



**Zarządzenie nr 25/2018**  
**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**  
**z dnia 11 lipca 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru Karty obiegowej**  
**w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się wzór Karty obiegowej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Karta obiegowa, o której mowa w ust. 1, służy udokumentowaniu uregulowania wszelkich zobowiązań studenta/uczestnika studiów doktoranckich wobec Akademii.
3. Fakt uregulowania poszczególnych zobowiązań studenta/uczestnika studiów doktoranckich wobec Akademii potwierdza odpowiednia jednostka organizacyjna wymieniona w Karcie obiegowej podpisem i pieczętką.
4. Studenci studiów I i II stopnia zobowiązani są dostarczyć wypełnioną Kartę obiegową do właściwego Dziekanatu najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
5. Uczestnicy studiów doktoranckich zobowiązani są dostarczyć wypełnioną Kartę obiegową do właściwego Dziekanatu najpóźniej w dniu przystąpienia do ostatniego egzaminu doktorskiego.
6. Student/uczestnik studiów doktoranckich skreślony z listy studentów/uczestników studiów doktoranckich jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną Kartę obiegową do właściwego Dziekanatu niezwłocznie po doręczeniu mu decyzji o skreśleniu z listy studentów/listy uczestników studiów doktoranckich Akademii.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2018 roku.

Załącznik:

Karta obiegowa w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

REKTOR  
  
prof. dr hab. Maciej Sobczak

(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

## KARTA OBIEGOWA

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Kierunek:.....

Rok studiów: .....

Poziom kształcenia: studia I stopnia / II stopnia / III stopnia (niepotrzebne skreślić)

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne (niepotrzebne skreślić)

**Stwierdza się, że ww. nie posiada żadnych zobowiązań wobec:**

(w celu rozliczenia się z jednostkami Uczelni student powinien mieć przy sobie dowód osobisty oraz legitymację studencką)

	Nazwa jednostki	Pieczęć, podpis, data
1	BIBLIOTEKA budynek B, pok. 114	
2	STUDIO NAGRAŃ budynek B, pok. 101	
3	STUDIUM PEDAGOGICZNE	
4	DZIAŁ ADMINISTRACYJNO- GOSPODARCZY budynek A, pok. 110	
5	KWESTURA budynek A, pok. 107	
6	DOMY STUDENCKIE - „Cztery Pory Roku” Gdańsk, Plac Wałowy 15A - „Dom Sonata” Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2	

**Potwierdzenie odbioru dokumentów:**

<b>Dokument</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis studenta*</b>
1. Indeks nr .....		
2. Świadectwo dojrzałości (w przypadku złożenia oryginału)		
3. Oryginał dyplomu nr .....		
4. Odpis dyplomu – 2 sztuki		
5. Oryginał suplementu		
6. Dyplom w wersji angielskiej		
7. Suplement w wersji angielskiej		
8.		
9.		
10.		

\*wymagany jest dokument tożsamości, a w przypadku innej osoby pisemne upoważnienie potwierdzone przez Uczelnię lub notariusza