta do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w ramach programu studiów. Nieuczestniczenie przez Studenta w zajęciach dydaktycznych nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty, czy też jej części.

§ 3

1. Student oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Studenta.
3. Uczelnia informuje, że dane osobowe Studenta będą przetwarzane przez Uczelnię jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę. Student ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Dane kontaktowe studenta:
   adres e-mail: ……
   numer telefonu: ……
   adres do korespondencji: ……..

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów w rozumieniu Regulaminu studiów I i II stopnia Akademii.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a) skreślenie studenta z listy studentów,
   b) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
   c) ukończenia przez studenta studiów.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Akademii opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku którego Akademia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Akademię kosztów.

§ 6

W spraw nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Akademii.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

SŁUCHACZ	UCZELNIA
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)	(pieczęć i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE W ROKU AKADEMICKIM 20…../20…..

Zawarta w dniu …… pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwaną dalej Akademią) reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....
.....

oraz

p. .....
zamieszk. w .....
..... nr PESEL .....
zwany/na dalej „Słuchaczem”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uzgodnienie warunków odpłatności za świadczone przez Akademię na rzecz Słuchacza usługi edukacyjne na studiach podyplomowych z zakresu …….
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Akademii Statutu, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz innych wewnętrznych aktów prawnych dotyczących Słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb odpłatności za studia podyplomowe (w tym wszystkie opłaty edukacyjne w Akademii) określa Zarządzenie nr 42/2020 Rektora Akademii z dnia 15 czerwca 2020 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021 (zwane dalej zarządzeniem).

§2

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu.
2. Zgodnie z zarządzeniem opłata za cały cykl studiów podyplomowych wynosi ..... (słownie……) PLN.
3. Słuchacz wnosi opłatę za studia podyplomowe z góry, najpóźniej do dnia 15 października, w miesiącu rozpoczęcia studiów podyplomowych.
4. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należna opłata w pełnej wysokości wpłynie na konto Akademii: 14 1090 1098 0000 0000 0901 5764.
5. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata wpłynie na rachunek w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
6. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. Słuchacz oświadcza, iż zawierając niniejszą umowę zapoznał się i przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomy jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
2. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie swoich danych osobowych objętych niniejszą umową. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążą Studenta.
3. Dane kontaktowe słuchacza studium podyplomowego:
   adres e-mail: ……
   numer telefonu: ……
   adres do korespondencji: ……..

§ 4

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów podyplomowych w rozumieniu Regulaminu studiów podyplomowych.

§ 5

1. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku:
   a) złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
   b) ukończenia przez słuchacza studiów podyplomowych.
2. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od jej treści nie zwalnia słuchacza z obowiązku wniesienia należnych na rzecz Akademii opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub niewniesienia wymaganych opłat, wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne, w toku, którego Akademia dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Akademię kosztów.

§ 6

W spraw nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 7

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Akademii.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

SŁUCHACZ	UCZELNIA
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)	(pieczęć i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)